



EDUSKUNNAN KANSLIAN
TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA
2023–2026

Sisällys

Eduskunnan kanslian toiminta- ja taloussuunnitelma 2023–2026	3
Toimintaympäristön kuvaus	3
Valtiontalouden ja työmarkkinoiden näkymät	3
Eduskunta osana julkista taloutta	4
Eduskunnan kanslian toimintaympäristö	5
Eduskunnan kanslian strategia 2020–2023	7
Visio, missio ja arvot	7
Strategiset tavoitteet ja painopistealueet	7
Kanslian organisaatio ja tehtävät	9
Kanslian yksiköiden suunnitelmat ja tavoitteet, hankinnat sekä riskien arviointi	10
Eduskunnan kanslia, pääsihteeri	10
Keskuskanslia	10
Valiokuntasihteeristö	11
Hallinto- ja palveluosasto	12
Kansainvälinen osasto	13
Tieto- ja viestintäosasto	15
Turvallisuusosasto	16
Sisäinen tarkastus	16
Tietosuojavastaava	17
Hankinnat	17
Riskien arviointi	18
Määrärahalaskelma ja talouden linjaukset	18
Kanslian toimintamenot	18
Tietohallinnon investointimenot	21
Kansanedustajan avustajat	21
Henkilöstösuunnitelma	22
Henkilöstön käyttö	22
Henkilöstön määrä ja sen muutokset	22
Henkilöstön ikärakenne ja eläköitymiset	23
Henkilöstön osaaminen ja työkyky	23
Osaamisen kehittämisen tavoitteet ja painopisteet	24
Työkyvyn kehittämisen tavoitteet ja painopisteet	25
Taulukko 6: Eduskunnan kanslian määrärahalaskelma (1 000 €)	26
Taulukko 7: Tietohallinnon hankesalkku	29

Eduskunnan kanslian toiminta- ja taloussuunnitelma 2023–2026

Eduskunnan kanslian toiminta- ja taloussuunnitelmassa määritellään toiminnan ja talouden suuntaviivat suunnitelmakaudelle 2023–2026. Suunnitelman pohjana on vuosien 2022–2025 toiminta- ja taloussuunnitelma, joka on päivitetty vastaamaan toimintaympäristössä ja eduskunnan kansliassa tapahtuneita ja tapahtuvia muutoksia.

Toiminta- ja taloussuunnitelma kuvaa eduskunnan kanslian strategian toteuttamista, voimavarojen käyttöä sekä toiminnan suunnittelua ja kehittämistä suunnittelukaudella. Vuosien 2023–2026 toiminta- ja taloussuunnitelma on kolmas 6.2.2020 hyväksytyyn strategiaan pohjautuva ja samalla neljäs vaalikaudella 2019–2022 laadittava toiminta- ja taloussuunnitelma.

Strategiakauden 2020–2023 visiona on toimiminen yhdessä demokratian parhaaksi – ajassa kehittyen. Kanslian missio on johdettu eduskunnan työjärjestyksestä. Sen mukaan eduskunnan kanslian tehtävänä on luoda eduskunnalle edellytykset suorittaa sille valtioelimenä kuuluvat tehtävät. Visio ja missio luovat perustan eduskunnan kanslian toiminnalle ja sen kehittämislle. Vuosien 2023–2026 toiminta- ja taloussuunnitelmassa linjataan puolestaan konkreettisesti, miten ja millä resursseilla eduskunnan toimielimille ja kansanedustajille luodaan edellytykset hoitaa perustuslaissa ja työjärjestyksessä tarkoitetut tehtävänsä sekä mihin toiminnan kehittämispanostuksia suunnataan toimintaympäristön muutosten myötä.

Toimintaympäristön kuvaus

Valtiontalouden ja työmarkkinoiden näkymät

Vuosien 2023–2026 toiminta- ja taloussuunnitelmaa laadittaessa on Suomea ja koko maailmaa koetellut koronaviruspandemia vihdoin tasaantunut ja koronarajoituksista on voitu luopua. Pitkään odotettua paluuta normaaliin ei kuitenkaan ole näköpiirissä, sillä taloudessa vaikuttaa nyt uusia epävarmuustekijöitä. Helmikuussa 2022 alkanut Venäjän hyökkäys Ukrainaan toi sodan Eurooppaan. Sodalla on ollut merkittäviä vaikutuksia Suomen talouteen paitsi Venäjään kohdistuvina pakotteina, myös energiamarkkinoiden laajoina häiriöinä, inflaation kiihtymisenä sekä yleisenä epävarmuutena. Myös euroalueen ja maailmantalouden näkymät ovat synkentyneet.

Suomen talouskehitys oli alkuvuonna 2022 selvästi odotettua vahvempaa niin taloudessa, tuotannossa kuin työllisyydessäkin. Kotitalouksien kulutus elpyi koronarajoitusten poistuttua. Valtiovarainministeriön ennusteen mukaan talouden kasvu on kuitenkin hidastumassa loppuvuonna merkittävästi. Vuonna 2022 Suomen BKT:n kasvuksi ennakoitaan 1,7 prosenttia. Tämän jälkeen edessä on seisahtuvan kasvun vaihe, eikä talouden ajautumista taantumaan voi sulkea pois. Yleinen epävarmuus, energiapula, nopea inflaatio, rapautuva ostovoima ja nousevat korot leikkaavat kulutuksen ja investointien kasvua. Venäjän hyökkäyssodan eskaloituminen edelleen, koronatilanteen kärjistyminen, kiihtyvä hinta-palkka-kierre sekä sähkö- ja energiamarkkinoiden romahdus voivat myös kärjistää tilannetta entisestään.

Työllisyys pysyy valtiovarainministeriön ennusteen mukaan kuitenkin kohtuullisen hyvällä tasolla. Valtiovarainministeriö ennakoi työllisyydsasteen olevan 73,8 prosenttia vuonna 2023 ja nousevan 74,1 prosenttiin vuonna 2024.

Koronapandemian ja Venäjän hyökkäyssodan vaikutukset talouskasvuun ovat heikentäneet Suomen julkista taloutta. Vaikka julkisyhteisöjen alijäämä supistuu tänä vuonna ripeän verotulojen kasvun sekä koronatoimien päättymisen johdosta, kääntyy alijäämä ensi vuonna uudelleen kasvuun ja julkinen talous pysyy syvästi alijäämäisenä tulevina vuosina. Julkisyhteisöjen menojen ja tulojen rakenteellinen epätasapaino on mittava, eikä julkisen talouden rahoitus ole kestäväällä pohjalla pitkällä aikavälillä. Valtion ja muiden julkisyhteisöjen yhteenlaskettu velka suhteessa bruttokansantuotteeseen kasvaa joka vuosi, eikä velkaantumisen loppumisesta ole merkkejä. Kasvavat velanhoitokulut ovat pois muusta julkisesta rahankäytöstä ja kaventavat julkisen talouden ennestäänkin niukkoja puskureita.

Vaalikauden vaihteen lähestyessä myös nykyisen hallitusohjelman toteuttaminen on loppusuoralla. Puoliväliriihessään huhtikuussa 2021 hallitus linjasi mittavista toimista työllisyyden ja talouden vahvistamiseksi sekä kansalaisten hyvinvoinnin edistämiseksi koronapandemian jälkeisessä Suomessa. Puoliväliriihen päätökset sisälsivät linjauksia niin kasvun vahvistamiseksi, hiilineutraaliuden tiellä jatkamiseksi kuin eriarvoisuuden vähentämiseksi. Hallituksen tavoitteena on vahvistaa julkista taloutta kasvun, työllisyyden ja maltillisen sopeutuksen kautta. Hallitus tavoittelee 75 prosentin työllisyysastetta ja velkasuhteen kasvun taittumista vuosikymmenen puolivälissä. Hallituksen ilmastotyö on edennyt ja hallitus on sitoutunut päättämään tarvittavat lisätoimet, jotta Suomen hiilineutraalius toteutuu vuonna 2035.

Eduskunta osana julkista taloutta

Eduskunnan toiminta- ja taloussuunnitelma liittyy valtioneuvoston laatimaan julkisen talouden suunnitelmaan, joka laaditaan vaalikausittain ja jota tarkistetaan vuosittain. Suunnitelma perustuu valtioneuvoston asetukseen julkisen talouden suunnitelmasta (120/2014) ja sen tarkoituksena on tukea julkista taloutta koskevaa päätöksentekoa. Julkisen talouden suunnitelmaan sisältyy mm. valtiontalouden kehyspäätös. Se toimii myös EU:n komissiolle toimitettavana Suomen vakausohjelmalla sekä vastaa EU:n vaatimukseen keskipitkän aikavälin budjettisuunnitelmasta.

Hallitus päätti 13.4.2022 vuosien 2023–2026 julkisen talouden suunnitelmasta, joka oli rakennettu valtiovarainministeriön uusimman talousennusteen pohjalta. Hallituksen puoliväliriihen päätökset ja vaalikauden lopun linjaukset on sovitettu osaksi julkisen talouden suunnitelmaa.

Normaalioloissa valtiontalouden kehys määrittelee linjan koko nelivuotisen vaalikauden menoille. Kuluva vaalikausi on kuitenkin ollut kehysten osalta poikkeuksellinen. Koronatilanteesta, Ukrainan sodasta, huoltovarmuudesta ja energiakriisistä johtuen merkittäviä menolisäyksiä on päätetty kattaa kehysten ulkopuolisina menoina. Hallitus myös korotti vaalikauden kehystä vuosille 2021–2023 ns. poikkeusolojen mekanismin sekä puoliväliriihessä tehtyjen ratkaisujen myötä.

Valtiontalouden kehukset koskevat vain valtioneuvoston kansliaa ja ministeriöiden hallinnonaloja, ei eduskuntaa ja tasavallan presidentin kansliaa. Vaikka eduskunnalla onkin budjettiautonomia eikä se kuulu kehyspäätöksen piiriin, pyrkii eduskunta omilla päätöksillään ja toimenpiteillään edistämään osaltaan julkisen talouden säästövelvoitteiden saavuttamista.

Vaikka koronapandemian jälkihoito rasittaa valtiontaloutta merkittävästi vielä ainakin vuoteen 2023 saakka, ei sillä lähtökohtaisesti ole ollut suurta vaikutusta eduskunnan määrärahojen käyttöön. Koronakriisin aiheuttamat ennakoimattomat määrärahatarpeet on voitu eduskunnan osalta kattaa muista toimintamenoista syntyneillä säästöillä. Ukrainan sodalla

heijastusvaikutuksineen on ollut suurempi merkitys eduskunnan määrärahojen käyttöön mm. varautumisen kustannuksina ja energian hinnan nousun myötä. Nämäkin ennakoimattomat menolisäykset ovat kuitenkin vain muutaman prosentin suuruusluokkaa kanslian toimintamenoista vuonna 2022.

Eduskunnan kanslian toimintaympäristö

Parhaillaan käynnissä olevat valtiopäivät ovat vaalikauden viimeiset ja ne jatkuvat yli vuodenvaihteen. Vaalikauden lopusta odotetaan hyvin kiireistä, sillä käsiteltäviä asioita on paljon ja niitä tullaan antamaan eduskunnalle hyvinkin myöhään. Samanaikaisesti korona-ajan pysähdyksissä olleet matkustus ja vierailuvaihto ovat jälleen käynnistyneet ja erilaisia tapahtumia voidaan taas järjestää. Kansliassa valmistaudutaan nykyisen vaalikauden loppuun saattamiseen sekä huhtikuussa 2023 työnsä aloittavan uuden eduskunnan vastaanottamiseen.

Toiminta- ja taloussuunnitelman laadintahetkellä koronavirusepidemia jatkuu yhä, mutta vallalla olevan lievempioireisen taudinkuvan ja laajan rokotuskattavuuden ansiosta laajamittaisista koronarajoituksista on jo voitu luopua. Korona luokitellaan kuitenkin yhä yleisvaaralliseksi tartuntataudiksi ja tautitilanteen muuttumiseen on varauduttava. Eduskunnassa vastuu tilanteen seuraamisesta sekä mahdollisista toimenpiteistä on eduskunnan työterveyshuollolla. Eduskunnan ydintehtävät pyritään edelleen turvaamaan kaikissa tilanteissa ja eduskunnan tiloissa työskentelevien turvallisuus pyritään varmistamaan yhdessä sovituin pelisäännöin ja toimenpitein.

Monet koronavuosina 2020–2022 käyttöön otetut uudet toimintatavat ja työvälineet ovat jo muuttuneet osaksi jokapäiväistä työtä. Etä- ja hybridityö ovat tulleet jäädäkseen ja niiden parhaita käytäntöjä haetaan työpaikolla edelleen. Myös eduskunnan kansliassa suuri osa henkilöstöstä tekee hybridityötä, joskaan kaikkiin tehtäviin se ei sovellu. Valtiopäivätoiminnassa muutos näkyy etenkin valiokuntien etäkokouksina ja asiantuntijoiden etäkuulemisina, minkä mahdollistavat eduskunnan työjärjestykseen tehdyt pysyvät muutokset. Työelämän muutos vaikuttaa mm. työyhteisöjen toimivuuteen ja yhteistyöhön, toiminnan kehittämiseen, digitalisaation hyödyntämiseen, toimitilojen tarpeeseen ja niiden suunnitteluun, työssä jaksamiseen sekä yhteisöllisyyteen. Etätyöskentely aiheuttaa uudenlaisia haasteita palvelujen kehittämislle ja ylläpidolle sekä tietoturvalle. Tietoturvaan varautuminen on yhä keskeisempi osa tietohallinnon tehtäväkenttää.

Helmikuussa 2022 alkaneen Ukrainan sodan myötä eduskunnan turvallisuusympäristö on muuttunut merkittävästi ja muutos näyttäytyy pysyvänä. Kevään aikana käytiin laajamittainen keskustelu Suomen ulko- ja turvallisuuspoliittisesta tilanteesta ja Suomi päätti hakea Nato-jäsenyyttä. Myös eduskunnan kanslian omat varautumiseen liittyvät suunnittelu-, ylläpito- ja kehittämistehtävät ovat voimakkaasti korostuneet ja niitä edistetään edelleen. Toimintaa ohjaa riskilähtöisyys, mitä tuetaan vuonna 2022 toteutetulla riskienhallinnan toimintamallin uudistamisella. Riskien arvioinneissa painotetaan toimintojen jatkuvuuden turvaamisen näkökulmaa. Eriyisen voimakkaasti turvallisuusympäristön muutos on vaikuttanut turvallisuusosaston, tietohallintotoimiston ja kiinteistötoimiston tehtäväkenttään. Myös kansainvälinen toimintakenttä on vahvassa muutoksessa.

Kanslian toiminnan kehittämistä ohjaa eduskunnan kanslian voimassa oleva strategia vuosille 2020–2023. Se hyväksyttiin kansliatoimikunnassa 6.2.2020, juuri ennen koronapandemian alkamista. Strategia sisältää eduskunnan kanslian vision, mission, arvot, tavoitteet

sekä tavoitteiden sisältämät painopistealueet. Koronakriisi on jonkin verran vaikuttanut tavoitteiden mukaisten toimenpiteiden toteuttamiseen ja niiden aikatauluun. Strategia on kuitenkin antanut myös poikkeusoloissa selkeän kuvan siitä, mitä asioita kansliassa tulee pyrkiä edistämään ja priorisoimaan koronatilanteesta huolimatta. Koronatilanteen helpottaessa strategiaa on päästy jälleen täysipainoisesti toteuttamaan. Strategian painopisteet ohjaavat toimintaa myös nykyisessä epävarmassa maailmantilanteessa. Kanslian uuden vuosien 2024–2027 strategian laatiminen käynnistyy vuonna 2023. Strategiatyössä, eduskuntatyön uudistamisessa ja palvelujen kehittämisessä tullaan ottamaan huomioon myös eduskuntatyön uudistamistyöryhmän työssä esille nousseet tarpeet ja odotukset.

Viestintäympäristö muuttuu edelleen kiihtyvällä tahdilla. Perinteisen journalistisen valtamediain rinnalla sosiaalinen media, henkilökohtainen joukkoviestintä, algoritmit, hakukoneet, teknologia-alustat ja digitaaliset verkkoympäristöt tuottavat eduskunnan instituutiaviestinnän kannalta vaikeasti hahmoteltavissa olevan julkisen tilan. Poliitikoilta ja julkiselta hallinnolta odotetaan avointa, selkeää ja nopeaa viestintää vuorovaikutteisilla kanavilla. Viestinnän haasteena ovat erilaiset hybridivaikuttamisen muodot kuten tekninen häirintä, valeutiset ja trollaus. Nämä teemat ovat korostuneet keväästä 2022 alkaen Nato-prosessiin liittyneissä keskusteluissa ja ne jatkuvat edelleen. Kanslian kesäkuussa 2021 hyväksytty viestintästrategia sekä valmisteilla oleva tietotukistrategia linjaavat osaltaan kanslian viestinnän ja tietotuen kehittämishankkeita. Palvelujen kehittämisessä ovat painopisteinä asiakaslähtöisyys, digitaaliset palvelut sekä asiantuntija- ja kansalaispalvelut.

Ilmastonmuutoksen, kestävän kehityksen ja vastuullisuuden teemat ovat tulleet yhä voimakkaammin osaksi julkista keskustelua myös valtionhallinnossa. Eduskunnassa merkittäviä kestäväan kehitykseen liittyviä toimenpiteitä toteutettiin peruskorjauksen myötä eduskuntakiinteistöjen energia- ja jätehuollossa. Nykyisin eduskunnan käyttämä sähköenergia ja kaukolämpö tuotetaan jo täysin uusiutuvilla energianlähteillä. Kansliatoimikunta on myös linjannut eduskunnassa käyttöön otetuista energiansäästötoimenpiteistä syysystä 2022 alkaen. Hankinnoissa kiinnitetään kasvavassa määrin huomiota vastuullisuusnäkökohtiin keväällä 2022 hyväksytyn uuden hankintastrategian myötä. Etätyö ja etäkokoukset ovat vähentäneet matkustamista, mikä on osaltaan tukenut kestävän kehityksen huomioimista.

Eduskunnan työ ja sen tukeminen asettavat raamit eduskunnan kanslian toiminnalle, mutta tämän lisäksi kanslia toimii myös kiinteänä osana valtionhallinnon kokonaisuutta. Valtiopäiväasioiden käsittelyn osalta yhteistyö valtioneuvoston kanslian ja ministeriöiden kanssa on tiivistä. Tavoitteena on kehittää valtioneuvoston ja eduskunnan yhteistyötä siten, että valtiopäiväasiat jakaantuisivat valtiopäivillä nykyistä tasaisemmin ja suunnitelmallisemmin. Avainasemassa ovat ennakointi ja pidemmän aikavälin suunnittelu. Korona-aikana ja kevään 2022 tapahtumien myötä on korostunut myös yhteistyö lyhyellä aikajänteellä. Eduskunnan tietohallinnossa, talous- ja henkilöstöhallinnossa sekä hankintatoimessa on jo vuosia toimittu yhteistyössä ja suurelta osin myös yhteisillä tietojärjestelmillä monien valtionhallinnon konsernitoimijoiden kuten Palkeiden, Valtorin ja Hanselin kanssa. Näin digitalisointi, prosessien asteittainen automatisointi sekä toiminnan tehostamisen hyödyt kohdistuvat koko valtionhallintoon.

Huhtikuussa 2022 hyväksytty eduskunnan uusi virkaehtosopimus sekä toukokuussa 2022 hyväksytty kansanedustajien avustajia koskeva työehtosopimus vuosille 2022–2024 noudattelivat valtion yhteistä linjaa. Palkkoja tarkastettiin 2 prosentin korotuksella 1.6.2022 alkaen. Lisäksi neuvotteluosapuolet sopivat mahdollisesta palkkojen yleiskorotuksesta 21.12.2022 mennessä. Toiminta- ja taloussuunnitelmaa laadittaessa eivät vuoden 2023 palkantarkistukset ole vielä tiedossa. Neuvottelutilanne on poikkeuksellisen haasteellinen.

Eduskunnan kanslian strategia 2020–2023

Toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnan pohjana toimii eduskunnan kanslian vuosien 2020–2023 strategia, jonka kansliatoimikunta hyväksyi kokouksessaan 6.2.2020. Strategia sisältää suuntaviivat kanslian toiminnalle ja kehittämiselle nelivuotisen strategiakauden ajaksi. Se sisältää eduskunnan kanslian vision, mission, arvot, tavoitteet sekä tavoitteiden sisältämät painopistealueet.

Visio, missio ja arvot

Eduskunnan kanslian vision, mission ja arvojen todettiin vuoden 2019 strategiatyön yhteydessä olevan edelleen ajankohtaiset ja toimivat, eikä niiden muuttamiseen nähty tarvetta. Strategiakauden 2020–2023 visiona on edelleen ”Yhdessä demokratian parhaaksi – ajassa kehittyen”. Missio on johdettu eduskunnan työjärjestyksestä ja sen mukaan ”Eduskunnan kanslian tehtävänä on luoda eduskunnalle edellytykset suorittaa sille valtioelimenä kuuluvat tehtävät”.

Strategiakauden aikana toimintaa ohjaavina arvoina ovat edelleen avoimuus, ammattitaito ja palveluhenkisyys. Oikeudenmukaisuus ja vastuullisuus ohjaavat arjen valintoja.

Strategiset tavoitteet ja painopistealueet

Strategiassa on määritelty neljä strategista tavoitetta ja kutakin tavoitetta on tarkennettu erillisillä painopistealueilla. Tavoitteista kaksi keskittyy kanslian sisäisen toiminnan kehittämiseen päätehtävien ja osaamisen kautta (palvelut ja osaaminen). Toiset kaksi tavoitetta keskittyvät laajemmin eduskunnan toimintaan instituutiona (avoimuus ja kestävyys).

Kuvio 1: Eduskunnan kanslian strategiset tavoitteet strategiakaudella 2020–2023

TAVOITTEEMME



Taulukko 1: Eduskunnan kanslian strategian painopistealueet 2020–2023

Tavoite	Painopistealueet
PALVELEVA KANSLIA Tarjoamme eduskunnassa työskenteleville laadukkaat palvelut.	<ul style="list-style-type: none"> • Kehitämme palveluita käyttäjälähtöisesti ja hyödyntäen digitalisaatiota. • Tuotamme palveluita yhdessä yli osastorajojen. • Kehitämme palveluita tukemaan luotettavaa tietoon perustuvaa päätöksentekoa. • Edistämme ajankohtaista ja luotettavaa viestintää koko organisaatiossa. • Tarjoamme eduskunnassa työskenteleville toimivan ja turvallisen työympäristön.
OSAAVA KANSLIA Kehitämme osaamistamme tavoitteellisesti.	<ul style="list-style-type: none"> • Edistämme valmentavaa johtajuutta arjen esimiestyössä ja vahvistamme henkilöstön työyhteisötaitoja. • Edistämme sisäistä ja ulkoista tehtäväkiertoa suunnitelmallisesti. • Hyödynnämme henkilöstövaihdokset mahdollisuutena saada uutta osaamista ja huolehdimme osaamisen siirtymisestä muutostilanteissa. • Opimme omista ja muiden kokemuksista sekä edistämme yhdessä työskentelyä yli osastorajojen.
AVOIN EDUSKUNTA Edistämme eduskunnan avoimuutta ja vuorovaikutteisuutta.	<ul style="list-style-type: none"> • Parannamme eduskuntatiedon saavutettavuutta. • Kehitämme vuorovaikutteisia palveluita kansanedustajille ja kansalaisille. • Edistämme demokratiakasvatusta.
KESTÄVÄ EDUSKUNTA Toimimme vastuullisesti ja kestävä kehityksen periaatteiden mukaisesti.	<ul style="list-style-type: none"> • Huomioimme kestävä kehityksen hankinnoissa ja palvelutuotannossamme. • Teemme eduskunnasta hiilineutraalin vuoteen 2023 mennessä. • Edistämme työyhteisömme hyvinvointia tavoitteellisesti osana organisaation johtamista.

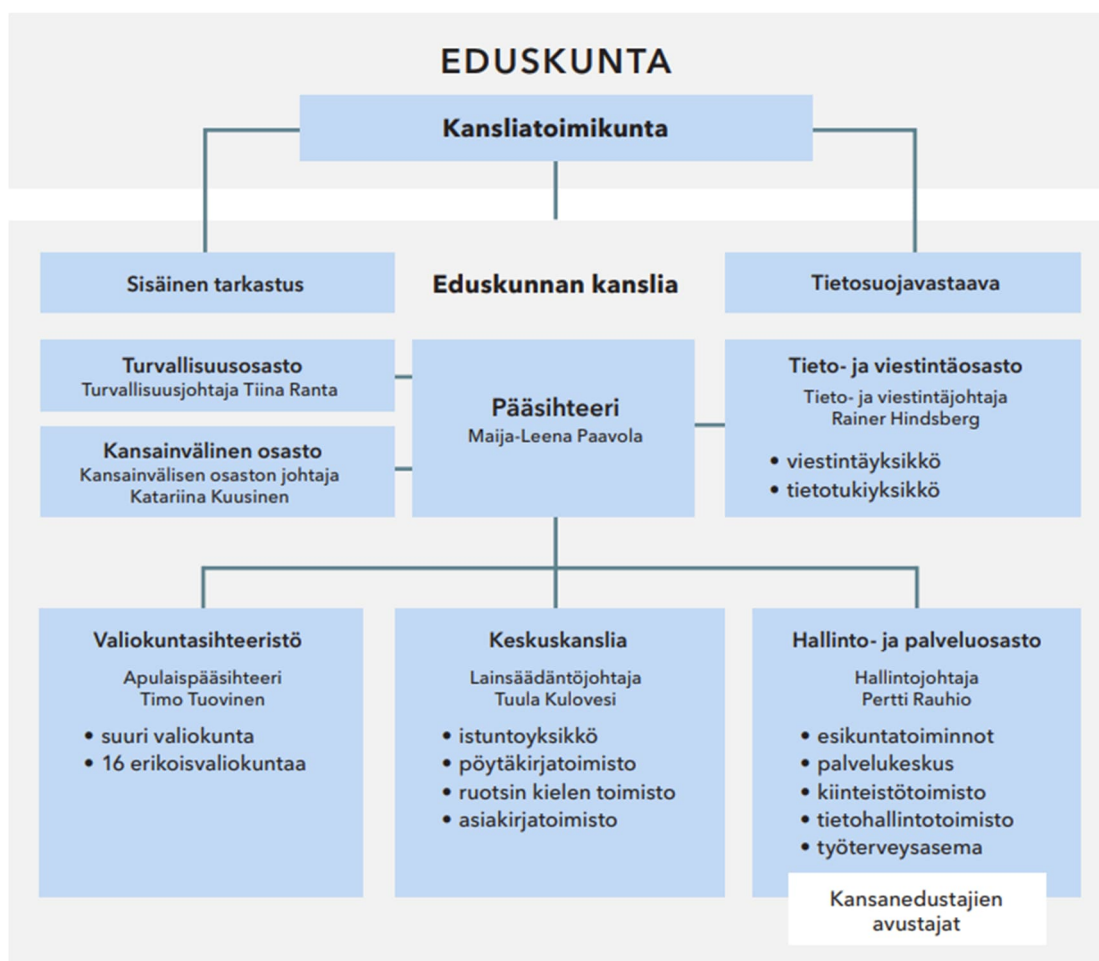
Strategian valmistelutyössä oli esillä myös eduskuntatyön uudistamishanke, jonka mahdolliset lopputulokset nähtiin keskeisinä keinoina saavuttaa strategiaan kirjatut tavoitteet.

Kanslian johtoryhmä tulee seuraamaan ja arvioimaan strategian toteuttamista osana kanslian vuosikellon mukaista toiminnan suunnittelua ja raportointia.

Kanslian organisaatio ja tehtävät

Eduskunnan kanslian organisaatiosta sekä osastojen, toimistojen ja toimintojen tehtävistä säädetään Eduskunnan kanslian ohjesäännössä (4.12.2015/1480). Eduskunnan kanslian päällikkönä on eduskunnan pääsihteeri. Eduskunnan kanslian osastoja ovat keskuskanslia, valiokuntasihteeristö, hallinto- ja palveluosasto, kansainvälinen osasto, tieto- ja viestintäosasto ja turvallisuusosasto. Lisäksi kansliassa ovat muista osastoista riippumattomat sisäinen tarkastus ja tietosuojavastaava. Kanslia myös vastaa ja huolehtii kansanedustajien avustajajärjestelmästä.

Kuvio 2: Eduskunnan organisaatiokaavio



Kanslian yksiköiden suunnitelmat ja tavoitteet, hankinnat sekä riskien arviointi

Eduskunnan kanslia, pääsihteeri

Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet

Suunnitelmakauden toiminnan keskeisinä painopisteinä ovat valtiopäivätoiminnan toimintavarmuuden, sujuvuuden ja laillisuuden turvaaminen toimintaympäristön muutosten edellyttämällä tavalla ja ennakoivasti. Toimintavarmuuden turvaamiseen poikkeusoloissa kiinnitetään lisääntyvää huomiota.

Toiminnan tuloksellisuutta seurataan ja johtamista kehitetään toimintaympäristössä tapahtuvien muutosten vaatimalla tavalla. Kanslian johdossa tapahtuviin henkilövaihdoksiin varaudutaan hyvissä ajoin ja suunnitellusti. Eduskuntatyön uudistamista tarkastellaan eduskuntatyön uudistamistyöryhmän ehdotusten pohjalta.

Suunnitelmakaudella eduskunnan kansainvälinen toiminta palautunee koronapandemiaa edeltäneelle tasolle. Tämä näkyy erityisesti matkustamisen ja kansainvälisten kokousten lisääntymisenä.

Suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet

Eduskunnan kanslia valmistautuu vaalikauden vaihteeseen ja uuden kanslian strategian valmisteluun vuosille 2024–2027. Kanslian johtoryhmässä seurataan ja arvioidaan voimassa olevan strategian toteutumista sekä kanslian henkilöstöressurssien joustavaa käyttöä. Johtoryhmätyöskentelyä kehitetään tarpeen mukaan.

Koronapandemian aikana omaksutut työskentelytavat ja ns. hybridimalli ovat vakiintuneet osaksi kanslian ja edustajien työtä. Muuttuneet työskentelytavat ja digitalisaation lisääntyminen tuovat muutoksia myös kanslian johtamiseen ja esimiestyöhön. Erityisesti työhyvinvointiin ja työssä jaksamiseen on kiinnitettävä huomiota.

Keskuskanslia

Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet

Keskuskanslian toiminnalliset painopisteet kohdistuvat erityisesti strategian laadukkaiden palvelujen tarjoamista ja osaamisen tavoitteellista kehittämistä koskeviin osa-alueisiin.

Tuki täysistunnon toiminnalle ja laadukkaat kansanedustajille tarjottavat palvelut ovat toiminnan keskiössä.

Vaalikauden vaihteeseen liittyvät sekä kuluva vaalikauden vireillä olevien asioiden ajantasainen hoitaminen päätökseen sekä tulevan vaalikauden aloitukseen liittyvät toimet kuten kansanedustajien perehdyttäminen.

Suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet

Henkilöstö

Osaston henkilöstö on vaihtunut merkittävästi eläköitymisten vuoksi ja sama muutosprosessi jatkuu suunnittelukaudella. Virkoja täytettäessä noudatetaan nykyistä käytäntöä, jossa tarkastellaan paitsi yksittäisten yksiköiden myös koko osaston virkarakennetta, sisäistä työnjakoa, tehtävänkuvia ja osaamista.

Osaston kokonaistyömäärä ei ole vähentymässä eikä ole nähtävissä, että henkilöstömäärää voitaisiin pienentää. Osallistuminen kanslian uusien, työmäärältään merkittäviksi osoittautuneiden tehtäväkokonaisuuksien (erityisesti videotallenteiden tekstivastineiden laadinta ja virkakielityö) hoitamiseen jatkuu. Suunnitelmakaudella vakiinnutetaan näihin toimintoihin liittyvät menettelytavat ja varmistetaan riittävät henkilöresurssit.

Hybridityö edellyttää osaston eri yksiköiden erityistarpeet huomioon ottavien parhaiden käytäntöjen kehittämistä ja ylläpitämistä. Tällä on kiinteä kytkenä työyhteisön yleiseen hyvinvointiin ja jaksamiseen, johon on tarpeen edelleen kiinnittää erityistä huomiota.

Teknologian hyödyntäminen

Osastolla jatketaan hankkeita, joilla teknologian avulla haetaan lisää tehokkuutta työprosesseihin. Näitä ovat erityisesti puheentunnistusprojekti ja konekäännösteknologian hyödyntäminen. Lisäksi selvitetään mahdollisia uusia vaihtoehtoja sähköisille allekirjoituspalveluille. Suunnitelmakaudella otetaan käyttöön uusi kansanedustajien henkilötietokanta, joka korvaa nykyisen Heteka-tietokannan ja modernisoi mm. tietojen päivittämiseen liittyvät toiminnot.

Osasto on myös tiiviisti mukana valtioneuvoston nk. VAHVA-hankkeen edellyttämiä liittymiä koskevassa valmistelutyössä ja käyttöönotossa.

Muita laajempia kehittämishankkeita

Osastolla kartoitetaan mahdollisuudet ja laaditaan suunnitelma korkeakouluharjoittelijoiden rekrytoimiseksi.

Täysistuntotyön osalta selvitetään mahdollisuudet simultaanitulkkauksen käyttöönottoon.

Valiokuntasiihteeristö

Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet

Valiokuntasiihteeristö vastaa valiokuntien kokousten ja päätösehdotusten valmistelusta ja tukee siten luotettavaan tietoon perustuvaa valiokuntien päätöksentekoa. Pysyvänä painopisteenä on huolehtia siitä, että valiokuntien päätöksenteko tapahtuu säännösten, puhe- miesneuvoston hyväksymien valiokuntien yleisohjeiden ja vakiintuneiden käytäntöjen mukaisesti ja oikea-aikaisesti.

Valiokunnat hyödyntävät digitaalisuutta mm. asiantuntijoiden etäkuulemisissa, julkisten kuulemisten verkkolähetyksissä ja sähköisten asiakirjojen käytössä. Etäkuulemiset mahdollistavat laajemman asiantuntijakunnan hyödyntämisen, vähentävät matkustamista, kustannuksia ja päästöjä.

Valiokuntasihteeristö perehdyttää vaalikauden alussa valiokuntien puheenjohtajat, jäsenet sekä jäsenten avustajat valiokunnan toimialaan ja valiokuntatyöhön. Lisäksi valiokunnat toteuttavat valiokuntien tutustumismatkat vaalikauden alussa ja Eurooppa- ja ns. kaukomatkat pääsääntöisesti vaalikauden toisena ja kolmantena vuotena.

Valiokuntatyön avoimuutta edistetään, julkisten kuulemisten ohella, julkaisemalla tietoverkossa valiokuntien kokousten esityslistat, pöytäkirjat ja poissaolotilastot sekä viikko- ja pidemmän ajan kokoussuunnitelmat samoin kuin asioiden valmistumisarviot, valmiit mietinnöt ja lausunnot sekä julkiset asiantuntijalausunnat. Keskeisistä valmistuneista asioista ja valiokuntien muusta toiminnasta tiedotetaan yhteistyössä eduskunnan viestinnän kanssa.

Mikäli ulko- ja turvallisuuspoliittisen ja puolustuspoliittisen selonteon valmisteluun liitetään parlamentaariset seurantarajat, ulkoasianvaliokunnan ja puolustusvaliokunnan sihteerit tukevat parlamentaaristen seurantarajien työtä. Puolustusvaliokunnan kanslia tuottaa NatoPA:n valtuuskunnan tukitoimet.

Suunnittelukaudella on useita eläköitymisistä johtuvia henkilövaihdoksia. Valiokuntatyön yhtenäisyyttä ylläpidetään perehdyttämällä uudet työntekijät valiokuntakäytäntöihin ja jakamalla parhaita käytäntöjä henkilöstön keskuudessa.

Suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet

Valiokuntasihteeristö osallistuu eduskuntatyön uudistushankkeeseen erityisesti valiokuntalaitosta koskevin osin ja arvioi uudistustyön lopputulosten vaikutusta omaan organisaatioonsa. Valiokuntasihteeristö osallistuu tutkimuslaitosten Puntaroivat kansalaispaneelit -tutkimushankkeeseen, jonka pääasiallinen toteuttamisvastuu eduskunnan osalta kohdistuu jonkin valiokunnan ja sen kanslian henkilöstöön.

Valiokuntasihteeristö valmistelee Valiokuntaoppaan päivityksen ja saattaa sen puhemiesneuvoston päätettäväksi ennen vaalikauden loppua. Puhemiesneuvoston hyväksymä Valiokuntaopas otetaan käyttöön eduskuntavaalien jälkeen.

Valiokuntasihteeristö osallistuu Eduksi-järjestelmän jatkuvaan kehittämiseen ja mobiililaitteiden käytettävyyden parantamiseen valiokuntatyössä. Valiokuntien työtapoja ja jäsenten palveluiden yhdenmukaisia käytäntöjä ylläpidetään ottaen huomioon valiokuntien toimialojen ja tehtävien ominaispiirteet.

Edistämme työyhteisön hyvinvointia mm. osaamista vahvistamalla, tiedonkulkua kehittämällä ja vahvistamalla yhteisöllisyyttä yhtenäisin etätyökäytännöin ja sosiaalisin tapahtumin.

Hallinto- ja palveluosasto

Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet sekä suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet

Hallinto- ja palveluosastolla suunnittelukauden alku painottuu vaalikauden vaihteen edellyttämiin toimenpiteisiin. Hallintojohtajan esikunta ja palvelukeskus osallistuvat työnsä päättävän eduskunnan opastukseen, uuden eduskunnan aloituksen järjestelyihin ja perehdytysohjelman toteutukseen. Tietohallinto mahdollistaa uuden eduskunnan nopean pääsyn tietoteknisten palveluiden piiriin mm. uudistamalla eduskunnan työasemat. Hallintojohtaja

yhdessä kiinteistötoimiston kanssa sopii eduskuntaryhmien ja ryhmätoimistojen tilankäyt-
töratkaisuista. Verkostoille ja toimintaryhmille tarjottavia sihteeripalveluita tarkistetaan uu-
den eduskunnan aloittaessa työnsä.

Hankintoja kehitetään kohti keskitetympää toimintatapaa, ensi vaiheessa käynnistäen han-
kintaverkoston toimintaa. Hankintastrategiaa toteutetaan tuoden esiin vastuullisuuden ja
kestävän kehityksen periaatteita, erityisesti energia- ja jätehuollossa. Suunnitelmakauteen
osuu useiden keskeisten, edustaja- ja virkatyöhön vaikuttavien palveluiden hankintoja. Tie-
tohallinnon kehittämishankkeissa parannetaan erityisesti edustajien digitaalisten palvelujen
käytettävyyttä ja verkkopalveluita.

Hallinto- ja palveluosasto tukee koko kanslian henkilöstön työhyvinvointia ja kehittymistä
sekä hybridi- ja etätyöratkaisuja tukevilla tietohallinnon palveluilla että edistämällä kaikkien
eduskuntatyötä tekevien yhteishenkeä ja yhteisöllisyyttä. Toimenpiteet ulottuvat etätyön
teknisistä ratkaisuista terveyden ja työkykyjohtamisen edistämiseen.

Suunnitelmakaudella erityistä painoa asetetaan varautumiselle, jatkuvuuden turvaamiselle
ja kriisinsietokyvyille. Tietoliikenne- ja palvelininfra toimintavarmuus pidetään kor-
keana, tietoturvatietoisuutta ja riskienhallintaa kehitetään, teknisen tietoturvan tiekarttaa
edistetään, tietoturvahallintaa laajennetaan pilvipalveluihin ja turvallisuustietojärjestelmien
kehittämistä tuetaan. Varautuminen painottuu myös kiinteistöjen kehittämisessä sekä hen-
kilöstön osaamisen monipuolistamisessa.

Kansainvälinen osasto

Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet

Kansainvälisen osaston toiminnan keskeiset alueet ovat eduskunta kansainvälisenä toimi-
jana, kansainväliset suhteet, kansainvälinen politiikka ja ulkosuhteet, parlamentaariset
yleiskokoukset ja foorumit, kansainväliset verkostot sekä muu kansainvälinen toiminta, joi-
hin eduskunta osallistuu, kuten vaalitarkkailutehtävät. Osasto tarjoaa asiantuntijapalveluja
eduskunnan asettamille kansainvälisille valtuuskunnille sekä huolehtii eduskunnan kansain-
välisestä vierailuvaihdosta. Osaston toimialaan kuuluvat myös kansainväliset puhemieskon-
ferenssit ja eduskunnan isännöimät kansainväliset kokoukset.

Vaikuttavuustavoitteena on tuottaa kansanedustajille laadukkaita asiantuntijapalveluita,
jotka tukevat parlamenttienvälisen kanssakäymisen kautta Suomen ulko- ja turvallisuuspo-
liittisten intressien edistämistä sekä demokraattisten instituutioiden (kansanvallan) vahvis-
tamista ja mm. ihmisoikeuksien edistämistä kansainvälisesti. Parlamentaarisen diplomatian
keinoin edistetään myös myönteistä maakuvaa ja tehdään Suomen vahvuuksia eri aloilla
kansainvälisesti tunnetuksi.

Suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet

Eduskunta on tasavallan korkein vallankäyttävä, jonka työhön vaikuttavat vaalikauden vaih-
tumisten dynamiikka ja eduskunnan kansainvälisen yhteistyön kannalta globaalit ilmiöt. Toi-
mintaan ja sen muutoksiin vaikuttavat poliittiset ja taloudelliset suhdanteet, yleispoliittiset
kansainvälisen politiikan muutokset sekä parlamenttienvälisen järjestöjen rooli ja niihin
kohdistuvat haasteet. Toiminnallaan kansainvälinen osasto tukee kansanedustajien työtä
heidän kannanotoissaan turbulentissa, usein ja erityisesti näinä aikoina ennakoimattomassa
kansainvälisessä tilanteessa.

Hallituksen ulkopoliittinen ohjelma luo pohjaa suunnittelukauden toiminnalle ja edustajien työlle kansainvälisissä järjestöissä. Valtuuskuntien työ tukee Suomen hallituksen ulkopoliittisia prioriteetteja kuten ihmisoikeudet, tasa-arvo, kansainvälisen sääntöpohjaisen järjestelmän tärkeys, kansainvälisen oikeuden noudattaminen ja ilmastonmuutoksen torjuminen. Arktinen yhteistyö sekä yhteistyö Itämeren alueella on saanut Euroopan muuttuneessa turvallisuustilanteessa uutta merkitystä. Kansainvälinen kiinnostus Suomen tulevaa Nato-jäsenyyttä kohtaan on näkynyt osaston toiminnassa lisääntyneenä vierailuvaihtona.

Suomen ja Euroopan turvallisuus- ja toimintaympäristössä on tapahtunut perustavanlaatuisen muutos Venäjän hyökättyä Ukraina. Suomen jäädytettyä kahdenväliset suhteet Venäjään lakkautettiin myös eduskunnan Venäjä- ja Valko-Venäjä-ystävyyssryhmien toiminta. Venäjän laitton hyökkäys Ukrainaa vastaan johti sen sulkemiseen pois alueellisten parlamenttienvälisten järjestöjen toiminnasta (esim. Euroopan neuvoston parlamentaarinen yleiskokous, arktinen parlamentaarikkokonferenssi ja Itämeri-yhteistyö). Maailman vanhin ja laajapohjaisin parlamenttienvälinen yhteistyöjärjestö IPU on tuominnut Venäjän sotatoimet ja itsenäisen valtion neljän maakunnan (Donetsk, Kherson, Luhansk ja Zaporizzja) liittämisen Venäjän federaatioon YK:n peruskirjan ja kansainvälisen oikeuden vastaisina. Venäjä on kuitenkin edelleen mukana IPU-yhteistyössä: Duuman ja Liittoneuvoston varapuhemiehet valtuuskuntineen osallistuvat parhaillaan Ruandassa käynnissä olevaan IPU:n istuntoon.

Eduskunnan kansainvälisten valtuuskuntien toiminta on saanut uusia painopistealueita kuten kyberturvallisuus, hybridi-vaikuttaminen ja energiakriisi. Samalla on korostunut yhteistyön merkitys Ruotsin, Norjan ja muiden Pohjoismaiden parlamenttien kanssa.

Eduskunnan puhemies on parlamentaarisen diplomatian keskeinen toimija. Pandemian aikana keskeytettyä parlamentaarista vierailuvaihtoa on nyt voitu jatkaa muutenkin kuin virtuaalisesti. Kansainvälisessä yhteistyössä on huomioitu digitalisaation tarjoamat mahdollisuudet ja kehitetty sähköisiä toimintatapoja, jotta voitaisiin parantaa edustajien mahdollisuuksia toimia kansainvälisillä foorumeilla ja tukea heidän tärkeää työtään.

Kansanedustajien kansainvälisen työn painopistealueet vaihtelevat heidän erityisosaamisensa ja kiinnostustensa mukaan. Tämä heijastuu myös virallista yhteistyötä tukevien kansainvälisten verkostojen ja ystävyysryhmien ja toimintaan. Ystävyys- ja yhteistoimintaryhmistä on vaalikaudella järjestäytynyt noin 50 ryhmää. Viime vuosien uusia toimijoita ovat mm. nuorten kansanedustajien kansainvälinen verkosto ja rauhanvälitysverkosto. Ennakotavissa on, että vastaavia verkostoja tullaan ensi vaalikaudella perustamaan lisää. Loppuvuodesta 2022 kansainvälinen osasto tekee pohjoismaisen vertailun ja arvion resurssien allokoinnista statukseltaan epävirallisten kansainvälisten verkostojen ja ystävyysryhmien toiminnan tukemiseen.

Tulevalla kaudella osasto panostaa henkilöstön resilienssin kehittämiseen, työhyvinvointiin ja työyhteistaitoihin sekä esimies- ja johtamistaitoihin pandemian jälkeisessä ajassa. Ennakoiva jatkuvuuden hallinta, riskienhallinta ja yhteistyö ovat osaston toiminnan kehittämisen keskiössä. Kanslian strategian mukaisesti hyödynnetään uutta teknologiaa, kehitetään sähköisiä työmenetelmiä ja edistetään sähköisten asiakirjojen ja työtilojen käyttöä kansainvälisten valtuuskuntien työssä. On kuitenkin muistettava, etteivät verkkokokoukset voi korvata tapaamisia ja keskusteluja yhteisessä fyysisessä ympäristössä. Digiloikasta on opittu uusia, nykyaikaisia toimintamalleja, jotka voivat jatkossakin korvata perinteisiä kokoustamistapoja aiheuttaen säästöjä ja vähentäen kokousmatkojen ympäristövaikutuksia.

Tieto- ja viestintäosasto

Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet

Tieto- ja viestintäosaston toiminnalliset painopisteet liittyvät erityisesti eduskunnan kanslian strategian 2020–2023 Palveleva kanslia- ja Avoin eduskunta -tavoitteiden toteuttamiseen sekä osallistumiseen kanslian seuraavan strategian valmisteluun. Osaston toimintoja ovat viestintä ja tietotuki, ja sen omien strategioiden (viestintästrategia, 2021– sekä tietotukistrategia 2022–) toimeenpano jatkuu. Strategiat muodostavat pohjan suunnitelmakauden muutoksille ja kehittämishankkeille.

Laadukkaiden ja luotettavien viestintä- ja tietotukipalvelujen sekä kansalaispalvelujen tuottaminen on osaston päätehtävä. Palvelut tukevat kansanedustajien työtä ja koko eduskunnan toimintaa sekä kansalaisten osallistumismahdollisuuksia ja avoimuutta laajemmin. Palvelujen kehittämisessä painopisteet ovat asiakaslähtöisyydessä, digitaalisissa palveluissa, asiantuntijapalveluissa ja kansalaispalveluissa, erityisesti demokratiakasvatuksessa.

Muuttuvat osaamistarpeet ja niistä seuraavat osaamisen kehittäminen ja uuden osaamisen rekrytointi ovat keskeisiä toiminnan muutoksen kannalta.

Suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet

Eduskunnan kanslian viestinnässä työ laajan verkkopalvelu-uudistuksen parissa on priorisoitu hanke, joka demokratiakasvatustyön ja sisältöjen (sosiaalinen media, visuaalinen viestintä, tekstintuotanto) kehittämisen ohella vahvistaa eduskunnan avoimuutta. Myös työyhteisöviestinnän kanava Areena uudistetaan suunnitelmakauden aikana. Iso osaamisen kehittämiseen liittyvä työ on eduskunnan Studion käyttöönoton jälkeisessä toiminnan vakiinnuttamisessa, jonka osana vahvistetaan osaamista niin kansliassa kuin eduskuntaryhmiä avustaen.

Eduskunnan kanslian Päätöksenteon tietotuki -hanke päättyi vuonna 2021. Hankkeessa tunnistettiin 15 kehittämiskohdetta, joiden pohjalta muodostetaan jatkohankkeita. Tavoitteena on kehittää kanslian tietotukipalveluita vastaamaan paremmin asiakkaiden tarpeisiin.

Lisäksi osastolla on käynnissä kirjaston kansalaisasioinnin kehittämishanke, kansanedustajien valokuvien digitoinnin ja julkaisemisen hanke, liikkuvan kuvan arkistointihanke, säätyvaltiopäiväaineiston digitointihanke sekä kriisiviestintäohjeiston uudistaminen.

Eduskuntatyön uudistamistyöryhmä ja sen alatyöryhmät tulevat todennäköisesti linjaamaan suunnittelukauden kehittämistyötä. Tieto- ja viestintäosasto osallistuu näiden työryhmien työhön.

Vuonna 2022 voimaan tulleen tieto- ja viestintäosaston uudelleenorganisoinnin toimeenpanoa jatketaan ja onnistumista arvioidaan, jotta tavoitteet osaston johtamisen ja toiminnan organisoinnin selkeyttämisestä, päällekkäisten toimintojen poistamisesta, palveluiden kehittämisen tukemisesta sekä resurssien suuntaamisesta uusiin palvelutarpeisiin toteutuvat tarkoituksenmukaisella tavalla.

Osastolla tehdään myös osaamiskartoitus, joka on avuksi niin riskien hallinnassa kuin osaamisen kehittämisessä.

Turvallisuusosasto

Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet

Turvallisuusosaston toimintaympäristössä on tapahtunut merkittäviä muutoksia vuoden 2022 alusta. Tähän on vaikuttanut turvallisuusympäristön muutos, joka on ollut ennakoimaton. Lisäksi se näyttää pysyvänä. Tämä on vaikuttanut osaston arkeen monella tavalla. Eduskunnan kanslian varautumiseen liittyvät suunnittelu-, ylläpito- ja kehittämistehtävät on priorisoitu korkealle ja näitä toimia on edistetty ja tullaan jatkossakin edistämään suunnitellusti. Toisaalta turvallisuusosaston toimintaa määrittelee systemaattisempi ja kokonaisvaltaisempi turvallisuusjohtaminen, jolla tavoitellaan kansliatasoista turvallisuusjohtamisjärjestelmää. Samalla kuitenkin turvallisuusosaston toimintaympäristö on hallitusti muuttuva. Muutoksiin pyritään vastaamaan riskilähtöisesti ennakoiden. Reaktiivisuudesta pyritään tietoisesti pois ja toiminnan painopisteiden halutaan muodostuvan jatkossa proaktiivisen tekemisen lähtökohdista. Tulevaisuuden turvallisuusosasto on myös ketterästi muuntuva. Tällä ketteryydellä tavoitellaan resilienttiä toimintakulttuuria.

Turvallisuusosastolla panostetaan työhyvinvointiin ja samalla seurataan turvallisuusjohtamisen sekä riskienhallinnan muuttuvia trendejä parhaiden käytänteiden löytämiseksi nimellisesti eduskuntayhteisön tarpeet huomioiden. Yhtenä osaston yhteisenä tavoitteena onkin vahvistaa koko eduskunnan turvallisuusosaamista, joka taas edellyttää laajaa yhteistyötä eri toimijoiden välillä.

Suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet

Turvallisuusosaston toimintaa kuvaa vuosina 2023–2026 kolme alla esitettyä keskeistä teki-
jää.

1. Eduskunnan kanslian jatkuvuudenhallinnan kehittämistyön tulosten jalkauttaminen. Tavoitteena on vahvistaa yhteistä kyvykkyyttä ja valmiutta toimia kaikissa olosuhteissa.
2. Kokonaisvaltaisen ja systemaattisen riskienhallinnan jatkuva kehittäminen osana kanslian muuta johtamista.
3. Turvallisuusjohtamisjärjestelmän rakentaminen ja jalkauttaminen yhteistyössä muiden osastojen ja sidosryhmien kanssa.

Sisäinen tarkastus

Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet

Kansliatoimikunta vahvistaa sisäisen tarkastuksen toiminnan painopisteet hyväksyessään yksikön vuotuisen työohjelman. Tarkastuskohteiden valinta perustuu ensisijaisesti tarkastuspäällikön tekemään riskiarviointiin. Siinä otetaan huomioon muun muassa kohteiden merkitys kanslian strategian toteutumisen kannalta sekä kohdetoimintojen taloudelliset, juridiset, maine- ja henkilöriskit ja niiden hallinnan taso. Valinnassa hyödynnetään myös eduskunnan kanslian osastojen ja yksiköiden riskienarvioinnin tuloksia. Kanslian strategian tavoitteet, painopistealueet ja toimenpiteet sekä riskienhallinnan arvioinnissa tunnistetut keskeiset riskialueet pyritään ottamaan huomioon tarkastuskohteiden valinnassa ja yksittäisten tarkastusten tavoitteita asetettaessa. Näin toimien sisäinen tarkastus pyrkii osaltaan tukemaan kanslian strategisten ja toiminnallisten tavoitteiden saavuttamista.

Suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet

Sisäisen tarkastuksen toiminnan laadun varmistamiseksi toteutetaan sisäinen laatuarviointi joka toinen vuosi, seuraavan kerran vuonna 2023.

Sisäisen tarkastuksen ohjesäännön muutostarpeet arvioidaan vuonna 2023.

Kehittämissuunnitelmaa täydennetään säännöllisessä riskienarvioinnissa tunnistetuilla kehittämistoimilla.

Tietosuojavastaava

Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet sekä suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet

Tietosuojan ja tiedonhallinnan painopisteitä ovat kanslian tietosuojaan, tiedonhallintaan ja julkisuuslain soveltamiseen liittyvät neuvontatehtävät. Tietosuojan ja tiedonhallinnan suunnitelmallisessa valvonnassa ja tarkastuksessa hyödynnetään riskienhallintajärjestelmää, ja tilanteesta raportoidaan säännöllisesti kanslian ylimmälle johdolle. Alkuvuodesta 2023 otetaan käyttöön whistleblowing-kanava.

Hankinnat

Vuosien 2023–2026 toiminta- ja taloussuunnitelmaan on sisällytetty osastojen hankintasuunnitelmat, jotka auttavat hahmottamaan kokonaiskuvaa eduskunnan kanslian hankinnoista suunnittelukaudella sekä varautumaan hankintojen kilpailutukseen ja priorisointiin. Osastoja ja toimistoja on pyydetty ilmoittamaan hankintasuunnitelmassa kaikki suunnittelukaudella tiedossa olevat hankinnat, joiden arvo ylittää 12 000 euroa. Myös tiedossa olevat alle 12 000 euron hankinnat on voinut merkitä osaston hankintasuunnitelmaan. Hankintapalvelut tarjosi tälle suunnittelukaudelle myös mahdollisuutta ilmoittaa jo suunnitelmavaiheessa, jos tarvitsee hankintapalvelujen tukea tulevassa hankintaprosessissa. Tätä mahdollisuutta käytettiin vähän.

Vuosille 2023–2026 on merkitty 97 hankintaa, joista 56 hankintaa on tarkoitus toteuttaa vuonna 2023. Kahta hankintaa ei ole kohdistettu tietylle vuodelle ja yksi hankinta oli kohdennettu toiminta- ja taloussuunnitelmakauden jälkeiselle ajalle. Hankinnat täsmentyvät suunnittelukauden edetessä ja osastojen on pidettävä oma suunnitelmansa ajan tasalla myös suunnittelukauden kuluessa.

Taulukko 2: Suunniteltujen hankintojen lukumäärät vuosille 2023–2026

	2023	2024	2025	2026
Pienhankinnat (hankinnan arvo alle 60 000 euroa)	29+2*)	9+2*)	5+2*)	3
Kansalliset hankinnat (hankinnan arvo yli 60 000 – alle 140 000 euroa)	10	2	3	2
EU-hankinnat (hankinnan arvo yli 140 000 euroa)	15	6	1	-
Ei hinta-arviota	-	-	3	-
Yhteensä	56	19	14	5

*) luvut sisältävät myös hankintalain E-liitteen mukaisia hankintoja tai rakennusurakoita, joiden kansalliset kynnysarvot ovat muita hankintoja korkeammat.

Eduskunnan kanslian palvelukeskuksen hankintapalvelut vertaa vuosittain toteutettuja hankintoja osaston itsensä laatimaan suunnitelmaan. Vertailussa on havaittu, että hankintasuunnitelman ulkopuolisia hankintoja tehdään eduskunnan kansliassa runsaasti. Yli 12 000 euron hankintapäätöksiä tehdään vuosittain 150–200, joten niitä on neljän vuoden suunnittelukaudella vähintään 600. Keskimäärin hankintasuunnitelmaan on merkitty alle 20 % päätettävistä hankinnoista. Suunnittelukauden ensimmäiselle vuodelle suunnitelmia on merkitty eniten, sen jälkeen vuosittain laskevasti vähemmän. Suunnitelmaan merkityistä hankinnoista kansallisen kynnyksarvon ylittäviä hankintoja on kirjattu suunnitelmallisemmin kuin arvoltaan pienempiä hankintoja, jos määrät suhteutetaan toteutuvien hankintojen lukumäärään.

Eduskunnan kansliassa käytetään Cloudian sähköistä kilpailutusjärjestelmää, jota suositellaan käytettäväksi kaikissa hankinnoissa. Toukokuusta 2022 alkaen hankintojen asiakirjojen hallinta ja päätösprosessi ovat siirtyneet Halti-järjestelmään.

Eduskunnan kanslian hankintastrategia 2022–2025 (KTK 24.2.2022 § 5) julkaistiin tänä vuonna. Ensimmäisen hankintastrategian painopistealueet ovat hankintojen suunnitelmallisuus ja markkinoiden hyödyntäminen, hankintataidot, johtaminen sekä taloudellisuus ja vastuullisuus.

Riskien arviointi

Eduskunnan kanslian riskien arviointi on uudistettu nyt toteutetulla toiminta- ja taloussuunnittelukierroksella. Turvallisuusosasto on päivittänyt riskienarviointiohjeet ja fasilitoinut syksyn aikana toimintayksiköissä toteutetut riskien arviointitilaisuudet. Riskien arvioinnissa on painotettu osastojen ja keskeisten toimintojen jatkuvuuden turvaamisen näkökulmaa. Riskit on dokumentoitu yhteiseen tietojärjestelmään, jossa niitä voidaan tarkastella yhteismitallisesti ja seurata tehokkaasti. Turvallisuusosasto on laatinut raportin suunnittelukauden riskiarviointien tuloksista. Raportti käsitellään kansliatoimikunnassa toiminta- ja taloussuunnitelman yhteydessä.

Määrärahalaskelma ja talouden linjaukset

Kanslian toimintamenot

Edellisessä, vuosille 2022–2025 laaditussa toiminta- ja taloussuunnitelmassa kanslian toimintamenojen (pois lukien avustajamenot) arvioitiin laskevan vuoden 2023 57,4 milj. eurosta vuoden 2026 55,8 milj. euroon (-1,6 milj. euroa). Kansliatoimikunnan hyväksymässä vuoden 2023 talousarvioesityksessä kanslian toimintamenojen loppusumma ilman avustajamenoja on 58,1 milj. euroa. Talousarvioesitys laadittiin pääpiirteissään toiminta- ja taloussuunnitelman mukaisena lisättynä määrärahavaroituksilla eduskunnan uuden virkaehtosopimuksen mukaisiin palkantarkistuksiin sekä vuodelta 2022 vuodelle 2023 siirtyneisiin diplomaattipäivällisiin. Vuoden 2023 talousarvioesityksen taso on ollut pohjana myös uuden toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnassa.

Menojen nousu nyt laaditussa vuosien 2023–2026 suunnitelmassa on vuoden 2023 talousarvioesityksen 58,1 milj. eurosta vuoden 2026 59,1 milj. euroon eli 1,0 milj. euroa (+1,6 %). Vertailussa on huomioitava vuoden 2023 talousarvioesitykseen varatut kertaluonteiset määrärahat hallitusneuvottelujen kustannuksiin (0,70 milj. euroa), työasemaudistukseen

(0,75 milj. euroa) sekä painokonehankintaan (0,20 milj. euroa). Vuonna 2026 vastaavia suuria kertaluonteisia menoja ei ole. Menojen kasvu vuoden 2023 talousarvioesityksestä toiminta- ja taloussuunnitelman vuoteen 2026 on suurinta seuraavissa toimintayksiköissä:

Taulukko 3: Suurin menojen kasvu toimintayksiköittäin 2023–2026

Toimintayksikkö	TAE 2023 (milj. €)	TTS 2026 (milj. €)	Kasvua (milj. €)	Muutos %
Kiinteistötoimisto	8,76	9,50	0,73	+8,4 %
Tietohallintotoimisto	12,64	13,07	0,43	+3,4 %
Turvallisuusosasto	3,57	3,95	0,38	+10,6 %
Valiokuntasihteeristö	8,22	8,39	0,17	+2,1 %

Suurinta menojen euromääräinen kasvu on kiinteistötoimistossa. Suurin osa määrärahatarpeen kasvusta selittyy energian hinnan nousulla. Energiakriisin myötä sähkön, lämmityksen ja jäähdytyksen vuosittaiset kustannukset ovat nousseet voimakkaasti ja niiden ennakoidaan jäävän lähivuosina aiempaa korkeammalle tasolle. Tähän on varauduttu 665 000 euron vuosittaisella tasokorotuksella. Vuosille 2023–2025 ajoittuu valiokuntahuoneiden kalusteiden kunnostus (150 000 euroa/v). Automaatiojärjestelmän osittainen uusiminen on suunnitella vuosille 2023–2026 (30 000– 100 000 euroa/v). Vuodelle 2025 on myös suunniteltu mm. A-rakennuksen viemärikorjaukset (85 000 euroa) ja vuodelle 2026 B-rakennuksen viemärikorjaukset (75 000 euroa) sekä F-rakennuksen turvapollarien uusinta (150 000 euroa). Lisäksi suunnittelukauden aikana varaudutaan mm. julkisivujen vuotokorjauksiin, erilaisiin kalustekunnostuksiin ja -hankintoihin, valaisinten uusimiseen ja niiden kunnostuksiin sekä sähköautojen latauspaikkojen lisäämiseen. Toimiston palkkamenoihin ei esitetä muutoksia.

Tietohallintotoimisto varautuu eduskunnan työasemien ja mobiililaitteiden uudistamiseen vaalikauden vaihteessa 2023–2024, mihin on varattu kertaluonteinen 700 000 euron määräraha vuodelle 2023 ja 750 000 euron määräraha vuodelle 2024. Vuonna 2024 määrärahoihin esitetään 360 000 euron tasokorotusta johtuen etenkin lisenssikustannusten sekä tietohallinnon ylläpito- ja kehittämiskustannusten kohoamisesta kiihtyneen inflaation myötä. Kustannusten arvioidaan kohoavan vuoteen 2025 mennessä noin 620 000 eurolla. Vuodesta 2025 alkaen toimintamenoja voitaneen kuitenkin hieman supistaa, koska työasemien uusiminen on saatu päätökseen. Tietohallinnon laite- ja ohjelmistohankinnat tehdään yhä useammin kuukausittain laskutettavina palveluina eikä investointeina. Tämän seikan vaikutusta ei suunnitelmissa ole kuitenkaan pystytty ennakoimaan ottamaan huomioon. Palkkamenojen puolella tietohallintotoimisto esittää yhtä uutta tietoturvan erityisasiantuntijan virkaa (VL 12), joka lisäisi palkkamenoja noin 100 000 eurolla vuodesta 2024 lukien.

Turvallisuusosaston määrärahalisäykset kohdistuvat pääosin palkkamenoihin. Osasto esittää vuodesta 2024 lukien kuutta uutta virkaa: viittä turvatarkastajaa/turvallisuusvalvojaa (VL 6) sekä yhtä riskienhallinnan ja varautumisen erityisasiantuntijaa (VL 10), yhteensä 300 000 euroa. Lisästarpeen taustalla on turvallisuusympäristön pysyvä muutos, joka edellyttää turvallisuusosastoa varautumaan myös normaaliolojen vakaviin häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin. Lisäksi turvallisuusosasto esittää vuonna 2023 vakinaistettaviksi kolmea turvatarkastajan määräaikaista virkasuhdetta (VL 6), jotka perustettiin vuonna 2022 aiemmin suunnitelmissa olleiden kahden asiantuntijaviran (VL 8/9) sijasta. Suunnitelmassa on myös varauduttu 80 000 euron vuosittaisella määrärahalla turvallisuuskirittisten hankkeiden kustannuksiin vuodesta 2024 alkaen.

Valiokuntien matkustus- ja tutkimuspalvelumenot vaihtelevat vuosittain merkittävästi vaalikauden edetessä. Ne painottuvat perinteisesti vaalikauden toisille ja kolmansille valtiopäiville eli tulevalla suunnittelukaudella vuosille 2024 ja 2025. Valiokuntasihteeristön palkkamenoihin esitetään 191 000 euron tasokorotusta vuodesta 2024 alkaen. Tarkastusvaliokunnan tutkijan virka (VL 11) esitetään muutettavaksi tarkastusneuvoksen viraksi (VL 12), mihin on varattu 110 000 euroa/v vuodesta 2024 lukien. Aiemmin tutkija on ollut nimitettynä määräaikaiseen virkasuhteeseen kolmeksi vuodeksi kerrallaan vaalivuotta lukuun ottamatta. Valiokuntasihteeristö esittää myös yhtä uutta valiokunta-avustajan virkaa (VL 7) vuodesta 2024 alkaen (50 000 euroa/v). Lisäresursointi on tarpeen valiokunta-avustajien tehtäväkentässä tapahtuneista muutoksista johtuen. Eduskunnan Brysselin paikalta palkatun asiantuntijan vaihtuminen eduskuntaan virkasuhteessa olevaksi lähetetyksi erityisasiantuntijaksi (KTK 29.9.2022, 6 §) kasvattaa Brysselin toimistosta aiheutuvia palkka- ja toimintamenoja arviolta noin 130 000 eurolla/v. Vuonna 2026 on varauduttu 50 000 euron kertaluonteisella määrärahalta vaalikauden viimeisten valtiopäivien myötä kasvaviin asiantuntijapalkkioihin. Valiokuntien matkustamiseen varatuissa määrärahoissa on huomioitu matkustuspalvelujen nopea hinnan nousu.

Koko kanslian osalta esitetyt palkkamenolisäykset ovat noin 740 000 euroa vuodesta 2024 lukien, mistä turvallisuusosaston osuus on noin 40 %. Yllä mainittujen palkkamenolisäysten lisäksi palvelukeskus esittää hankinta-asiantuntijan (VL 10) rekrytointia vuodesta 2024 lukien (70 000 euroa/v). Tietosuojavastaavan tehtävä muuttuu vuoden 2023 alusta osapäiväisestä kokopäiväiseksi, mikä lisää yksikön palkkamenoja 49 000 eurolla vuosittain. Noin puolet tästä voidaan kattaa asiakirjatoimistossa syntyvällä palkkamenosäästöllä. Pöytäkirjatoimisto varautuu virkaehtosopimuksesta johtuvaan pysyvään ylityökorvausten lisäykseen 24 000 eurolla/vuosi vuodesta 2024 lukien, yhden erityisasiantuntijan viran täyttämiseen jälleen kokoaikaisena vuodesta 2025 lähtien (lisäystä 29 000 e/vuosi) sekä kahden korkeakouluharjoittelijan palkkaamiseen vuosittain vuodesta 2024 lähtien (17 700 euroa/v). Myös ruotsin kielen toimisto kartoittaa mahdollisuuksia palkata korkeakouluharjoittelijoita syksystä 2023 tai kevästä 2024 alkaen (noin 15 000 euroa/v). Kanslian johtoryhmä pitää lisäksi tärkeänä virkakielityöryhmän toimintaa ja on tunnistanut tarpeen edistää edelleen hyvää virkakieltä eduskunnan kansliassa. Tähän ei kuitenkaan toistaiseksi ole palkkamenoissa varauduttu.

Kansainvälinen osasto on määrärahoissaan varautunut tiedossaan oleviin suunnittelukauden kansainvälisiin tapahtumiin, ystävyysryhmien kasvaviin matkakuluihin (10 000 euroa/v vuodesta 2024 lukien) sekä matkustuspalvelujen nopeasti kohonneisiin kustannuksiin (55 000 euron tasokorotus vuodesta 2024 lukien). Seuraava eduskunnassa järjestettävä Pohjoismaiden istunto on vuonna 2027 ja määrärahavaraus tälle on 400 000 euroa.

Muiden toimintayksiköiden kertaluonteisista menolisäyksistä voidaan mainita palvelukeskuksen toteuttamat virkapukuhankinnat vuosina 2024 ja 2026 (20 000 euroa/v) sekä painotuotteiden lisätilaus vuonna 2024 uuden eduskunnan myötä. Toisaalta toimistotarvikkeisiin ja lahjoihin tehtyjä määrärahavaroja voidaan pienentää koko suunnittelukauden ajan. Eduskunnan kanslian yhteiselle toimintayksikölle on varattu 700 000 euron määräraha vuoden 2027 hallitusneuvotteluja varten sekä pääsihteerin toimintayksikölle 125 000 euron määräraha vaalikauden vaihteen tilaisuuksia varten vuonna 2027.

Pienemmistä pysyväisluonteisista menolisäyksistä voidaan mainita palvelukeskuksen varautuminen kasvaviin hankinnan ja työnohjauksen asiantuntijapalveluihin 20 000 euron tasokorotuksella sekä kasvaviin Cludia-lisenssimaksuihin 10 000 euron tasokorotuksella vuodesta

2024 lukien. Viestintäyksikön toimintamenoissa on 60 000 euron pysyvä lisäys toimintaympäristön seurantaan liittyvään palvelu- ja alustahankintaan vuodesta 2024 lukien. Päätös hankinnasta tehdään vuonna 2023 toteutettavan pilotin pohjalta.

Yleisesti voidaan todeta, että voimakkaasti kiihtynyt inflaatio tulee näkymään myös eduskunnan hankkimien tuotteiden ja palvelujen hinnoissa. Tähän on jo ennalta varauduttu etenkin tietohallinnon ja kiinteistötoimen määrärahoissa sekä matkustusmäärärahoissa. Korkea inflaatio luo paineita myös tuleviin virka- ja työehtosopimusneuvotteluihin.

Tietohallinnon investointimenot

Tietohallinnon investointeihin on suunnitelmassa vuosille 2023–2025 varattu yhteensä 15,0 milj. euroa. Lisäksi käytettävissä on arviolta 3,4 milj. euroa vuodelta 2022 siirtyvää tietohallinnon investointimäärärahaa. Arvio perustuu tähänhetkiseen tilanteeseen ja tulee vielä tarkentumaan loppuvuoden aikana.

Tietohallinnon hankesalkku sisältää 18,7 milj. euron arvosta kehittämishankkeita, jatkokehitysinvestointeja ja laiteinvestointeja vuosille 2023–2025. Näistä käynnissä olevien hankkeiden osuus on 15,5 milj. euroa ja suunnittelukaudella käynnistyvien hankkeiden osuus 3,2 milj. euroa. Arvio on merkittävästi suurempi kuin vuosi sitten laaditun hankesalkun 14,3 milj. euron suunnitelma vuosille 2023–2025. Tämä johtuu sekä tehtävien investointien laajuudesta, muutoksista hankkeiden toteuttamisaikataulussa että uusista hankkeista.

Sivuilla 30–34 taulukossa 7 on kanslian johtoryhmässä 24.10.2022 käsitelty tietohallintomiston vuosien 2023–2026 hankesalkku, johon on listattu kanslian toimintayksiköiden esitykset suunnitelmakauden kehittämis- ja laitehankinnoiksi. Hankesalkku ei ole sitova, vaan informatiivinen yhteenveto suunnitelmakauden tiedossa olevista kehittämishankkeista.

Kansanedustajan avustajat

Kansanedustajien avustajien menot perustuvat vuoden 2023 talousarvioesityksessä oleviin avustajatoiminnan välittämiin määrärahoihin, jotka on tarkennettu tähänhetkistä avustajamäärää vastaaviksi. Avustajamäärärahoja on sisällytetty vuodesta 2016 lukien kahteen momenttiin: kanslian toimintamomenttiin ja eduskuntaryhmien avustajatukimomenttiin. Kanslian toimintamomentilta maksetaan eduskunnan kanslian palveluksessa olevien kansanedustajien avustajien menot. Ns. ryhmäkansliamallissa olevat eduskuntaryhmät (sd, kesk, vihr, vas, kd, liik, kok osittain) saavat eduskunnan kanslialta avustajatukea avustajien palkkaamiseen ja siitä aiheutuviin hallinnollisiin kuluihin, mikä maksetaan eduskuntaryhmien avustajatukimomentilta. 68 kansanedustajan avustaja työskentelee tällä hetkellä eduskunnan kanslian palveluksessa ja 132 kansanedustajan avustajapalvelut tuotetaan eduskuntaryhmien toimesta.

Taulukko 4: Yhteenvedo eduskunnan kanslian toiminta- ja taloussuunnitelman 2023–2026 (2027) menoista (1 000 €)

	TP 2021	TA 2022	TAE 2023	TTS 2024	TTS 2025	TTS 2026	TTS 2027
Käyttömenot	51 057	56 495	58 145	60 067	60 087	59 097	60 392
Kansanedustajien avustajat (kanslia)	2 951	2 924	2 977	2 907	2 907	2 907	2 907
Tietohallinnon kehittäminen	4 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Yhteensä	58 008	64 419	66 122	67 974	67 994	67 004	68 299

Tarkempi määrärahalaskelma on esitetty sivuilla 27–29 taulukossa 6.

Henkilöstösuunnitelma

Henkilöstösuunnitelmassa kuvataan eduskunnan kanslian henkilöstön käytön suunnittelun keskeisiä lähtökohtia ja tavoitteita sekä määritetään yhteiset tavoitteet ja painopisteet henkilöstön osaamisen ja työkyvyn kehittämiseksi suunnitelmakaudella 2023–2026. Henkilöstösuunnitelma perustuu eduskunnan kanslian strategiaan tavoitteisiin, toiminnan keskeisiin päämääriin sekä odotettavissa oleviin muutoksiin ja kehityssuuntiin.

Henkilöstön käyttö

Henkilöstön määrä ja sen muutokset

Eduskunnan kanslian henkilöstö jakaantuu pääsihteerin yksikköön, kuuteen osastoon ja osastojen alaisiin toimintayksiköihin, sisäiseen tarkastukseen, tietosuojavastaavaan sekä kansanedustajan avustajiin.

Vuoden 2022 syyskuun lopussa eduskunnan kanslian henkilöstön kokonaismäärä oli 508 henkilöä. Virkasuhteisia henkilöitä oli yhteensä 431, joista vakinaisessa virkasuhteessa 396 henkilöä ja määräaikaisessa virkasuhteessa 35 henkilöä. Kansanedustajien avustajia oli 66 henkilöä ja muita työsuhteisia 11 henkilöä.

Vuotta aiemmin (vuoden 2021 elokuun lopussa) henkilöstön kokonaismäärä oli hieman pienempi, eli 495 henkilöä. Virkasuhteisia henkilöitä oli yhteensä 420, joista vakinaisessa virkasuhteessa 399 henkilöä ja määräaikaisessa virkasuhteessa 21 henkilöä. Kansanedustajien avustajia oli saman verran, eli 66 henkilöä ja muita työsuhteisia 9 henkilöä.

Eduskunnan kanslian toimintayksiköiden ilmoitukset tulevan suunnitelmakauden henkilöstötarpeista vastaavat pääosin aiempaa henkilöstömäärää, vaikkakin yksiköiden suunnitelmissa on esitetty tarpeita lisärekrytoinneille ja muille tehtävien muutoksille muun muassa eläköitymistien vuoksi. Yksiköiden henkilöstösuunnitelmissa on tuotu myös esille lisääntyvässä määrin kiinnostusta sisäiseen ja ulkoiseen tehtäväkiertoon, jonka suunnitelmallinen kehittäminen on yksi kanslian strateginen tavoite.

Henkilöstön ikärakenne ja eläköitymiset

Eduskunnan kanslian henkilöstön ikärakenne painottuu edelleen voimakkaasti vanhempiin ikäluokkiin. Kanslian suurin ikäryhmä on 55–64-vuotiaat, joita on tällä hetkellä kolmannes koko henkilöstöstä. Vähintään 45-vuotiaiden osuus henkilöstöstä on 65 % ja alle 35-vuotiaiden osuus alle viidesosa (16 %) henkilöstöstä. Eduskunnan kanslian henkilöstön keski-ikä on 48,5 vuotta. Virkamiesten keski-ikä on 50,2 vuotta ja kansanedustajien avustajien 37,7 vuotta.

Eduskunnan kanslian henkilöstöstä alimman vanhuuseläkeiän on jo aiemmin saavuttanut tai sen saavuttaa suunnitelmakauden aikana yhteensä 107 henkilöä (27 % vakinaisessa virkasuhteessa olevista henkilöistä) alla näkyvän taulukon mukaisesti. Heistä 34 henkilöä on jo saavuttanut aiemmin henkilökohtaisen alimman eläkeikänsä. Vuosi sitten alimman vanhuuseläkeiän saavuttaneita tai suunnitelmakaudella sen saavuttavia henkilöitä oli selkeästi vähemmän, yhteensä 87 henkilöä (22 % vakituudessa virkasuhteessa olevista).

Taulukko 5: Eduskunnan kanslian henkilöstön eläkeiän saavuttaminen 2022–2026

Eläkeiän saavuttamisvuosi	Henkilöiden lukumäärä
2022 tai aiemmin	34
2023	17
2024	24
2025	13
2026	19
Yhteensä	107

Vanhuuseläkkeelle siirtymisen ennuste perustuu alimman vanhuuseläkeiän saavuttamiseen. Jokaisella ikäluokalla on oma alin vanhuuseläkeikä. Eläkkeelle lähdön mahdollista aikaistamista tai myöhentämistä ei ole yllä kuvatun taulukon luvuissa ennakoitu. Vanhuuseläkkeelle voi siirtyä porrastetusti 63 ikävuodesta alkaen eläkkeelle jäävän työhistoriasta ja omasta valinnasta riippuen. Virkamiehen eroamisikä on vuonna 1957 ja sitä ennen syntyneillä 68 vuotta, 1958–1961 syntyneillä 69 vuotta ja 1962–1964 syntyneillä 70 vuotta. Vuonna 1965 ja sen jälkeen syntyneillä eroamisikä vahvistetaan myöhemmin.

Kanslian henkilöstön ikärakenne ja lähivuosina edelleen korkea eläköitymisten määrä ovat keskeisiä henkilöstön käytön sekä osaamisen ja työkyvyn kehittämisen suunnitteluun vaikuttavia asioita. Työn johtamisessa ja organisoinnissa on kiinnitettävä erityistä huomiota tehtävien kannalta keskeisen osaamisen siirtämiseen ja kartoittamiseen, täytettävien virkojen osaamistarpeiden määrittelyyn, tarvittavan uuden henkilöstön rekrytointiin sekä suunnitelmallisiin osaamisen kehittämistoimenpiteisiin. Lisäksi suunnitelmakauden aikana on tärkeää kehittää työkykyjohtamisen toimenpiteitä osana työn tekemisen arkea ja päivittäistä johtamista.

Henkilöstön osaaminen ja työkyky

Henkilöstön osaamisen ja työkyvyn kehittämisen lähtökohtana ovat kanslian strategiset tavoitteet sekä eduskunnan kanslian tehtävien edellyttämä osaaminen nyt ja tulevaisuudessa.

Työelämän ajankohtaiset haasteet, kuten etä- ja läsnätyön yhdistäminen ja nopeasti kehittyvä digitalisaatio, edellyttävät henkilöstöltä joustavuutta sekä valmiutta kehittää omaa

osaamistaan, työn tekemisen tapojaan ja kykyä oppia uutta. Esihenkilöiltä edellytetään aiempaa enemmän aktiivista toimintaympäristön seurantaa, kykyä ennakoida toimialansa muutoksia sekä tunnistaa henkilöstön osaamistarpeita ja -potentiaalia.

Eduskunnan kanslia työnantajana kannustaa koko henkilöstöä kehittämään osaamistaan ja vahvistamaan työkykyään suunnitelmallisesti ja osana päivittäistä työn tekemistä. Suunnitelmakauden aikana otetaan käyttöön ja kehitetään edelleen monipuolisia työssä oppimisen menetelmiä, jotka mahdollistavat sekä yhteisöllisen että yksilöllisen osaamisen ja työkyvyn kehittämisen.

Henkilöstön osaamiseen ja työkyvyn kehittämiseen liittyvät tarpeet käsitellään osana vuositaitaista esihenkilön ja työntekijän välistä tavoite- ja kehittymiskeskustelua, joka dokumentoidaan valtionhallinnon yhteiseen Osaava-järjestelmään. Tavoite- ja kehittymiskeskusteluprosessi toteutetaan jatkossa kokonaan sähköisessä muodossa. Tämän lisäksi otetaan käyttöön vaihteittain uusia, osaamisen ja työkyvyn kehittämistä tukevia moduuleita Osaava-järjestelmässä, kuten esimerkiksi osaamiskartoitus ja 360-arviointi.

Osaamisen kehittämisen tavoitteet ja painopisteet

Henkilöstön osaamisen kehittämisen keskeisinä, strategisina tavoitteina ovat valmentavan johtajuuden edistäminen arjen esihenkilötyössä ja henkilöstön työyhteisötaitojen vahvistaminen. Lisäksi tavoitteena on edistää omista ja muiden kokemuksista oppimista ja yhdessä työskentelyä yli osastorajojen.

Kanslian johtamista kehitetään suunnitelmakauden aikana jatkamalla arjen esihenkilötyön tukemista järjestämällä säännöllisesti yhteisiä keskustelu- ja oppimistilaisuuksia ajankohtaisista johtamiseen liittyvistä aiheista. Lisäksi vuonna 2023 valmentavaa johtamista edistetään toteuttamalla esihenkilöiden 360-arviointi.

Henkilöstön oman työn johtamiseen ja työyhteisötaitoihin liittyen järjestetään yhteisiä keskustelu- ja oppimistilaisuuksia, joiden tavoitteena on osaamisen ja kokemusten jakaminen sekä yhdessä oppiminen yli osastorajojen. Vuonna 2023 työyhteisötaitojen osalta keskitytään tarkastelemaan ja edistämään hyvää työkaveruutta.

Esihenkilöiden ja työntekijöiden yhteisessä osaamisen kehittämisessä jatketaan sähköisten työskentelymenetelmien ja digitaalisen osaamisen vahvistamista. Tavoitteena on olemassa olevien ja uusien työskentelyvälineiden ja -järjestelmien tehokas hyödyntäminen. Huomiota kiinnitetään lisäksi koko henkilöstön turvallisuusosaamisen kehittämiseen muun muassa uusien ja päivitettyjen verkko-oppimismateriaalien avulla.

Edellä mainittujen osaamisen kehittämisen painopisteiden lisäksi jatketaan säännöllistä kielikoulutuksen järjestämistä. Kielten opiskelumahdollisuudet ovat monipuolisia, sovitettavissa erilaisiin työskentelyrytmeihin ja ne voidaan räätälöidä erikseen määriteltävien tarpeiden mukaisesti.

Kansanedustajien osaamisen ja työssä oppimisen kehittäminen keskittyy vuonna 2023 uusien kansanedustajien perehdytykseen. Perehdytystä kehitetään aiempaa vahvemmin ajasta ja paikasta riippumattomaksi, ohjatun ja henkilökohtaisen oppimisen yhdistäväksi toiminnaksi. Eduskuntatyöhön ja -organisaatioon perehtymisen jälkeen myöhemmin vaalikauden aikana on tarjolla mahdollisuuksia muun muassa kielikoulutukseen sekä tieto- ja viestintätaitoihin liittyvään osaamisen kehittämiseen.

Työkyvyn kehittämisen tavoitteet ja painopisteet

Eduskunnan kanslian strategisena tavoitteena on edistää työyhteisömme hyvinvointia tavoitteellisesti osana organisaation johtamista. Tämä tarkoittaa suunnitelmallisia työkykyjohtamisen toimenpiteitä yksilön, yksikön ja organisaation tasoilla sekä yhteistyötä eri asiantuntijoiden kanssa.

Työkykyjohtamisen toimenpiteiden tavoitteena on edistää henkilöstön työkykyä, terveyttä ja työturvallisuutta sekä tukea työssä jatkamista. Suunnitelmakauden aikana tehtäviä toimenpiteitä ovat henkilöstön työtyytyväisyyden ja työkyvyn säännöllinen kartoitus sekä seuranta, fyysisen ja henkisen toimintakyvyn ylläpito ja kehittäminen sekä työyhteisön avoimen ja luottamuksellisen vuorovaikutuskulttuurin vahvistaminen.

Henkilöstön työtyytyväisyyttä ja -ilmapiiriä kartoitetaan ja seurataan VMBaro-työtyytyväisyyskyselyn avulla. Työtyytyväisyyskysely toteutetaan joka toinen vuosi, vuorovuosina tasarvo- ja yhdenvertaisuuskyselyn kanssa. Seuraava työtyytyväisyyskysely on toukokuussa 2023 ja sen tulosten käsittelyssä kiinnitetään aiempaa enemmän huomiota esihenkilöiden roolin vahvistamiseen sekä henkilöstön välisen vuorovaikutuksen lisäämiseen. Suunnitelmakauden aikana otetaan lisäksi käyttöön työtyytyväisyyden ja -ilmapiirin tilaa tarkentavat pulssi- ja fiilismittarit.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa vuosille 2023–2024 määritellään tarkemmin henkilöstön työterveyden ja -kyvyn tuen painopisteet ja toimenpiteet. Painopisteet ja niiden saavuttamiseksi tarvittavat työterveysyhteistyössä toteutettavat työterveyshuollon toimenpiteet määrittävät työterveyshuoltoon kertyneen tiedon pohjalta (muun muassa terveystarkastukset, työpaikkaselvitykset, varhaisen tuen toimintamallin raportit). Yleisinä toiminnan painopisteinä ovat yksilön terveyden, työkyvyn ja hyvinvoinnin tukeminen sekä edistäminen, esihenkilötyön tukeminen ja työkykyjohtamisen vahvistaminen sekä työyhteisöjen hyvinvoinnin ja toimivuuden tukeminen ja edistäminen. Lisäksi vuoden 2023 kuluessa työterveyshuoltoon hankitaan ostopalveluna säännöllisesti, osaviikkoisesti terveysaseman tiloissa toimivat työterveyspsykologin palvelut.

Henkilöstön työkykyä tuetaan myös suunnitelmallisen ja tavoitteellisen henkilöstöliikunnan keinoin. Suunnitelmakauden aikana liikuntapalveluiden tarjonnassa huomioidaan niin työpäivän aikaisen liikkeen lisääminen kuin työmatkalla ja vapaa-ajalla tapahtuva liikkuminen. Tarjolla on monipuolisesti erilaisia liikuntapalveluita, kuten viikoittainen ryhmäliikuntavali-koima, ohjattu säännöllinen taukoliikunta, kattavat liikuntatilat eduskunnassa sekä erilaiset liikuntatapahtumat ja -kampanjat, joista jokainen voi valita itselleen sopivia tapoja aktiivisen arjen ja liikunnan tueksi. Henkilöstön työkykyä (muun muassa liikkumisen määrä ja työn tauottaminen) seurataan säännöllisesti liikunta-aktiivisuuskyselyn ja sähköisen terveystarkastuksen avulla.

Suunnitelmakauden aikana erilaisia henkilöstön työkykyä kuvaavia mittareita pyritään yhdistämään ennakkoinnin ja paremman tilannekuvan mahdollistamiseksi. Eri toimijoiden toteuttamien työkykyyn ja -hyvinvointiin liittyvien kyselyiden tuloksia tarkastellaan ja analysoidaan osana työkykyjohtamisen kokonaisuutta.

Taulukko 6: Eduskunnan kanslian määrärahalaskelma (1 000 €)

Toimintayksikkö 1100-	2021 TP	2022 TA	2023 TAE	2024 +/-	TTS 2024	2025+/-	TTS 2025	2026 +/-	TTS 2026	2027 +/-	TTS 2027
300 Pääsihteeri	879	1 087	1 177	- 122	1 055	-	1 055	-	1 055	125	1 180
Palkkamenot	776	755	778	-	778	-	778	-	778	-	778
Toimintamenot	103	332	399	- 122	277	-	277	-	277	125	402
310 Keskuskanslia	4 926	5 252	5 561	- 168	5 393	29	5 422	-	5 422	-	5 422
Palkkamenot	4 805	4 926	5 040	32	5 072	29	5 101	-	5 101	-	5 101
Toimintamenot	121	326	521	- 200	321	-	321	-	321	-	321
310004 Keskuskanslian johto	172	186	190	-	190	-	190	-	190	-	190
Palkkamenot	172	174	178	-	178	-	178	-	178	-	178
Toimintamenot	-	12	12	-	12	-	12	-	12	-	12
310000 Istuntoyksikkö	1 079	1 064	1 085	-	1 085	-	1 085	-	1 085	-	1 085
Palkkamenot	1 072	1 045	1 064	-	1 064	-	1 064	-	1 064	-	1 064
Toimintamenot	7	19	21	-	21	-	21	-	21	-	21
310001 Pöytäkirjatoimisto	1 263	1 329	1 355	42	1 397	29	1 426	-	1 426	-	1 426
Palkkamenot	1 259	1 298	1 325	42	1 367	29	1 396	-	1 396	-	1 396
Toimintamenot	4	31	30	-	30	-	30	-	30	-	30
310002 Ruotsin kielen toimisto	1 201	1 342	1 368	15	1 383	-	1 383	-	1 383	-	1 383
Palkkamenot	1 199	1 318	1 347	15	1 362	-	1 362	-	1 362	-	1 362
Toimintamenot	2	24	21	-	21	-	21	-	21	-	21
310003 Asiakirjatoimisto	1 211	1 331	1 563	- 225	1 338	-	1 338	-	1 338	-	1 338
Palkkamenot	1 103	1 091	1 126	- 25	1 101	-	1 101	-	1 101	-	1 101
Toimintamenot	108	240	437	- 200	237	-	237	-	237	-	237
320 Valiokuntasihteeristö	7 810	9 175	8 223	1 010	9 233	29	9 262	- 870	8 392	100	8 492
Palkkamenot	7 448	6 764	6 903	191	7 094		7 094	50	7 144	- 50	7 094
Toimintamenot	362	2 411	1 320	819	2 139	29	2 168	- 920	1 248	150	1 398

Toimintayksikkö 1100-	2021 TP	2022 TA	2023 TAE	2024 +/-	TTS 2024	2025+/-	TTS 2025	2026 +/-	TTS 2026	2027 +/-	TTS 2027
330 Hallinto- ja palveluosasto	25 458	26 712	28 100	1 383	29 483	- 73	29 410	- 60	29 350	- 30	29 320
Palkkamenot	9 721	10 099	10 393	170	10 563	-	10 563	-	10 563	-	10 563
Toimintamenot	15 737	16 613	17 707	1 213	18 920	- 73	18 847	- 60	18 787	- 30	18 757
330000 Esikuntatoiminnot	1 424	1 599	1 658	-	1 658	-	1 658	-	1 658	-	1 658
Palkkamenot	776	836	878	-	878	-	878	-	878	-	878
Toimintamenot	648	763	780	-	780	-	780	-	780	-	780
330001 Kiinteistötoimisto	7 628	8 327	8 764	805	9 569	- 13	9 556	- 60	9 496	-	9 496
Palkkamenot	3 106	3 301	3 375	-	3 375	-	3 375	-	3 375	-	3 375
Toimintamenot	4 522	5 026	5 389	805	6 194	- 13	6 181	- 60	6 121	-	6 121
330002 Tietohallintotoimisto	11 048	11 880	12 640	460	13 100	- 30	13 070	-	13 070	-	13 070
Palkkamenot	1 846	2 724	2 816	100	2 916	-	2 916	-	2 916	-	2 916
Toimintamenot	9 202	9 156	9 824	360	10 184	- 30	10 154	-	10 154	-	10 154
330003 Työterveysasema	1 066	1 018	1 074	- 12	1 062	-	1 062	-	1 062	-	1 062
Palkkamenot	619	572	584	-	584	-	584	-	584	-	584
Toimintamenot	447	446	490	- 12	478	-	478	-	478	-	478
330010-15 Palvelukeskus	4 292	3 888	3 964	130	4 094	- 30	4 064	-	4 064	- 30	4 034
Palkkamenot	3 374	2 666	2 740	70	2 810	-	2 810	-	2 810	-	2 810
Toimintamenot	918	1 222	1 224	60	1 284	- 30	1 254	-	1 254	- 30	1 224
330010 Palvelukeskus yhteiset	1 099	1 333	1 344	120	1 464	- 20	1 444	20	1 464	-	1 464
Palkkamenot	839	862	872	70	942	-	942	-	942	-	942
Toimintamenot	260	471	472	50	522	- 20	502	20	522	-	522
330014 Henkilöstöpalvelut	1 048	1 035	1 066	-	1 066	-	1 066	-	1 066	-	1 066
Palkkamenot	478	473	484	-	484	-	484	-	484	-	484
Toimintamenot	570	562	582	-	582	-	582	-	582	-	582
330015 Asiointi- ja tapaht.palvelut	1 382	1 520	1 554	10	1 564	- 10	1 554	- 20	1 534	- 30	1 504
Palkkamenot	1 295	1 331	1 384	-	1 384	-	1 384	-	1 384	-	1 384
Toimintamenot	87	189	170	10	180	- 10	170	- 20	150	- 30	120
340 Kansainvälinen osasto	2 611	3 813	3 485	30	3 515	35	3 550	- 60	3 490	400	3 890
Palkkamenot	1 488	1 606	1 646	-	1 646	-	1 646	-	1 646	-	1 646
Toimintamenot	1 123	2 207	1 839	30	1 869	35	1 904	- 60	1 844	400	2 244

Toimintayksikkö 1100-	2021 TP	2022 TA	2023 TAE	2024 +/-	TTS 2024	2025+/-	TTS 2025	2026 +/-	TTS 2026	2027 +/-	TTS 2027
350 Tieto- ja viestintäosasto	6 015	7 019	7 093	60	7 153	-	7 153	-	7 153	-	7 153
Palkkamenot	4 992	5 754	5 823	-	5 823	-	5 823	-	5 823	-	5 823
Toimintamenot	1 023	1 265	1 270	60	1 330	-	1 330	-	1 330	-	1 330
350004 Tieto- ja viestintäos. johto	-	132	231	-	231	-	231	-	231	-	231
Palkkamenot	-	132	134	-	134	-	134	-	134	-	134
Toimintamenot	-	-	97	-	97	-	97	-	97	-	97
350004 Viestintäyksikkö	-	2 401	2 447	60	2 507	-	2 507	-	2 507	-	2 507
Palkkamenot	-	2 024	2 115	-	2 115	-	2 115	-	2 115	-	2 115
Toimintamenot	-	377	332	60	392	-	392	-	392	-	392
350005 Tietotukiyksikkö	-	4 486	4 415	-	4 415	-	4 415	-	4 415	-	4 415
Palkkamenot	-	3 598	3 574	-	3 574	-	3 574	-	3 574	-	3 574
Toimintamenot	-	888	841	-	841	-	841	-	841	-	841
360 Turvallisuusosasto	3 119	3 207	3 572	380	3 952	-	3 952	-	3 952	-	3 952
Palkkamenot	2 831	2 855	3 044	300	3 344	-	3 344	-	3 344	-	3 344
Toimintamenot	288	352	528	80	608	-	608	-	608	-	608
100+400 Tarkastustoimi	168	157	160	-	160	-	160	-	160	-	160
Palkkamenot	145	146	148	-	148	-	148	-	148	-	148
Toimintamenot	23	11	12	-	12	-	12	-	12	-	12
410 Tietosuojavastaava	71	73	74	49	123	-	123	-	123	-	123
Palkkamenot	71	71	71	49	120	-	120	-	120	-	120
Toimintamenot	-	2	3	-	3	-	3	-	3	-	3
399 Ekk:n yhteiset	-	-	700	- 700	-	-	-	-	-	700	700
Palkat ja palkkiot				742	34 588	29	34 617	50	34 667	- 50	34 617
Toimintamenot				1 180	25 479	- 9	25 470	- 1 040	24 430	1 345	25 775
Kanslian toimintayksiköt yht.	51 057	56 495	58 145		60 067		60 087		59 097		60 392
+/- TTS 2023-27 kanslia				1 922		20		- 990		1 295	
Tietohallintoinvestoinnit	4 000	5 000	5 000	-	5 000	-	5 000	-	5 000	-	5 000
+/- TTS 2023-27 Investoinnit				-		-		-		-	
Kansanedustajien avustajat	2 951	2 924	2 977	- 70	2 907	-	2 907	-	2 907	-	2 907
Palkkamenot	2 793	2 760	2 810	- 70	2 740	-	2 740	-	2 740	-	2 740
Toimintamenot	158	164	167		167	-	167	-	167	-	167
+/- TTS 2023-27 Yhteensä				1 852		20		- 990		1 295	
Kanslian TTS 2023-2027 yht.	58 008	64 419	66 122		67 974		67 994		67 004		68 299

Taulukko 7: Tietohallinnon hankesalkku

	Nimi	Kuvaus	Status	Suunnitelma 2022	Suunnitelma 2023	Suunnitelma 2024	Suunnitelma 2025	Suunnitelma 2026	Omistava osasto
Tietohallinnon hankesalkku tilanne 31.8.2022 investoinnit, laitehankinnat ja kehittämishankkeet									
Siirtyvä erä vuodelta 2021 2 736 009,36 euroa									
1100J-1323	Eduksi .NET -kehitys	Eduksi-järjestelmäkokonaisuuteen kuuluvien .NET-pohjaisten sovellusten (mm. kokoussovellus YHPA) jatkuva kehittäminen.	Käynnissä	350 000 €	400 000 €	400 000 €	600 000 €	400 000 €	Keskuskanslia ja valiokuntasihteeristö
1100J-1324	Eduksi Filenet-kehitys	Eduksi-järjestelmäkokonaisuuteen kuuluvien IBM FileNet -pohjaisen asiahallintasovelluksen ja julkaisupalvelun jatkuva kehittäminen. Versionpäivitys 2023-2024.	Käynnissä	500 000 €	800 000 €	1 000 000 €	600 000 €	400 000 €	Keskuskanslia ja valiokuntasihteeristö
1100J-1325	Eduksi Frame Maker-kehitys	Eduksi-järjestelmäkokonaisuuteen kuuluvien Framemaker asiankirjasovellusten ja aputoimintojen jatkuva kehittäminen. Versiostonno vuonna 2024	Käynnissä	100 000 €	50 000 €	100 000 €	50 000 €	50 000 €	Keskuskanslia ja valiokuntasihteeristö
1100J-1329	Valtioneuvoston asiahallintajärjestelmän ja Eduksin liittymä	Toteutetaan integraatio ja tarvittavat muutokset Eduksiin uuden Eutorin ja uuden PTJ:n osalta.	Käynnissä	300 000 €	500 000 €	100 000 €	100 000 €	50 000 €	Keskuskanslia ja valiokuntasihteeristö
1100J-1330	Arkistoraportti - Hakemistokirja	Toteutetaan uudistettu hakemistokirja.	Käynnissä	30 000 €	10 000 €	10 000 €	10 000 €	10 000 €	Keskuskanslia
1100J-1331	Sali-järjestelmän kehitystyöt	Sali-järjestelmän kehitys ja varusohjelmien versioiden nostot.	Käynnissä	200 000 €	200 000 €	400 000 €	400 000 €	200 000 €	Keskuskanslia
1100J-1317	Puheentunnistusohjelman pilotointi ja hankinta	Hankitaan puheentunnistusohjelma täysistuntopöytäkirjan laadinnan tueksi sekä ruotsin kielen toimiston käännösten sanelua varten.	Käynnissä	50 000 €	50 000 €	50 000 €	30 000 €	30 000 €	Keskuskanslia
1100J-1313	KATI - Kansanedustajien henkilötietojärjestelmän uudistaminen/Edustaja- ja toimielintietojen hallintajärjestelmä	Toteutetaan kansanedustajien henkilötietojärjestelmän uudistaminen/Edustaja- ja toimielintietojen hallintajärjestelmä.	Käynnissä	730 000 €	250 000 €	150 000 €	150 000 €	150 000 €	Keskuskanslia
1100J-1332	KATI sovelluskonttialusta		Käynnissä		50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	Keskuskanslia

	Nimi	Kuvaus	Status	Suunnitelma 2022	Suunnitelma 2023	Suunnitelma 2024	Suunnitelma 2025	Suunnitelma 2026	Omistava osasto
Tietohallinnon hankesalkku tilanne 31.8.2022 investoinnit, laitehankinnat ja kehittämishankkeet									
Siirtyvä erä vuodelta 2021 2 736 009,36 euroa									
1100J-1333	Sovelluskonttialustan yhteiset palvelut sovelluskehitykselle		Käynnissä		50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	Hallinto- ja palveluosasto
1100J-1335	Edustajien poissaolojen ilmoitusmenettelyn ja niiden kirjaamisen uudistaminen / tekninen järjestelmä	Edustajien poissaolojen kirjaaminen Edustajien asiointin kehittäminen.	Käynnissä	100 000 €	300 000 €				Keskuskanslia
1100J-1334	Parkki II, Valtioapäiväasioiden ja asiakirjojen sähköinen pitkäaikaisarkistointiratkaisu	Sähköisen arkistointiratkaisun toteuttaminen. "Ydintoimintojen tietojärjestelmät" -toiminnolla seurataan Eduksin kustannuksia ja "Tukitoimintojen tietojärjestelmät" -toiminnolla seurataan Haltin kustannuksia	Käynnistymässä	100 000 €	500 000 €	100 000 €	100 000 €	50 000 €	Tieto- ja viestintäosasto
1100J-1314	HALTI - Hallinnon asiakäsittelyjärjestelmä	Hankkeessa on tarkoituksena suunnitella ja toteuttaa asiakäsittelyjärjestelmä.	Käynnissä	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	Tieto- ja viestintäosasto
1100J-1301	Verkkopalveluiden jatkuvan kehityksen muutostyöt	Ylläpito- ja kehitystehtävien tavoitteena on taata järjestelmän häiriötön toiminta ja kehittää verkkopalvelujen kokonaisuutta eduskunnan kanslian tavoitteiden mukaisesti.	Käynnissä	300 000 €	300 000 €	350 000 €	250 000 €	200 000 €	Tieto- ja viestintäosasto
1100J-1320	TAH - Eduskunnan tietopalvelun toimeksiantojärjestelmän kehittäminen							50 000 €	Tieto- ja viestintäosasto
1100J-1328	Eduskunnan uuden teknologian julkinen verkkopalvelu	Selvitetään soveltuvia teknologiaratkaisuja, joilla valtiopäiväasia- ja asiakirjasivuja voidaan toteuttaa. Toteutetaan avoin rajapinta. Nykyisen internetsivuston elinkaari päättyy 2024.	Käynnissä	400 000 €	500 000 €	600 000 €	500 000 €	300 000 €	Tieto- ja viestintäosasto
1100J-1237	Avoin data	Siirtyy osaksi Uuden teknologian projektia 1100J-1328	Käynnissä	300 000 €	400 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	Tieto- ja viestintäosasto
1100J-1326	Eduskunnan verkkolähetysten tekstityspalvelu	Verkkolähetysten tekstitys	Käynnissä	80 000 €	30 000 €	10 000 €	10 000 €		Tieto- ja viestintäosasto

	Nimi	Kuvaus	Status	Suunnitelma 2022	Suunnitelma 2023	Suunnitelma 2024	Suunnitelma 2025	Suunnitelma 2026	Omistava osasto
Tietohallinnon hankesalkku tilanne 31.8.2022 investoinnit, laitehankinnat ja kehittämishankkeet									
Siirtyvä erä vuodelta 2021 2 736 009,36 euroa									
1100M-58	Somestudio - tietohallintotoimisto	AV-käyttötila (studiotila) puhemiehistölle sekä kansanedustajille. Investointivaraus liittyy tilan laitteiston lisäinvestointeihin ja käyttotarpeiden kautta esille tuleviin jatkokehitysinvestointeihin	Käynnissä	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	Tieto- ja viestintäosasto
1100J-1327	Integraatioalustan jatkuvan kehityksen muutostyöt	Integraatioiden toiminnan parantamiseen tähtäävät kehitystyöt. Versionnosto 2023.	Käynnissä	100 000 €	200 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	Hallinto- ja palveluosasto
1100M-57	Teknisten tietoturvajärjestelmien uusiminen		Käynnissä	430 000 €	440 000 €	300 000 €	300 000 €	300 000 €	Hallinto- ja palveluosasto
1100J-1311 1100J-1312	Testauksen kehittäminen	1100J-1311 Testauksen kehittäminen ohjelmisto 1100J-1312 Testauksen kehittäminen laitteet	Käynnissä	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	Hallinto- ja palveluosasto
1100M-06	Palvelinlaitteiden hankinnat	Teknisen infrastruktuurin kehittämisen hanke, käyttöpalveluiden uudistus.	Käynnissä	500 000 €	500 000 €	1 000 000 €	400 000 €	400 000 €	Hallinto- ja palveluosasto
1100M-40	Tietoliikenneverkon uusiminen	Verkkoteknologian kehittäminen, vanhojen laitteiden korvaaminen, investointi	Käynnissä	250 000 €	350 000 €	250 000 €	250 000 €	250 000 €	Hallinto- ja palveluosasto
1100M-47	AV-hankinnat	AV-laitteiden hankinnat	Käynnissä	150 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	Hallinto- ja palveluosasto
1100M-52	Turvaverkon uusimista tukeva tietoliikenneverkko	Uusitun kameravalvontajärjestelmän tietoliikenneverkko.	Käynnissä						Turvallisuusosasto
Käynnissä olevat	Investoinnit yhteensä			5 120 000 €	6 080 000 €	5 220 000 €	4 150 000 €	3 240 000 €	

	Nimi	Kuvaus	Status	Suunnitelma 2022	Suunnitelma 2023	Suunnitelma 2024	Suunnitelma 2025	Suunnitelma 2026	Omistava osasto
Tietohallinnon hankesalkku tilanne 31.8.2022 investoinnit, laitehankinnat ja kehittämishankkeet									
Siirtyvä erä vuodelta 2021 2 736 009,36 euroa									
uusi	Turvallisuustietojärjestelmien kehittäminen		Tarve		550 000 €				Turvallisuusosasto
uusi	Buketti - Eduksi -liittymä	Toteutetaan integraatio ja tarvittavat muutokset Eduksiin uuden Buketti-budjetti- ja kehystietojärjestelmän osalta. Vaiheittainen käyttöönotto 2023-2024.	Tarve	50 000 €	200 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	Keskuskanslia ja valiokuntasihteeristö
uusi	Sali - istuntosivun toteuttaminen	Toteutetaan edustajan ja keskuskanslian käyttöön istuntosivu, jolla puheenvuoron varaus, puheenvuorojen massasyöttö ja meneillään olevan istunnon tiedot.	Tarve		50 000 €	250 000 €	100 000 €	50 000 €	Keskuskanslia
uusi	Aurora-salin tekninen muutos kiinteäksi verkkolähetyspaikaksi	Kiinteä verkkolähetysten lähetyspaikka sisältäen kaapeloinnit sekä kamera- ja ohjauslaitteiston	Tarve		50 000 €				Tieto- ja viestintäosasto
uusi	Kansalaisinfon tilan tekeminen muutos kiinteäksi verkkolähetyspaikaksi	Kiinteä verkkolähetysten lähetyspaikka sisältäen kaapeloinnit sekä kamera- ja ohjauslaitteiston. Lähetykset koskevat ensisijaisesti tapahtumia, joissa järjestäjinä edustetaan kansalaisia.	Tarve		50 000 €				
uusi	Audiovisuaalisen aineiston hallintajärjestelmä	Audiovisuaalisen aineiston hallintaan tarkoitettu järjestelmä, järjestelmän hankinta.	Tarve	25 000 €	75 000 €	50 000 €	25 000 €	25 000 €	Tieto- ja viestintäosasto
Uusi	Koululaispalvelut	Koululaispalveluiden kokonaisuudistus, eduskuntapelin uusi versio.	Tarve	- €	150 000 €				Tieto- ja viestintäosasto
Uusi	Elektroninen kirjasto	Lisensioidun tai muuten hankitun elektronisen aineiston (tietokannat, lehdet, artikkelit) hallinta, tarjoaminen ja käyttö. Palvelu suunnattu ensisijaisesti sisäisille käyttäjille mutta myös asiakaskäyttö mahdollista kirjaston tiloissa. Tarkoituksena koota kaikki elektroninen aineisto saman hallintajärjestelmän piiriin.	Tarve	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €		Tieto- ja viestintäosasto

	Nimi	Kuvaus	Status	Suunnitelma 2022	Suunnitelma 2023	Suunnitelma 2024	Suunnitelma 2025	Suunnitelma 2026	Omistava osasto
Tietohallinnon hankesalkku tilanne 31.8.2022 investoinnit, laitehankinnat ja kehittämishankkeet									
Siirtyvä erä vuodelta 2021 2 736 009,36 euroa									
Uusi	Haun kehittäminen	Selvitetään valtiopäiväaineiston hakuun soveltuvia hakukoneita, koska käytössä olevat intra- ja internet ratkaisut siirtyvät uusiin ympäristöihin viimeistään 2026, jolloin on todennäköistä, että myös hakukone vaihtuu.	Tarve	100 000 €	100 000 €	100 000 €	100 000 €	100 000 €	Tieto- ja viestintäosasto
Uusi	Eduskunnan täysistuntojen jakelu- ja arkistointijärjestelmän jatkokehitys	Täysistuntojen jakelu- ja arkistointijärjestelmä on ylläpitovaiheessa, järjestelmän jatkokehitys.	Tarve	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	Tieto- ja viestintäosasto
Uusi	Viestinnällinen intra	Selvitetään onko mahdollista toteuttaa sisällöltään uudenlainen viestinnällisyyteen painottuva intranetratkaisu.	Tarve	100 000 €	100 000 €	200 000 €	300 000 €	300 000 €	Tieto- ja viestintäosasto
Uusi	Työtilojen uudistaminen	Kartoitetaan OnPremise ympäristöön soveltuvia tietoturvallisia työtilaratkaisuja, joita voitaisiin hyödyntää eduskunnan toimintaympäristössä.	Tarve	100 000 €	50 000 €	50 000 €	100 000 €	10 000 €	Tieto- ja viestintäosasto
Uusi	Datan visualisointi	Eduskunnan avoimen datan ja muun käytössä olevan eduskuntaan liittyvän datan hyödyntäminen erilaisin visualisoinnein osana eduskunnan verkkopalveluja.	Tarve	50 000 €	50 000 €				Tieto- ja viestintäosasto
Uusi	Kirjastojärjestelmä	ALMA-kirjastojärjestelmän sopimus päättyy vuonna 2025. Vaihtoehtona on jatkaa sopimusta tai arvioida uutta vaihtoehtoa. Järjestelmän osalta varaus mahdolliseen uuden järjestelmän ratkaisuun vuosille 2025 ja 2026.	Tarve				50 000 €	50 000 €	Tieto- ja viestintäosasto
Uusi	Tiketöintijärjestelmän hankinta kansalaisten yhteydenottojen käsittelyä varten	Eduskunnan julkisen verkkopalvelun yhteyteen ollaan luomassa palvelukanava kansalaisten yhteydenottoja varten. Yhteydenotot käsitellään osana kirjaston asiakaspalvelua. Yhteydenottojen käsittelyä, hallintaa ja seurantaa varten on tarve hankkia tietojärjestelmä.	Tarve / idea		30 000 €				Tieto- ja viestintäosasto
Uusi	Kokous- ja tilavarausjärjestelmän uudistaminen		Tarve			100 000 €			Hallinto- ja palveluosasto
	Yhteensä			5 645 000 €	7 635 000 €	6 120 000 €	4 975 000 €	3 875 000 €	

Lisätietoja

Päätös/käsittely	Asiakirjat	Lisätietoja
Kanslian johtoryhmä 24.10.2022, 7.11.2022	Eduskunnan kanslian toiminta- ja taloussuunnitelma 2023-2026, EDK/266/02.01.00/2022	Luukko, Myllyvuori, Rikkonen
Yhteistoimintaneuvottelukunta 11.11.2022		
Kansliatoimikunta 17.11.2022		