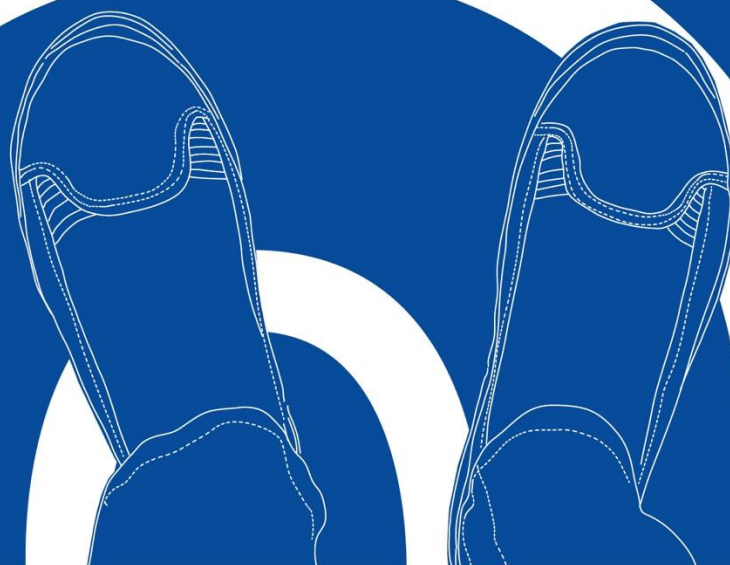




EDUSKUNTA  
RIKSDAGEN

# Eduskunnan kanslian toiminta- ja taloussuunnitelma 2025–2028



# Sisällys

Eduskunnan kanslian toiminta- ja taloussuunnitelma 2025–2028 .....	4
Toimintaympäristön kuvaus.....	4
Valtiontalouden ja työmarkkinoiden näkymät .....	4
Eduskunta osana julkista taloutta.....	5
Eduskunnan kanslian toimintaympäristö.....	5
Eduskunnan kanslian strategia 2024–2027.....	7
Visio, perustehtävä ja arvot sekä strategian painopisteet.....	8
Kanslian organisaatio ja tehtävät.....	9
Kanslian yksiköiden suunnitelmat ja tavoitteet, hankinnat sekä riskien arviointi .....	10
Eduskunnan kanslian yhteiset (pääsihteeri) .....	10
Keskuskanslia .....	10
Valiokuntasihteeristö .....	11
Hallinto- ja palveluosasto.....	13
Kansainvälinen osasto.....	15
Tieto- ja viestintäosasto.....	17
Turvallisuusosasto.....	18
Sisäinen tarkastus .....	19
Tietosuojavastaava .....	20
Hankinnat.....	20
Riskien arviointi.....	21
Määrärahalaskelma ja talouden linjaukset.....	21
Kanslian toimintamenot.....	21
Julkisen talouden tasapainottaminen ja eduskunnan kanslia .....	21
Kanslian kokonaistilanne .....	22
Toteutetut säästötoimenpiteet .....	23
Tietohallinnon investointimenot .....	25
Kansanedustajan avustajat .....	25
Henkilöstösuunnitelma .....	27
Henkilöstön käyttö.....	27
Henkilöstön määrä ja sen muutokset.....	27
Henkilöstön ikärakenne ja eläköitymiset .....	27
Henkilöstön osaaminen ja työkyky .....	28
Osaamisen kehittämisen tavoitteet .....	29
Työkyvyn kehittämisen tavoitteet .....	30
Taulukko 5: Eduskunnan kanslian määrärahalaskelma (1 000 €) .....	31
Taulukko 6: Tietohallinnon hankesalkku.....	34

# Eduskunnan kanslian toiminta- ja taloussuunnitelma 2025–2028

Eduskunnan kanslian toiminta- ja taloussuunnitelmassa määritellään toiminnan ja talouden suuntaviivat suunnitelmakaudelle 2025–2028. Suunnitelman pohjana on vuosien 2024–2027 toiminta- ja taloussuunnitelma, joka on päivitetty vastaamaan muutoksiin, joita toimintaympäristössä ja eduskunnan kansliassa on tapahtunut ja tapahtuu.

Toiminta- ja taloussuunnitelma kuvaa eduskunnan kanslian strategian toteuttamista, voimavarojen käyttöä sekä toiminnan suunnittelua ja kehittämistä suunnittelukaudella. Vuosien 2025–2028 suunnitelma on ensimmäinen toiminta- ja taloussuunnitelma, joka pohjautuu 14.12.2023 hyväksytyyn vuosien 2024–2027 strategiaan. Samalla se on toinen vaalikaudella 2023–2026 laadittava toiminta- ja taloussuunnitelma.

Strategiakauden 2024–2027 visiona on toimia yhdessä demokratian parhaaksi. Eduskunnan työjärjestyksen mukaan eduskunnan kanslian tehtävänä on luoda eduskunnalle edellytykset suorittaa sille valtioelimenä kuuluvat tehtävät. Strategia ja työjärjestys yhdessä luovat perustan eduskunnan kanslian toiminnalle ja sen kehittämiseksi. Vuosien 2025–2028 toiminta- ja taloussuunnitelmassa linjataan konkreettisesti, miten ja millä resursseilla eduskunnan toimielimille ja kansanedustajille luodaan edellytykset hoitaa tehtävänsä, joista on säädetty perustuslaissa ja työjärjestyksessä. Suunnitelmassa linjataan myös, mihin toiminnan kehittämispanostuksia suunnataan, kun toimintaympäristö muuttuu.

## Toimintaympäristön kuvaus

### Valtiontalouden ja työmarkkinoiden näkymät

Vuosien 2025–2028 toiminta- ja taloussuunnitelmaa laadittaessa Suomen talouden kasvu on jälleen käynnistymässä ja taantuman pohja on ohitettu. Kun inflaatio hidastuu ja korkotaso laskee, kulutus ja investoinnit toipuvat. Samalla hallituksen sopeutustoimet kuitenkin heikentävät kotimaista kysyntää. Valtiovarainministeriön viimeisimmässä ennusteessa odotetaan talouden kääntyvän 1,7 prosentin kasvuun vuonna 2025 ja bruttokansantuotteen (BKT) kasvavan edelleen vuonna 2026. Työllisyyden puolestaan ennakoidaan heikkenevän vielä tänä vuonna mutta toipuvan ensi vuonna talouskasvun myötä. Ennusteen mukaan työllisyysaste nousisi 73,1 prosenttiin vuonna 2025 ja 74,1 prosenttiin vuonna 2026.

Suomen julkinen talous sen sijaan heikkenee hallituksen toimista huolimatta. Koska julkisyhteisöissä on syviä alijäämiä ja talous kasvaa hitaasti, velkasuhde kasvaa tänä vuonna voimakkaasti ja nousee yli 80 prosenttiin suhteessa bruttokansantuotteeseen. Valtiovarainministeriö kuitenkin ennustaa, että talouskasvun kiihtyminen ja hallituksen toimet hidastavat velkasuhteen kasvua vuodesta 2025 alkaen. Velkasuhteen kasvu ei kuitenkaan ole pysähtymässä lähivuosien aikana. Kasvavat velanhoitokulut ovat pois muusta julkisesta rahankäytöstä ja kaventavat julkisen talouden ennestäänkin niukkoja puskureita.

Pääministeri Petteri Orpon hallitus nimitettiin tehtävänsä kesäkuussa 2023. Hallituksen tavoitteena on vahva ja välittävä Suomi. Hallitusohjelma sisältää lukuisia uudistuksia eri yhteiskunnan sektoreille. Hallituksen tärkeänä tavoitteena on vahvistaa Suomen julkista taloutta ja vähentää velkaantumista.

## Eduskunta osana julkista taloutta

Eduskunnan kanslian toiminta- ja taloussuunnitelma liittyy valtioneuvoston asetukseen julkisen talouden suunnitelmasta (120/2014). Valtioneuvosto laatii julkisen talouden suunnitelman vaalikausittain, ja sitä tarkistetaan vuosittain. Julkisen talouden suunnitelman tarkoituksena on tukea julkista taloutta koskevaa päätöksentekoa ja asetettujen tavoitteiden saavuttamista. Julkisen talouden suunnitelmaan sisältyy muun muassa valtiontalouden kehyspäättös. Suunnitelma toimii myös Euroopan komissiolle toimitettavana Suomen vakausohjelmalla ja vastaa EU:n vaatimukseen keskipitkän aikavälin budjettisuunnitelmasta.

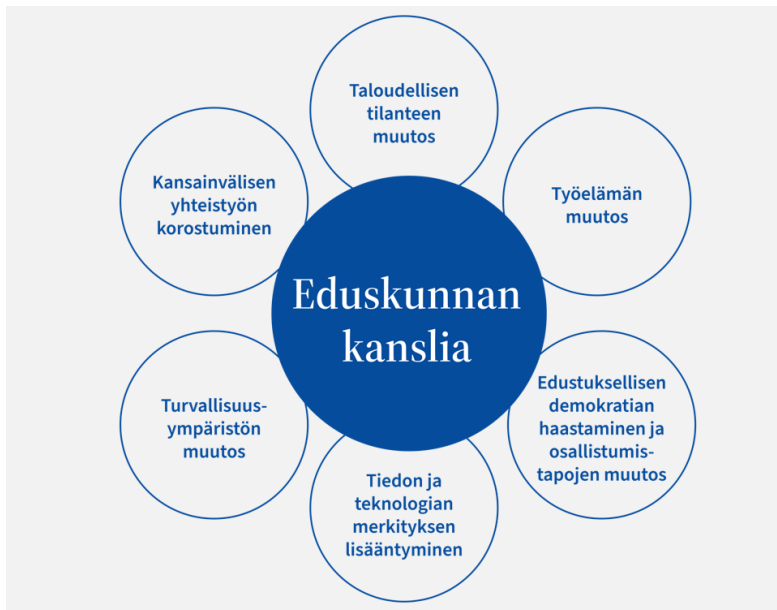
Hallitus päätti huhtikuussa 2024 vuosien 2025–2028 julkisen talouden suunnitelmasta. Pääministeri Petteri Orpon hallituksen tavoitteena on vakauttaa julkisen velan suhde bruttokansantuotteeseen ja kääntää se tämän vaalikauden jälkeen pysyvästi laskuun. Kesällä 2023 laadittu hallitusohjelma sisältää toimet, joilla vahvistetaan julkista taloutta kuudella miljardilla eurolla. Tämän lisäksi hallitus sopi huhtikuussa 2024 uusista toimista, jotka vahvistavat julkista taloutta noin kolmella miljardilla eurolla. Näihin toimiin sisältyy myös tavoite tehostaa valti-onhallinnon toimintaa.

Valtiontalouden kehykset määrittelevät linjan koko nelivuotisen vaalikauden menoille. Valtiontalouden kehykset koskevat vain valtioneuvoston kansliaa ja ministeriöiden hallinnonaloja, eivät eduskuntaa eivätkä tasavallan presidentin kansliaa. Vaikka eduskunnalla onkin budjettiautonomia eikä se kuulu kehyspäättöksen piiriin, pyrkii eduskuntakin omilla päätöksillään ja toimenpiteillään edistämään julkisen talouden säästövelvoitteiden saavuttamista. Kansliatoimikunta asettikin oma-aloitteisesti eduskunnan pääluokkaan noin 3,2 miljoonan euron säästötavoitteen vuosille 2025–2027 osana valtionhallinnon tehostamistoimia. Eduskunnan kanslian osuus tavoitteesta on noin 2,3 miljoonaa euroa. Tavoitetta toteutetaan myös tämän toiminta- ja taloussuunnitelman myötä.

## Eduskunnan kanslian toimintaympäristö

Vaikka eduskunnan kanslian perustehtävä näyttäytyy pysyvänä, haastaa toimintaympäristön muutos myös kanslian pohtimaan toimintansa painopisteitä. Kun kanslian vuosien 2024–2027 strategiaa valmisteltiin, pyrittiin tunnistamaan tärkeimpiä muutostekijöitä, jotka vaikuttavat kanslian toimintaympäristöön. Nämä muutostekijät ohjasivat kanslian strategisten painopisteiden määrittämistä, ja ne vaikuttavat edelleen vahvasti kanslian toiminnan taustalla (ks. kuvio 1).

**Kuvio 1: Eduskunnan kanslian toimintaympäristön muutostekijät**



Suomen taloudellisen tilanteen ja etenkin julkisen talouden tilanteen kiristyminen asettaa raamit kanslian toiminnalle. Eduskunnan kanslian on omassa toiminnassaan otettava huomioon valtiontalouden haasteet. Samaan aikaan on kuitenkin paineita korottaa kanslian menoja, sillä tavaroiden ja palveluiden hinnat ovat kallistuneet inflaation vuoksi, palkkamenojen kasvu on kiihtynyt ja toimintaympäristöstä nousee uusia tarpeita. Koska resurssit ovat rajalliset, on syytä entisestään priorisoida toimintaa ja käyttää rahallisia ja henkilöstöresursseja tehokkaasti ja tarkoituksenmukaisesti.

Myös työelämän muutos edellyttää, että työn tekemisen tapoja ja osaamista kehitetään suunnitelmallisesti. Monet koronavuosina 2020–2022 käyttöön otetut uudet toimintatavat ja työvälineet ovat jo muuttuneet osaksi jokapäiväistä työtä, ja uusia kehitetään jatkuvasti. Niiden lisäksi työelämään liittyvässä keskustelussa nousevat esiin eri sukupolvien erilaiset tarpeet ja odotukset työelämälle. Kilpailu työvoimasta koskettaa myös eduskunnan kansliaa. Henkilöstön osaamisella ja sen kehittämällä pyritään vastaamaan tulevaisuuden osaamistarpeisiin ja parantamaan työhyvinvointia.

Uudenlaiset tavat osallistua yhteiskunnalliseen keskusteluun haastavat eduskunnan toimintatapoja. Internetin ja sosiaalisen median aikakaudella tietoa on yhä enemmän ja helpommin saatavilla. Etenkin sosiaalinen media on mullistanut mahdollisuudet osallistua yhteiskunnalliseen keskusteluun ja vaikuttaa päätöksentekoon. Yhteiskunnallinen vaikuttaminen tapahtuukin yhä enenevässä määrin perinteisten demokraattisten päätöksentekorakenteiden ulkopuolella. Nykyisessä mediaympäristössä huolta herättävät kuitenkin keskustelukulttuurin kärjistyminen ja poliittinen polarisaatio, joita somealustojen algoritmit osaltaan lisäävät, sillä ne suosivat kärjekkäitä mielipiteitä. Myös eduskunnassa on pohdittava, miten kansalaisten eriarvoistumista voidaan estää ja miten saadaan kaikki kiinnostumaan eduskunnasta, demokratiasta ja yhteiskunnallisesta vaikuttamisesta nykyistä enemmän.

Tiedon luotettavuuden merkitys kasvaa jatkuvasti, ja uudet teknologiat luovat uusia mahdollisuuksia kehittää eduskunnan kanslian toimintaa. Kansalaiset odottavat poliitikkojen ja julki-

sen hallinnon viestivän luotettavasti, avoimesti, selkeästi ja nopeasti monilla vuorovaikutteisilla kanavilla. Viestinnän haasteena ovat kuitenkin erilaiset hybridi-vaikuttamisen muodot, kuten tekninen häirintä, valeutiset ja keskustelun tahallinen kärjistäminen. Informaatiovaikuttamisella pyritään horjuttamaan instituutioita. Tämä haastaa sekä viestijää että tiedon vastaanottajaa.

Samaan aikaan digitalisaatio etenee ja kilpailu digivallasta kiihtyy. Tekoäly kehittyy suurin harppauksin ja muuttaa monia totuttuja työtapoja sekä informaation käsittelyä tavalla, jota ei vielä osata ennustaa. Teknologinen kehitys avaa uusia mahdollisuuksia, mutta myös uhkakuvi. Tämä tulee huomioida myös kanslian resursseissa sekä kanslian tarjoamassa koulutuksessa.

Myös kansainvälinen toimintakenttä muuttuu vahvasti, ja kansainvälinen yhteistyö lisääntyy jatkuvasti. Suomen kansainvälisen toiminnan ja yhteistyön muutokseen vaikuttavat erityisesti Ukrainan sota ja siitä aiheutunut toimintaympäristön muutos, Suomen Nato-jäsenyys ja suurvaltasuhteiden tilanne sekä entistä vahvempi demokratian haastaminen. Uudet olosuhteet ovat paitsi korostaneet ulko- ja turvallisuuspolitiikan roolia eduskunnan työssä myös suuresti lisänneet Suomen kiinnostavuutta maana. Myös suuret maailmanlaajuiset teemat, kuten ympäristökriisi ja kestävä kehitys, vaativat kansainvälistä huomiota ja yhteisiä päämääriä. Suomelle tärkeitä asioita ja arvoja on tuotava esiin kansainvälisillä foorumeilla.

Kun turvallisuusympäristö muuttuu haasteellisemmaksi, tarvitaan lisää kokonaisvaltaisempaa turvallisuusjohtamista ja -kulttuuria. Turvallisuuspoliittisen tilanteen odotetaan kiristävän entisestään, minkä lisäksi myös yhteiskunnalliset jännitteet voivat heijastua eduskunnan toimintaan. Jatkuvuudenhallinnan ja varautumisen avulla on varmistettava, että eduskunnalla on valmius toimia kaikissa olosuhteissa. Tämä koskee niin työjärjestelyjä ja palveluratkaisuja kuin toiminnan kehittämistäkin. Kokonaisvaltainen ja systemaattinen riskienhallinta on olennainen osa ennakoivaa turvallisuutta. Varautuminen erilaisiin turvallisuusuhkiin ja tietoturva-uhkiin vie merkittävän osan myös tietohallinnon resursseista, ja varautuminen heijastuu moniin tietohallinnon hankintoihin ja hankkeisiin. Vakavat tietoturvapoikkeamat voivat nykyisissä olosuhteissa vaarantaa eduskuntatyön jatkuvuuden. Vaikka poikkeamien estäminen on edelleen tietohallinnon keskeinen tavoite, parannetaan myös kykyä toipua vakavistakin poikkeamista.

Eduskunnan työ ja sen tukeminen muodostavat puitteet eduskunnan kanslian toiminnalle. Tämän lisäksi kanslia toimii myös kiinteänä osana valtionhallinnon kokonaisuutta. Valtionhallinnon prosessit ja tietojärjestelmät ovat osin yhteisiä, ja eri toimijoiden välillä tehdään tiivistä yhteistyötä, mikä on luonteva osa eduskunnan kanslian jokapäiväistä työtä. Yhteistyön ja yhteisten prosessien kautta koko valtionhallinto myös hyötyy esimerkiksi digitalisaation edistämisestä, prosessien asteittaisesta automatisoinnista ja toiminnan tehostamisesta.

## **Eduskunnan kanslian strategia 2024–2027**

Toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnan pohjana toimii eduskunnan kanslian vuosien 2024–2027 strategia, jonka kansliatoimikunta hyväksyi kokouksessaan 14.12.2023. Strategia sisältää suuntaviivat kanslian toiminnalle ja kehittämiselle nelivuotisen strategiakauden ajaksi.

## Visio, perustehtävä ja arvot

Strategiakauden 2024–2027 visiona on toimia yhdessä demokratian parhaaksi. Kanslian perustehtävä on määritelty eduskunnan työjärjestyksessä. Sen mukaan ”Eduskunnan kanslian tehtävänä on luoda eduskunnalle edellytykset suorittaa sille valtioelimenä kuuluvat tehtävät”. Strategiakauden aikana toimintaa ohjaavina arvoina ovat avoimuus, osaaminen, luotettavuus ja yhteistyö.

## Strategian painopisteet

Kanslian vuosien 2024–2027 strategia sisältää kaksi strategista painopistettä: vahva demokratia ja hyvä työpaikka. Strategiaan on myös määritelty toimenpiteet näiden painopisteiden edistämiseksi (ks. kuvio 2).

**Kuvio 2: Eduskunnan kanslian strategiset painopisteet ja niitä edistävät toimenpiteet strategiakaudella 2024–2027**

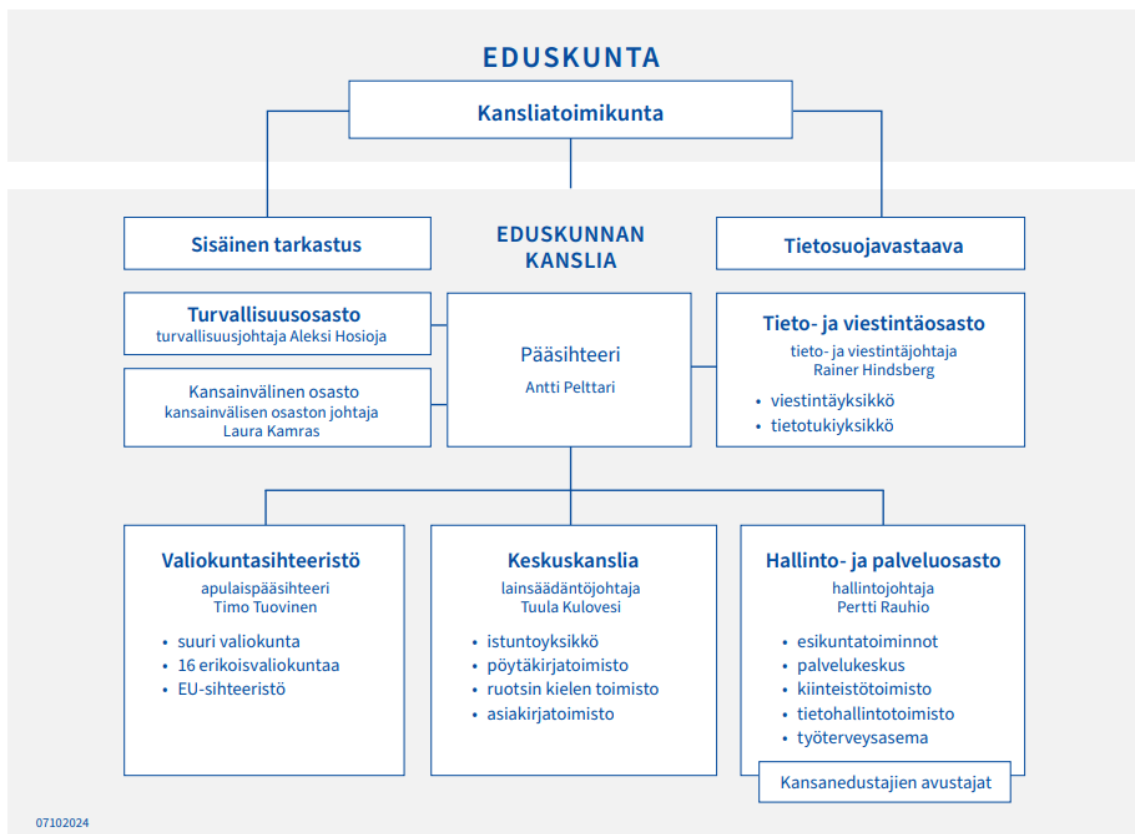
	Vahva demokratia		
<b>PAINOPISTE</b> <b>1</b>	<b>PALVELUT JA PROSESSIT</b> Kehitämme palveluitamme ja toimintatapojamme niin, että ne tukevat kansan-edustajien työtä ja eduskunnan toimintaa kaikissa olosuhteissa.	<b>TIETO JA OSALLISUUS</b> Tuotamme avoimesti ajankohtaista, luotettavaa ja saavutettavaa tietoa eduskunnasta ja tarjoamme kansalaisille mahdollisuuksia tutkia, osallistua ja vaikuttaa.	<b>TEKNOLOGIAN MAHDOLLISUUDET</b> Kehitämme eduskuntatyötä ja lisäämme päätöksenteon avoimuutta uuden teknologian avulla.
	<b>KANSAINVÄLINEN YHTEISTYÖ</b> Vahvistamme kansainvälistä yhteistyötä ja tuemme kansan-edustajia kansainvälisessä toiminnassa.	<b>DEMOKRATIA-KASVATUS</b> Vahvistamme tulevaisuuden demokratiaa tarjoamalla demokratia-kasvatuksen palveluita kouluille, oppilaitoksille ja järjestöille.	<b>VASTUULLISET VALINNAT</b> Teemme valintoja vastuullisesti talouden ja kestäväen kehityksen raameissa.
	Hyvä työpaikka		
<b>PAINOPISTE</b> <b>2</b>	<b>AVOIMUUS JA YHTEISTYÖ</b> Kehitämme avointa ja osallistavaa organisaatiokulttuuria, jossa jokainen kantaa vastuun omasta työstään ja tekee aktiivisesti yhteistyötä muiden kanssa.	<b>HOUKUTTELEVA TYÖPAIKKA</b> Varmistamme, että eduskunnan kanslia on jatkossakin houkutteleva työpaikka, jolla on vahva työnantajakuva ja johon hakeutuu osaavaa ja motivoitunutta henkilöstöä.	<b>OSAAMINEN</b> Hyödynnämme henkilöstön osaamista, selvitämme kanslian osaamistarpeet ja kehitämme osaamistamme suunnitelmallisesti ja monipuolisesti.
	<b>REILU KÄYTÖS TYÖPAIKALLA</b> Käyttäydymme asiallisesti ja reilusti työpaikalla ja puutemme tehokkaasti epäasialliseen käytökseen.	<b>TYÖKYKY</b> Autamme henkilöstöä kehittämään työkykyään työuran kaikissa vaiheissa ja tuemme esihenkilöitä työkykyjohtamisessa.	<b>TURVALLINEN TYÖYHTEISÖ</b> Vahvistamme eduskunnan kanslian turvallisuus-kulttuuria ja varmistamme henkilöstön fyysisen ja psykologisen turvallisuuden.

Kanslian johtoryhmä seuraa ja arvioi strategian toteuttamista osana kanslian vuosikellon mu-  
kaista toiminnan suunnittelua ja raportointia. Strategian täydentämistä aletaan valmistella  
uuden pääsihteerin johdolla.

## Kanslian organisaatio ja tehtävät

Eduskunnan kanslian organisaatiosta sekä osastojen, toimistojen ja toimintojen tehtävistä  
säädetään Eduskunnan kanslian ohjesäännössä (4.12.2015/1480). Eduskunnan kanslian pääl-  
likkönä on eduskunnan pääsihteeri. Eduskunnan kanslian osastoja ovat keskuskanslia, valio-  
kuntasihteeristö, hallinto- ja palveluosasto, kansainvälinen osasto, tieto- ja viestintäosasto  
sekä turvallisuusosasto. Lisäksi kansliaan kuuluvat sisäinen tarkastus ja tietosuojavastaava,  
jotka ovat muista osastoista riippumattomia. Kanslia vastaa ja huolehtii myös kansanedusta-  
jien avustajajärjestelmästä, joskin valtaosa kansanedustajien avustajista työskentelee jo  
eduskuntaryhmien kanslioissa niin sanotun ryhmäkansliamallin mukaisesti. Eduskunnan or-  
ganisaatio on esitetty alla kuviossa 3.

**Kuvio 3: Eduskunnan organisaatiokaavio**





# Kanslian yksiköiden suunnitelmat ja tavoitteet, hankinnat sekä riskien arviointi

## Eduskunnan kanslian yhteiset (pääsihteeri)

### Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet

Eduskunnan pääsihteeri johtaa ja valvoo eduskunnan kanslian toimintaa. Eduskunnan kanslian yhteiset -yksikkö vastaa myös puhemiehistöä ja eduskunnan kanslian virkamiesjohtoa avustavista palveluista. Yksikön toiminnan painopisteenä on kehittää johtamista siten, että toimintaympäristön muutokset otetaan huomioon. Tällä pyritään varmistamaan se, että valtiopäivätoiminta on toimintavarmaa, sujuvaa ja laillista.

Eduskunnan kanslian on panostettava henkilöstön osaamisen ja työhyvinvoinnin kehittämiseen sekä koulutukseen. Tämä mahdollistaa sen, että kanslia pystyy tarjoamaan laadukkaita palveluja, joissa on hyödynnetty uusia teknologioita, ja sen, että eduskunnan kansliaan saadaan mahdollisimman asiantuntevaa henkilöstöä jatkossakin.

Kun kansainvälinen yhteistyö ja toiminta eduskunnassa lisääntyy muun muassa Nato-täysjäsenyyden myötä, kiinnitetään huomiota kansainvälisen toiminnan resursointiin ja toimintaan perehdyttämiseen.

### Suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet

Eduskunnan kanslian strategia vuosille 2024–2027 ohjaa toiminnan ja talouden suunnittelua sekä kehittämishankkeita. Strategiaa täydennetään suunnitelmakauden aikana, jotta sen avulla kanslian toimintaa kyetään ohjaamaan vaikeassa taloustilanteessa. Kanslian johtoryhmä seuraa strategian toteutumista ja linjaa muun muassa eduskunnan kanslian suunnitelmakauden säästötavoitteet.

Suunnitelmakaudella kanslian johtamista terävöitetään. Lisäksi varmistetaan, että pääsihteerillä on johtamisensa tueksi tarvittavat johtamisrakenteet. Näitä yksinkertaistetaan ja selkeytetään. Epäasialliseen kohteluun ja häirintään liittyvien tapausten määrää seurataan säännöllisten kyselyiden avulla.

Suunnitelmakaudella kanslian yhtenäisyyttä pyritään vahvistamaan ja osastojen välistä yhteistyötä lisäämään esimerkiksi kehittämällä työmuotoja sekä kartoittamalla henkilöstön osaamista ja resursseja. Työnteon prosesseja ja niitä tukevien järjestelmien tehokkuutta arvioidaan siitä näkökulmasta, miten henkilöstön työkykyä ja jaksamista saadaan ylläpidettyä.

## Keskuskanslia

### Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet

Keskuskanslian toiminnan painopisteet kohdistuvat erityisesti osa-alueisiin, jotka koskevat strategian palveluja ja prosesseja, tietoa ja osallisuutta sekä teknologian mahdollisuuksia. Keskuskanslian toimintatavoissa painopisteinä ovat avoimuus ja yhteistyö. Keskuskanslian tärkein resurssi on osaava ja motivoitunut henkilöstö. Säästötoimien ja muuttuvien toimintatapojen vuoksi erityisenä painopisteenä suunnitelmakaudella onkin henkilöstön työssäjaksaminen.

Keskuskanslia keskittyy tukemaan täysistunnon toimintaa ja laadukkaita palveluja kansanedustajille. Palveluja ja prosesseja kehitetään edelleen käyttäjäystävällisemmiksi ja tehokkaammiksi. Lisäksi keskuskanslian tehtävänä on varmistaa ajantasaisen tiedon saatavuus ja saavutettavuus, hyödyntää täysimääräisesti nykyisiä tietojärjestelmiä ja osallistua niiden jatkokokehtämiseen.

Keskuskanslia jatkaa yksikkö- ja osastorajat ylittävää yhteistyötä ja laajentaa osaamistaan.

### **Suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet**

Keskuskanslian laajin yksittäinen kehittämishanke suunnitelmakaudella kohdistuu täysistuntotyöhön. SALI 2030 -hankkeen yhteydessä uusitaan täysistuntosalin laitteet ja ohjelmistot sekä tehdään tarvittavat muutokset työprosesseihin. Tavoitteena on toimintavarma ja nykyaikainen järjestelmä, jonka avulla voidaan tukea vielä nykyistä paremmin täysistuntotyötä ja tehostaa työprosesseja.

Keskuskanslian muissa keskeisissä uusissa kehittämishankkeissa kartoitetaan tekoälyn mahdollisuuksia ja kehitetään toimintatapoja, jotka liittyvät kielelliseen saavutettavuuteen.

Suunnitelmakaudella tehdään säästötoimiin liittyviä sopeutuksia, jotka saattavat vaikuttaa myös palvelutarjontaan ja palveluaikoihin. Tarvittavat muutokset priorisoidaan siten, että keskeisten palvelujen taso voidaan säilyttää korkeana, ja siten, että voidaan turvata jatkuvuus kaikkien tehtävien hoidossa.

Vaalikauden lopun kasvavat työmäärät, talouteen kohdistuvat säästötavoitteet sekä uusien toimintatapojen kehittäminen ja käyttöönotto lisäävät työntekijöihin kohdistuvaa painetta. Kun uudistuksia edistetään, se edellyttää tavanomaista enemmän panostusta avoimeen ja keskustelemaan työilmapiiriin.

Keskuskanslian tavoitteena suunnitelmakaudella on varmistaa riittävät resurssit ja toimivat työprosessit siten, että työn ja vapaa-ajan yhdistäminen voidaan turvata ja edistää näin työsäjäksamista.

Hyvän työnantajan imagoa ja tulevia rekrytointeja voidaan edistää korkeakouluharjoittelijoiden rekrytoinneilla. Vuonna 2024 alkanut kokeilu on osoittautunut erittäin toimivaksi ja korkeakouluharjoittelijoita palkataan suunnitelmakaudella edelleen vuosittain pöytäkirjatoimistoon ja ruotsin kielen toimistoon.

## **Valiokuntasiihteeristö**

### **Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet**

Suunnitelmakausi jakaantuu tasan nykyiselle ja seuraavalle vaalikaudelle. Tämä merkitsee sitä, että valiokuntasiihteeristön toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet muuttuvat vaalikausien kuluessa ja vaalikausien vaihteessa. Valiokuntasiihteeristön toimintaa määrittävät ensisijaisesti säännökset, ohjeet ja valtiopäivätyö sekä valiokuntien päätökset. Strategisten painopisteiden osalta valiokuntasiihteeristön työ kohdistuu vahvaan demokratian edistämiseen.

Valiokuntasiihteeristö vastaa valiokuntien kokousten ja päätösehdotusten valmistelusta ja tukee eduskunnan päätöksentekoa, joka perustuu luotettavaan tietoon. Pysyvänä painopis-

teenä on huolehtia siitä, että päätökset valiokunnissa tehdään säännösten, puhemiesneuvoston hyväksymien valiokuntien yleisohjeiden ja vakiintuneiden käytäntöjen mukaisesti ja oikea-aikaisesti.

Valiokunnat hyödyntävät teknologian mahdollisuuksia muun muassa siten, että asiantuntijoita kuullaan etäkuulemisissa, ja siten, että yleisö voi seurata julkisia kuulemisia verkkolähetysten kautta. Lisäksi valiokunnissa käytetään sähköisiä asiakirjoja. Etäkuulemiset mahdollistavat sen, että edustajat pystyvät käyttämään aikansa tehokkaasti ja asiantuntijoita voidaan hyödyntää laaja-alaisemmin. Etäkuulemiset myös vähentävät matkustamista, kustannuksia ja päästöjä.

Valiokunnat edistävät kansainvälistä yhteistyötä osallistumalla kansainvälisiin kokouksiin ja muihin tapaamisiin. Lisäksi valiokunnat perehtyvät valiokunnan toimialan asioihin muissa maissa. Puolustusvaliokunnan kanslia vastaa Nato PA:n valtuuskunnan tukemisesta yhdessä kansainvälisen osaston virkahenkilön kanssa. Valtuuskunnan koko on kasvanut, ja Nato-jäsenyyden myötä valtuuskunta voi osallistua kaikkiin Nato PA:n kokouksiin. Vuonna 2027 eduskunnan vastuulla on järjestää Nato PA:n kokous. Kokouksen pääasiallinen järjestelyvastuu on valiokuntasihteeristöllä ja kansainvälisellä osastolla.

Suuren valiokunnan kanslia valmistelee valtuuskuntien osallistumista muun muassa EU:n jäsenmaiden parlamenttien puhemiesten kokouksiin, COSAC-kokouksiin ja Artikla 13 -konferenssiin. Lisäksi suuren valiokunnan kansliaan kuuluva Brysselin asiantuntija toimii eduskunnan eri valtuuskuntien ja suuren valiokunnan kanslian tukena tapaamisten järjestämisessä niin Brysselissä kuin muissakin yhteyksissä, laatii kokousraportteja sekä informoi Brysseliin ajankohtaisista EU-asioista eduskunnassa.

Valiokuntasihteeristö edistää valiokuntatyön avoimuutta julkisten kuulemisten ohella julkaisemalla julkisessa verkkopalvelussa valiokuntien kokousten esityslistat, pöytäkirjat ja poissaolotilastot sekä viikkosuunnitelmat ja pidemmän ajan kokoussuunnitelmat. Myös asioiden valmistumisarviot, valmiit mietinnöt ja lausunnot sekä julkiset asiantuntijalausunnot julkaitaan julkisessa verkkopalvelussa. Valiokuntasihteeristö tiedottaa keskeisistä valmistuneista asioista ja valiokuntien muusta toiminnasta yhteistyössä eduskuntatiedotuksen kanssa uudistetun valiokuntatiedotusohjeen mukaisesti.

Tarkastusvaliokunnan ja tulevaisuusvaliokunnan kanslioiden henkilöstö valmistelee valiokuntien päättämiin selvityksiin liittyvät hankinnat. Henkilöstö huolehtii myös niiden julkaisemisesta.

Valiokunnat osallistuvat valiokuntasihteeristön tuella vuosittain järjestettävään Nuorten parlamenttiin, jonka kautta eduskunta toteuttaa demokratiakasvatusta.

### **Suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet**

Suunnitelmakauden aikana valiokuntien kansainvälinen yhteistyö todennäköisesti lisääntyy. Sen lisäksi, että valiokuntien jäsenet tekevät valiokuntamatkoja, he osallistuvat yhä enemmän myös EU-elinten järjestämiin ja muihin kansainvälisiin kokouksiin ja tapaamisiin. Lisäksi ulkomaisten parlamenttien valiokuntien vierailut eduskuntaan lisääntyvät. Jotta kansanedustajat voivat osallistua kokouksiin ja tapaamisiin, se edellyttää sitä, että valiokuntasihteeristö valmistelee niitä ja tukee edustajia niihin osallistumisessa. Erityisesti suuren valiokunnan osalta se edellyttäne myös asiantuntijaresurssien vahvistamista.

Valiokuntasihteeristön henkilökunta osallistuu suunnitelmakaudella mahdollisiin uudistus-hankkeisiin, jotka koskevat eduskuntatyötä. Lisäksi henkilökunta osallistuu muuhun säädös-valmisteluun, joka koskee valtiopäivätyötä. Alustavan virkamiesarvion mukaan suuren valiokunnan työjärjestyksen ajantasaisuutta on tarkasteltava kuluvan vaalikauden aikana.

Valiokuntaopas on päivitetty viime vaalikausien aikana säännönmukaisesti. Päivittämistarvetta arvioidaan vuonna 2026, ja silloin valmistellaan mahdolliset muutokset puhemiesneuvoston hyväksyttäväksi.

Valiokuntasihteeristö osallistuu Eduksi-järjestelmän jatkuvaan kehittämiseen ja mobiililaitteiden käytettävyyden parantamiseen valiokuntatyössä. Valiokuntien työtapojen ja jäsenten palveluiden yhdenmukaisia käytäntöjä ylläpidetään siten, että niissä otetaan huomioon valiokuntien toimialojen ja tehtävien ominaispiirteet.

Valiokuntasihteeristön henkilökunnan hyvinvointia tuetaan muun muassa osaamista vahvistamalla ja tiedonkulkua kehittämällä. Hyvinvointia tuetaan myös vahvistamalla yhteisöllisyyttä yhtenäisillä etätyökäytännöillä ja järjestämällä sosiaalisia tapahtumia.

## Hallinto- ja palveluosasto

### Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet

Hallinto- ja palveluosasto tukee koko kanslian henkilöstö- ja taloudellisten resurssien käyttöä palvelutavoitteiden toteuttamisessa. Osasto suunnittelee, hankkii ja tuottaa henkilöstön osaamista ylläpitäviä ja parantavia palveluita. Osasto toteuttaa strategista talous- ja henkilöstösuunnittelua ja kehittää koko kanslian voimavarojen käyttöä. Osasto tukee kanslian toiminnan tavoitteiden toteutumista tarjoamalla laadukkaita asiakas- ja asiantuntijapalveluita edustajille ja koko eduskuntayhteisölle. Palveluja kehitetään kanslian strategian mukaisesti käyttäjälähtöisesti ja siten, että toimintaympäristön muutokset huomioidaan.

Hallinnon esikuntatoiminnoissa keskitytään kanslian perustehtäviin strategian mukaisesti. Taloushallinto seuraa tarkoin kanslian osastojen suunnittelua ja suunnitelmien toteutumista. Henkilöstön kehittämisessä painopisteenä on kanslian strategisen henkilöstösuunnittelun tukeminen muun muassa kartoittamalla suunnitelmallisesti olemassa olevaa osaamista ja tulevaisuuden osaamistarpeita Osaava-järjestelmässä.

Tietohallinto kehittää strategian mukaisesti palveluita ja toimintatapoja niin, että ne tukevat kansanedustajien työtä ja eduskunnan toimintaa kaikissa olosuhteissa. Talouden sallimissa rajoissa parannetaan kansanedustajien digitaalisten palvelujen käytettävyyttä, tuetaan kansanedustaja- ja toimielintietojen hallintajärjestelmän jatkokehitystä, kehitetään eduskunnan tietoteknisiä kapasiteettipalveluita sekä käynnistetään käyttöpalvelujen uudistamisen ja ylläpidon kilpailutus. Tietoinfran ja tietoliikenneverkkojen tavoitteena on tietojärjestelmien, tietoliikenteen ja palvelin-infran korkea toimintavarmuus ja kestävyys. Palveluilla tuetaan ja kehitetään eduskunnan hybridityön teknisiä ratkaisuja, otetaan käyttöön eduskuntaan soveltuvia tukiälyratkaisuja, tuetaan julkisen verkkopalvelun uudistamista sekä edistetään tietoturvatietoisuutta ja kehitetään riskienhallintaa.

Kiinteistötoimiston toiminnan painopisteenä on tilojen suunnitelmallinen kiinteistönpito ja kokoelmien hoito. Kunnossapidon tärkein painopiste on huollon ja korjaustarpeen nykyistä parempi ennakointi eli PTS-suunnittelun tehostaminen. Vaikuttavuustavoitteina on mahdollistaa lainsäädäntötyön häiriöttömyys ja laadukkaat palvelut kaikille eduskuntakiinteistöjen

käyttäjille sekä varmistaa henkilöstön hyvinvointi tilanteessa, jossa resurssit niukkenevat talouden tiukentumisesta johtuen.

Palvelukeskuksen palveluissa edistetään digitalisaatiota muun muassa siten, että hyödynnetään matkustamisen sekä työajan ja lounasleimauksien mobiiliratkaisuja sekä otetaan käyttöön tilojen käyttöaktiivisuutta hallinnoiva kokousvaraus- ja vierailijajärjestelmä. Hankintaverkoston toimintaa jatketaan. Osaamisen kehittämisen ja koulutuspalveluiden vastuunjako ja toiminnan kehittäminen määritellään ja käytännöt vakiinnutetaan.

Eduskunnassa parannetaan edustajien ja muiden eduskuntayhteisöön kuuluvien työhyvinvointia ja työterveyttä. Työterveyshuoloin tulevista ratkaisuista riippumatta varmistetaan hyvän työterveyshuoltokäytännön noudattaminen, ja systemaattista ja aktiivista työterveysyhteistyötä jatketaan asiakkaiden ja sidosryhmien kanssa.

### **Suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet**

Suunnitelmakauden merkittävin haaste on talouden kiristyminen. Siksi kehittämishankkeet on asetettava etusijajärjestykseen, työt on organisoitava hyvin, henkilöstöressurssien kohdentamista on suunniteltava ja osaamistarpeita on ennakoitava. Taloudellisten resurssien väheneminen vaikuttaa erityisesti vuosina 2026 ja 2027. Näiden vuosien aikana taloutta sopeutetaan suunnitelman mukaisesti. Se vaikuttaa pysyvästi varojen käyttöön. Suunnittelukaudella toteutetaan kertaluontoisia hankkeita, joiden kustannuksia ei huomioida, kun talouden sopeutustoimia arvioidaan.

Hallinto- ja palveluosaston esikuntatoiminnot kiinnittää henkilöstön kehittämisessä erityistä huomiota henkilöstön osaamiseen ja työkykyyn tilanteessa, jossa henkilöstö vähenee ja työn vaatimukset muuttuvat sen mukaisesti.

Tietohallinnon voimavaroihin kohdistuu suunnittelukaudella huomattavia paineita. Toimialan palveluiden hintakehitys on vuosien ajan ollut nopeaa, ja on ennakoitavissa, että palveluiden hinnat nousevat kuluttajahintoja nopeammin. Kun palveluhintojen nousua ei kuitenkaan suunnittelukaudella voida huomioida kustannusarvioissa, on tietohallinnossa oltava hyvin pidättyväisiä uusien hankkeiden suhteen. Esimerkiksi työasemaudistusta ei voida toteuttaa aikataulussa, joka olisi laitekannan teknisen ja taloudellisen käyttöiän kannalta perusteltua. Edellä sanotun lisäksi on jo olemassa olevia palveluita karsittava tuntuvasti. Palveluiden karsiminen näkyy käyttäjille, niin kansanedustajille kuin virkatyössä palveluita tarvitseville. Vaikutukset palvelutasoon korostuvat, kun samalla on varauduttava erilaisiin riskeihin, joita turvallisuusuhat aiheuttavat. Myös se vie suunnittelukaudella merkittävän osan tietohallinnon resursseista. Varautuminen heijastuu myös moniin hankintoihin. Vaikka tietohallinto toimii tehokkaasti, suunnittelukaudella saavutetaan vain strategian mukaisia vähimmäistavoitteita.

Toimivien tukipalvelujen tuottajana kiinteistötoimiston kehittämishankkeet noudattavat eduskunnan kanslian kehitystarpeita. Suunnitelmakauden merkittävin haaste on talouden kiristyminen. Tämä edellyttää sitä, että korjaustarpeet asetetaan etusijajärjestykseen ja vain olennaisimmat ja kiireellisimmät toimet toteutetaan. Tämä lisää sen riskiä, että rakennuksia ja laitteita ei voida ylläpitää, mikä kartuttaa korjausvelkaa tuleville vuosille. Pysyviä säästöjä saadaan henkilöstövähennyksillä, mikä huomioidaan palveluiden kehittämisessä. Tästä huolimatta vähennykset näkyvät jatkossa kiinteistön käyttäjille palvelutason supistumisena.

Palvelukeskus vastaa strategisiin tavoitteisiin, jotka koskevat teknologian mahdollisuuksia ja henkilöstön osaamisen monipuolistamista. Se tarjoaa tehokkaat ja ajanmukaiset palvelut ja

pyrkii samalla järjestelmään työnsä ja tehtävänsä tarkoituksenmukaisesti. Palvelukeskus jatkaa hankintatoimen kehittämistä ja uudistustarpeita arvioidaan uudistetun hankintasäännön pohjalta. Suunnittelukaudella palveluita tarjoavaa henkilöstöä on aiempaa vähemmän.

Työterveyshuollossa valmistellaan mahdollista palveluiden kokonaisuudistusta, jossa integroidun työterveyshuollon sijasta työterveyshuollosta huolehditaan ostopalveluina. Koska asiasta ei ole vielä päätetty, aiemmin hyväksytyt toiminta- ja taloussuunnitelmat pysyvät voimassa.

## **Kansainvälinen osasto**

### **Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet sekä suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet**

Eduskunnan kansainvälinen osasto on kanslian pienin osasto, jonka tehtäväkenttä osana eduskunnan ydintehtäviä on hyvin laaja. Osasto vastaa puhemiehen ja koko puhemiehistön kansainvälisestä toiminnasta sekä yhdeksästä parlamenttienvälisen järjestöjen ja toimieliinten Suomen valtuuskunnasta. Lisäksi se koordinoi ystävyyssryhmätoimintaa ja temaattisia ryhmiä. Koordinaation varmistamiseksi eduskunnan kansainvälinen osasto katsoo kahdenvälisen ja monenvälisen suhteiden kokonaisuutta eduskunnan näkökulmasta ja tarjoaa tähän liittyviä asiantuntijapalveluita eduskunnan kansliassa. Osaston toiminnan ydintavoitteena ja -tarkoituksena onkin taata se, että puhemiehistö ja kansainväliseen toimintaan osallistuvat kansanedustajat voivat hoitaa kansainvälisiä tehtäviään ja tapaamisiaan menestyksekkäästi. Tämä puolestaan parantaa eduskunnan ja Suomen kansainvälisiä suhteita.

Tulevalla suunnittelukaudella osasto kiinnittää ydintehtäviensä lisäksi erityistä huomiota henkilöstön jaksamiseen ja hyvinvointiin. Strategiset painopisteet ovat 1) kansainvälisen toimintaympäristön muutos, sen vaikutukset osaston tehtäväkenttään ja tulevien isojen hankkeiden onnistunut hoito, 2) henkilöstön hyvinvointi ja osaamisen kehittäminen sekä 3) osaston toiminnan kannalta riittävän resursoinnin varmistaminen.

#### **I Toimintaympäristön muutos ja vaikutus osaston toimintaan**

Kansainvälinen toimintakenttä elää murrosvaihetta. Venäjän hyökkäyssodan käynnistämisen turvallisuuspoliittisen ympäristön muutoksen ja Suomen Nato-jäsenyyden myötä ulkopoliittikan kysymykset ovat eduskunnan työn keskiössä nykyisin aivan uudella tavalla. Uudet olosuhteet ovat paitsi korostaneet ulko- ja turvallisuuspolitiikan roolia eduskunnan työssä myös suuresti lisänneet Suomen kiinnostavuutta maana. Kiinnostus näkyy kasvuna eduskuntaan suuntautuissa kansainvälisissä vierailuissa ja on omiaan lisäämään myös vierailuja ulkomaille. Tämän trendin odotetaan jatkuvan, ja se on selvästi lisännyt osastolla hoidettavia tehtäviä. Kuluvana vuonna kansainvälinen osasto on jo tähän mennessä valmistellut satakunta vierailua eduskuntaan ja samansuuruisen määrän vierailuja kansainväliselle kentälle. Eduskunnan kanslian strategiaan on kirjattu tavoitteiksi demokratian vahvistaminen ja kansainvälinen yhteistyö. Parlamentaaraisella diplomatiolla eduskunta tukee myös Suomen ulkopoliittikan laajempia tavoitteita ja osaltaan vahvistaa kaupallis-taloudellisia suhteita ja maakuva.

Suunnittelukaudelle valmistautuessaan osasto nostaa laajemmista ajankohtaisista teemoista esille Suomen Etyj-puheenjohtajuuden vuonna 2025 sekä edustaja Pia Kauman käynnissä olevan Etyjin parlamentaarisen yleiskokouksen puheenjohtajuuden ja tämän jälkeen kaksi vuotta jatkuvan kunniapuheenjohtajuuden. Lisäksi eduskunta on jo käynnistänyt valmistelut

vuoden 2026 Pohjoismaiden neuvoston puheenjohtajuuskautta varten. Pohjoismaiden parlamentaarinen yhteistyö on muutoksessa, kun kaikki Pohjoismaat ovat nyt puolustusliiton jäseniä ja ulko-, turvallisuus- ja puolustuspolitiikan kysymykset hallitsevat yhä näkyvimmin Pohjoismaiden neuvoston agenda. Nato-jäsenyyden myötä Suomi on vahvistanut rooliaan myös Naton parlamentaarisessa yhteistyössä. Eduskunta teki keväällä päätöksen toimia vuoden 2027 Naton parlamentaarisen yleiskokouksen syysistunnon isäntänä. Valmistelu kestää kolme vuotta, ja kansainvälistä osastoa on pyydetty vastaamaan valmistelun kokonaisuudesta.

Kansainväliset valtuuskunnat määrittelevät omat painopisteensä osaston tukemana, ja osasto ohjaa resursseja valtuuskuntien käyttöön näiden asettamien painopisteiden ja käytössä olevien määrärahojen pohjalta.

Nopeasti muuttuva toimintaympäristö ja toiminnan ennakoimattomuus asettavat uusia vaatimuksia osaamisen jatkuvalla kehittämiselle. Osasto on systemaattisesti vahvistanut verkostojaan keskeisten sidosryhmien kanssa, ja tätä työtä jatketaan ja suunnitellaan strategisesta näkökulmasta myös tulevilla suunnittelukaudella. Edustajille ja virkakunnalle järjestetään tietoisuuksia keskeisistä kansainvälisistä aiheista. Ajankohtaiset ulkoministeriön raportit pyritään saamaan systemaattisesti virkakunnan ja edustajien käyttöön. Tämä työ on edelleen kesken, ja asiaan toivotaan saatavan parannus viimeistään vuoden 2025 aikana.

## **II Henkilöstön hyvinvointi ja osaamisen kehittäminen**

Kansainvälinen osasto on tehnyt laajamittaista kehittämistyötä vuonna 2024. Osasto on luonut yhteisiä ohjeita muun muassa kansainvälisten asiantuntijoiden maavastuista, eritasoisten vierailujen valmistelusta ja osaston pelisäännöistä. Lisäksi on luotu muitakin yhteisiä ohjeita ja toimintatapoja, otettu sähköinen työtila laajemmin käyttöön sekä järjestetty vierailupoolin pilottikokeilu. Suunnittelukauden aikana osasto keskittyy ohjeiden jalkauttamiseen ja päivittää niitä tarpeen mukaan. Koska vierailupilotista on saatu myönteisiä kokemuksia, siitä tulee osastolle pysyvä toimintatapa. Työhyvinvointia seurataan säännöllisesti kahdesti vuodessa yhdessä laaditun kehittämissuunnitelman pohjalta.

Tulevalle toimintavuodelle keskeinen kehittämishanke tulee olemaan osaston tiimirakenteen uudistaminen. Työ käynnistyy alustavilla keskusteluilla loppuvuonna 2024, ja uuden tiimirakenteen on määrä valmistua vuoden 2025 aikana. Uudistuksen tavoitteena on vahvistaa osaston sisältöteemoihin liittyviä synergioita ja selkeyttää johtamisrakennetta.

Henkilöstön hyvinvoinnin ja jaksamisen varmistaminen on tulevan suunnittelukauden keskeinen prioriteetti, kun osasto samanaikaisesti valmistautuu sekä vuoden 2026 Pohjoismaiden neuvoston puheenjohtajuuteen että Naton vuoden 2027 parlamentaarisen yleiskokouksen syysistuntoon. Näiden valmistelu ja toteutus on osaston vastuulla, mikä lisää henkilöstön kuormitusta. Kuormitusta pyritään vähentämään talon ulkopuolisilla lisäresursseilla, joita osastolle on jo luvattu ja joista on sovittu.

## **III Osaston resurssisuunnittelun lähtökohdat**

Eduskunnan kansainvälisen toiminnan merkitys ja volyyymi ovat kasvaneet viime vuosikymmeninä, erityisesti viimeisten kahden vuoden aikana hyvin voimakkaasti. Siitä huolimatta osaston henkilöstömäärä on pysynyt samana, yhtään uutta virkaa ei osastolle ole perustettu. Tämä tarkoittaa sitä, että toimintaan kohdistuu jatkuvuudenhallinnan riski. Osasto on tehnyt toimintatapamuutoksia, kuten luonut toimivan sijaisjärjestelyn sekä vierailupoolin, jonka

avulla pyritään organisoimaan työt työntekijälähtöisesti. Osasto tekee esityksen osaston sihteerien vaatavuusluokan korotuksesta marraskuussa 2024.

Aiemmin kansainvälisen osaston tehtävien määrä vaihteli syklisesti, mutta nykyisin se on jatkuvasti suuri. Tulevalla suunnittelukaudella osasto joutuu valmistelemaan kaksi suurta hanketta niin sanotun normaalin toiminnan päälle: vuonna 2026 Pohjoismaiden neuvoston puheenjohtajuuskauden (myös istuntoviikon Eduskuntatalossa) ja vuonna 2027 Naton parlamentaarisen yleiskokouksen syysistunnon, joka tulee olemaan suurin Eduskuntatalon ulkopuolella koskaan järjestetty kokous. Pohjoismaiden neuvoston puheenjohtajuusvuonna täysistunnon (noin 900–1 000 vierasta ja 200 kokousta) ja palkintojakotilaisuuden lisäksi kansainvälinen osasto valmistelee ja toteuttaa lukuisia kokouksia. Neuvostoa johtavat tällöin suomalainen presidentti ja suomalainen varapresidentti, joita kansainvälinen osasto tukee. Neuvosto myös toteuttaa suomalaista puheenjohtajuusohjelmaa.

Osaston johto on tehnyt sisäisen linjauksen hakea sille kohdistuvat säästötavoitteet toimintamäärärahoista eikä henkilöstökehityksestä, jota on jo leikattu edellisen säästökierroksen aikana. Toimintamäärärahoista säästäminen edellyttää esimerkiksi erilaisten matka- ja vieraanvarauskäytäntöjen tarkistamista. Osaston budjetoinnissa on kuitenkin otettava huomioon matkakustannusten yleinen nousu, inflaatio (joka vaikeuttaa vuosien 2026 ja 2027 kustannusten arviointia) sekä kansainväliseen toimintaan liittyvä ennakoimattomuus.

## **Tieto- ja viestintäosasto**

### **Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet sekä suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet**

Tieto- ja viestintäosaston tehtävänä on tukea kansanedustajien työtä sekä eduskunnan toimintaa ja päätöksentekoa tarjoamalla relevanttia ja luotettavaa tietoa sekä palveluita, joita kehitetään asiakastarpeen mukaan. Perustehtäviensä mukaisesti osasto tuottaa myös julkisia ja kaikille avoimia palveluita ja tekee näin eduskunnan työtä näkyväksi. Julkisten palveluiden tavoitteena on tarjota ja tuottaa tietoa eduskunnasta sekä lisätä ymmärrystä eduskunnan päätöksenteosta ja laajemmin demokraattisen järjestelmän toiminnasta. Siten kanslian strategian mukainen vahvan demokratian tavoite on osaston palveluiden pysyvänä lähtökohdana. Talouden kaventunut liikkumavara ohjaa jo itsessään fokusoimaan tekemistä ja kiinnittämään huomiota tuottavuuteen, jotta osasto voi jatkossakin tuottaa avoimesti ajankohtaista, luotettavaa ja saavutettavaa tietoa eduskunnasta ja näin mahdollistaa tietoon perustuvan päätöksenteon, tutkimuksen, osallistumisen ja vaikuttamisen.

Verkkoviestinnän tiimissä verkkopalvelu-uudistus on osastolla priorisoitu hanke, jonka myötä eduskunnan julkinen verkkopalvelu, hakupalvelut sekä avoin data tulevat uudistumaan. Alkuvuodesta 2024 käynnistynyt hanke kokoaa toteutuessaan julkisen tiedon eduskunnan järjestelmistä yhteen pilvipalveluun, hyödyntää pilvipalveluun koottua dataa eduskunnan uuden julkisen verkkosivuston tuottamisessa, jakaa tietoa jalostetussa muodossa ulkoisille ja sisäisille käyttäjille ja tarjoaa avointa dataa rajapintojen kautta. Hanke on aikataulutettu vuosille 2024–2026 ja jatkokehitys vuosille 2026–2027.

Ajankohtaisviestinnän ja mediapalvelun kehittäminen vahvistaa niin ikään demokratiaa tuottamalla avoimesti ajankohtaista, luotettavaa ja saavutettavaa tietoa eduskunnasta. Korkealaatuisen mediapalvelun ylläpitäminen ja jatkuva kehittäminen ovat osaston keskeisiä tehtäviä. Esimerkiksi koulutustarjonta medialle uudistuu, kun akkreditoitaville median edustajille tarjotaan turvallisuuskoulutusta.



Arkistopalveluiden kehittämisen painopisteitä suunnitelmakaudella ovat Parkki II -hanke, eduskunnan muiden arkistotietojen hallintaratkaisut ja niiden julkaisurajapinnat sekä eduskuntatiedon digitoiminen. Ratkaisut vahvistavat demokratiaa mahdollistamalla uusien tietoa-aineistojen hyödyntämisen päätöksenteossa tai tieteellisessä tutkimuksessa.

Kansalaisviestinnässä demokratiakasvatuksen palveluvalikoiman kehittäminen jatkuu. Vuonna 2025 lanseerataan koulujen opetusta tukeva Eduskuntapeli, ja eduskuntaopastuksia tarjotaan niin paikan päällä kuin digitaalisesti. Vuonna 2024 pitkälle kehitetyn demokratiakasvatuskeskuskonseptin toteutus saattaa jäädä odottamaan taloudellisesti suotuisampia aikoja.

Eduskunnan kirjaston toiminnan kehittämisen tavoitteet liittyvät suunnitelmakaudella aineistopolitiikan vaikuttavaan toimeenpanoon, keinoihin tukea vahvaa demokratiaa julkisella verkkopalvelu- ja sisällöntuotannolla, kehittyviin tutkijapalveluihin sekä verkkopalveluita ja kirjastojärjestelmän tiedon linkitettävyyttä tukeviin uudistuksiin. Kirjaston supistuneiden aukioloaikojen vaikutusta palveluiden saavutettavuuteen arvioidaan suunnitelmakauden kuluessa.

Tietopalvelussa ja ekonomistipalvelussa suunnataan ja priorisoidaan kehittämistoimet suunnitelmakaudella eduskuntaryhmien ja palveluiden käyttäjien tarpeiden mukaan. Samalla selvitetään tarvetta ja mahdollisuuksia laajentaa vaikutustenarviointien pohjana olevia aineistoja ja malleja sekä eduskunnan tietopalvelun asiantuntemusaloja, esimerkiksi ilmasto- ja ympäristöpolitiikassa.

Työyhteisöviestinnässä Areenan uudistamisen tavoiteaikataulu täsmentyy suunnitelmakauden aikana. Huomio siirtyy työyhteisöviestintäkanava ja palvelualusta Areenan uudistamiseen, kun verkkopalvelu-uudistus on saatu lähelle julkaisua. Sisäistä viestintää erityistilanteissa kehitetään yhteistyössä muiden osastojen kanssa.

Monet eduskunnan toimintaympäristön muutokset haastavat tieto- ja viestintäosastoa hyvänä työpaikkana. Taloudellisen toimintaympäristön tiukentuminen, totuttuja palveluita koskevat säästötoimet, yleinen turvallisuustilanne, demokratian haastaminen sekä työssä ja organisaatiossa jo aikaisemmin tehdyt muutokset aiheuttavat epävarmuutta ja huolta. Siksi kiinnitämme hyvän työpaikan elementteihin ja osaston yksiköiden työtyytyväisyyden suotuisaan kehitykseen erityistä huomiota. Esimerkiksi osaamisen kehittämisessä on tulevana vuosina selkeänä painopistealueena tukiälyyn liittyvä osaaminen, jota vahvistetaan suunnitelmallisesti, monipuolisesti ja tehtävälähtöisesti. Osasto on sitoutunut tuottavuuden parantamiseen, kuitenkin niin, että henkilöstön jaksaminen huomioidaan, jolloin myös palvelutarjonnan tarkistaminen on osa käytössä olevaa keinovalikoimaa.

Suunnitelmakaudella on tavoitteena lisätä tehtävien vaikuttavuutta osaston kaikilla palvelualueilla yhteensä 28 kehittämishankkeella. Kehittämishankkeet on yksilöity yksikkökohtaisissa toiminta- ja taloussuunnitelmissa, ja niitä edistetään yksikkötasolla.

## **Turvallisuusosasto**

### **Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet**

Turvallisuusosaston perustehtävä on osaltaan pyrkiä varmistamaan eduskunnan toiminnan jatkuvuus kaikissa tilanteissa ja olosuhteissa. Perustehtävää toteutetaan sekä ennakoivin että

reaktiivisin toimenpitein. Toimintaympäristön muutokset asettavat tiukentuneita vaatimuksia turvallisuudelle. Systemaattinen turvallisuusjohtaminen ja toimenpiteiden priorisointi ovat edellytys erityisesti haastavassa taloudellisessa tilanteessa, jolloin resurssit ovat rajalliset.

Eduskunnan kanslian riskinottohalu on arvioitu matalaksi, ja samalla eduskunnan toimintaan kohdistuvissa ulkoisissa riskeissä on havaittavissa kasvua. Kehityssuunta edellyttää siten tasapainon löytämistä turvallisuuden käytettävien resurssien sekä asetettavan tahtotilan välillä. Toimintaympäristön muutokset vaativat konkreettisia ja harkittuja keinoja, joilla kohonneita riskejä voidaan pyrkiä hallitsemaan.

### **Suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet**

Suunnitelmakausi alkaa osaston näkökulmasta suurella muutoksella, kun uusi turvallisuusjohtaja ottaa tehtävän haltuun. Turvallisuusosaston organisaatorakenteessa on tunnistettu tarve tarkastelulle ja päivittämiselle, ja se onkin kuvattu kehittämishankkeena jo aiemmin.

Keskeisinä kehittämiskohteina ovat edelleen jatkuvuudenhallinta ja varautuminen ja niihin liittyvän kehitystyön jalkauttaminen sekä ulkomaantoimintojen turvallisuuden kehittäminen.

### **Sisäinen tarkastus**

#### **Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet**

Sisäinen tarkastus kytkeytyy palveluiden ja toimintatapojen kehittämistä koskevaan strategiaan tavoitteeseen. Sisäisen tarkastuksen toiminnan keskiössä on tarkastustoimeksiantojen toteutus. Lisäksi sisäinen tarkastus antaa kanslian osastoille ja yksiköille sekä ryhmäkanslioidelle neuvontaa sisäisen valvonnan alueelta. Tarkastuspäällikkö yhdessä tietosuojavastaavan kanssa ottaa vastaan ja tutkii sisäisessä ilmoituskanavassa tulleita ilmoittajansuojelulain tarkoittamia väärinkäytösilmoituksia.

Kansliatoimikunta vahvistaa sisäisen tarkastuksen toiminnan painopisteet hyväksyessään yksikön vuotuisen työohjelman. Tarkastuskohteiden valinta perustuu ensisijaisesti tarkastuspäällikön tekemään riskinarviointiin. Valinnassa hyödynnetään myös eduskunnan kanslian osastojen ja yksiköiden riskinarvioinnin tuloksia. Kanslian strategiset tavoitteet ja riskienhallinnan arvioinnissa tunnistetut keskeiset riskialueet pyritään ottamaan huomioon tarkastuskohteiden valinnassa ja yksittäisten tarkastusten tavoitteita asetettaessa. Näin toimien sisäinen tarkastus pyrkii osaltaan tukemaan kanslian strategisten ja toiminnallisten tavoitteiden saavuttamista.

#### **Suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet**

Sisäisen tarkastuksen toiminnan laadun varmistamiseksi toteutetaan sisäinen laatuarviointi vuonna 2025 ja sen jälkeen joka toinen vuosi.

Sisäisen tarkastuksen ohjesäännön muutostarpeet arvioidaan vuonna 2025.

Kehittämissuunnitelmaa täydennetään säännöllisessä riskinarvioinnissa tunnistetuilla kehittämistoimilla.

Tarkastuspäällikkö siirtyy eläkkeelle vuonna 2025. Selvitään eduskunnan kanslian sisäisen tarkastuksen järjestämistä jatkossa ulkopuoliselta palveluntuottajalta hankittuna palveluna.

## Tietosuojavastaava

### Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet

Tietosuojavastaava tukee eduskunnan kansliaa ja sen henkilökuntaa rekisterinpitäjänä ja henkilötietojen käsittelijänä antamalla tietoja ja neuvoja henkilötietojen käsittelyä koskeva lainsäädännöstä, johon kuuluu tietosuojalainsäädännön lisäksi asiakirjajulkisuutta koskeva julkisuuslaki ja tiedon käsittelyä koskeva tiedonhallintalaki. Tietosuojavastaava huolehtii myös riittävän koulutuksen saannista (esim. verkkokoulutukset) sekä tarjoaa yksilöllistä opastusta henkilöstölle.

Tehtäväkenttään kuuluu myös seurata tietosuojalainsäädännön sekä henkilötietojen käsittelyyn liittyvän julkisuuslain ja tiedonhallintalain toteutumista kanslian eri osastoilla.

Tavoitteena on löytää yhdessä kanslian toimintayksiköiden kanssa kustannustehokkaita, käyttäjäystävällisiä sekä uutta teknologiaa (erityisesti tekoälyä) hyödyntäviä ratkaisuja, jotka täyttävät tietosuojalainsäädännön velvoitteet ja tavoitteet.

### Suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet

Tietosuojavastaava seuraa ja tukee tiedonhallintamallin toteutumista. Tietosuojariskien hallintaa kehitetään yhteistyössä turvallisuusosaston kanssa osana kokonaisvaltaista riskienhallintaa.

## Hankinnat

Vuosien 2025–2028 toiminta- ja taloussuunnitelmaan on sisällytetty osastojen hankintasuunnitelmat. Ajan tasalla olevan hankintasuunnitelman avulla kanslia voi johtaa ja kehittää hankintatoimea. Suunnitelman avulla voidaan varautua kanslian hankintoihin ja resursoida kanslian hankintatoimea niin, että strategisesti merkittäviä hankintoja priorisoidaan. Hankintojen suunnitelmallisuuden lisääminen auttaa myös yhdistämään hankintakokonaisuuksia, huomiomaan hankintojen vastuullisuus- ja vaikuttavuusvaatimukset sekä ennakoimaan riskejä ja varautumaan niihin.

Osastoja ja toimistoja pyydettiin ilmoittamaan hankintasuunnitelmassa kaikki hankinnat, jotka ovat suunnittelukaudelle tiedossa ja joiden arvo ylittää 12 000 euroa. Osastot ja toimistot ovat voineet merkitä suunnitelmaan myös tiedossa olevat, alle 12 000 euron arvoiset hankinnat.

Hankintasuunnitelmaan on merkitty 101 hankintaa. Vuosille 2025–2028 on merkitty 75 hankintaa, joista kolmannes eli 25 hankintaa on tarkoitus toteuttaa vuonna 2025. Huomionarvoista on, että 26 hankintaa on kohdennettu suunnittelukautta edeltävälle jaksolle. Osa näistä toteutunee kuitenkin tosiasiallisesti vuonna 2025. Kaikista hankinnoista 17 on kohdistettu useammalle kuin yhdelle vuodelle. Hankintasuunnitelmaan kirjatusta hankinnoista 31 on sellaisia, että ne ylittävät kansallisen kynnyksarvon, joka on pääsääntöisesti 60 000 euroa. Tietohallinnon ja turvallisuusosaston hankintoja ei ole merkitty hankintasuunnitelmaan.

**Taulukko 1: Hankintasuunnitelmaan merkittyjen hankintojen jakautuminen vuosille 2025–2028**

	2025	2026	2027	2028
Hankinnat hankintasuunnitelmassa *)	25	13	13	7

\*) Lisäksi 17 hankintaa, jotka on kohdistettu useammalle kuin yhdelle vuodelle ja 26 hankintaa, jotka on kohdistettu suunnittelukautta edeltävälle ajalle.

Hankintasuunnitelmaa täsmennetään suunnittelukauden kuluessa. Hankintasuunnitelma palveleekin toiminnan suunnittelua parhaiten, kun osastot ja toimistot päivittävät sitä aktiivisesti myöskin suunnittelukauden aikana.

Eduskunnan kansliassa tehdään vuosittain keskimäärin noin 300 hankintapäätöstä, joista kansallisen kynnysarvon ylittäviä hankintoja on keskimäärin 30. Kanslian palvelukeskuksen hankintapalvelut vertaa toteutettuja hankintoja osastojen laatimaan hankintasuunnitelmaan vuosittain. Vertailussa on havaittu, että hankintasuunnitelman ulkopuolisia hankintoja tehdään eduskunnan kansliassa edelleen verrattain paljon.

Eduskunnan kanslian hankintastrategia 2022–2025 (KTK 24.2.2022 § 5) julkaistiin vuonna 2022. Hankintastrategian painopisteet ovat hankintojen suunnitelmallisuus, markkinoiden hyödyntäminen, hankintataidot, johtaminen, taloudellisuus ja vastuullisuus.

## Riskien arviointi

Eduskunnan kanslian riskien arviointia uudistettiin syksyn 2022 toiminta- ja taloussuunnittelukierroksella. Turvallisuusosasto päivitti tuolloin riskien arvioinnin ohjeet ja järjesti toimintayksiköissä riskien arviointitilaisuudet. Riskien arvioinnissa pyrittiin erityisesti turvaamaan osastojen ja keskeisten toimintojen jatkuvuus. Riskit dokumentoitiin yhteiseen tietojärjestelmään, jossa niitä on voitu tarkastella yhteismitallisesti ja seurata tehokkaasti. Vuoden 2023 riskien arvioinnin teemana oli puolestaan riskienhallinta osana arkea. Myös tuolloin turvallisuusosasto järjesti riskien arviointikierroksen osastokohtaisesti.

Vuoden 2024 riskien arviointikierroksella painopisteenä olivat tietosuojaan liittyvät riskit ja niille asetettavat hallintatoimenpiteet. Samalla tarkasteltiin myös sellaisten riskien hallintatoimenpiteiden vaikuttavuutta, jotka oli tunnistettu ja käsitelty jo aiemmin. Riskien arvioinnit toteutettiin osastojen, turvallisuusosaston sekä tietosuojavastaavan yhteistyönä. Turvallisuusosasto laatii raportin suunnittelukauden arviointien tuloksista. Raportti käsitellään kansliatoimikunnassa 12.12.2024.

## Määrärahalaskelma ja talouden linjaukset

### Kanslian toimintamenot

#### Julkisen talouden tasapainottaminen ja eduskunnan kanslia

Kansliatoimikunta on linjannut, että eduskunnan kanslia ja eduskunnan yhteydessä toimivat virastot osallistuvat oma-aloitteisesti julkisen talouden tasapainottamiseen. Suunnitelma-kauden 2025–2028 suunnitelmat ja tavoitteet on laadittu tästä lähtökohdasta. Kanslia pyrkii parantamaan toimintansa tuottavuutta paitsi kehittämällä ja priorisoimalla toimintaansa

myös hoitamalla sille asetetut perustehtävät ja mahdolliset uudet tehtävät entistä pienemmin henkilöresurssein. Säästötoimet on kuitenkin tärkeää toteuttaa niin, että ylimmän valtiöelimen toimintaedellytykset säilyvät.

Toiminta- ja taloussuunnitelman lähtötilanne on vuoden 2025 talousarvioesitys. Talousarvioesityksessä huomioitiin paitsi jo edellisessä toiminta- ja taloussuunnitelmassa toteutetut säästötoimenpiteet myös noin 0,5 prosentin lisäsäästöt, jotka kansliatoimikunta asetti helmikuussa 2024 osana julkisen talouden tasapainottamista. Lisäksi talousarvioesityksessä huomioitiin uudet lisäsäästöt, jotka asetettiin toukokuussa 2024 osana julkisen talouden suunnitelman valmistelua. Vuoden 2025 talousarvioesitykseen toteutettiin yhteensä 225 000 euron pysyvät säästöt suhteessa vuoden 2024 talousarvion tasoon. Kansliatoimikunta on linjannut, että vuosien 2025–2027 kokonaissäästö tavoitteesta kymmenen prosenttia toteutetaan vuonna 2025, minkä 225 000 euron säästösumma kattaa. Vuoden 2025 talousarvioesityksen taso on ollut pohjana myös uuden toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnassa.

Nyt laaditussa vuosien 2025–2028 toiminta- ja taloussuunnitelmassa linjataan, miten kanslia toteuttaa loputkin sille asetetut säästö tavoitteet. Vuoteen 2026 mennessä saavutetaan säästö tavoitteesta 35 prosenttia ja vuoteen 2027 mennessä täydet 100 prosenttia. Toteutettavat lisäsäästöt kanslian pysyvistä menoista ovat 564 000 euroa vuonna 2026 ja 1 465 000 euroa vuonna 2027. Näin saavutetaan kanslialle vuosille 2025–2027 asetettu 2 254 000 euron kokonaissäästö tavoite. Säästöt painottuvat henkilöstömenoihin, ja niitä on kuvattu myöhemmin tässä luvussa.

### Kanslian kokonaistilanne

Edellisessä, vuosille 2024–2027 laaditussa toiminta- ja taloussuunnitelmassa kanslian toimintamenojen arvioitiin kasvavan vuosien 2025–2028 aikana 64,8 miljoonasta eurosta 65,1 miljoonaan euroon eli 0,3 miljoonaa euroa. Näihin toimintamenoihin ei ole laskettu mukaan avustajamenoja. Kansliatoimikunnan kesäkuussa 2024 hyväksymässä vuoden 2025 talousarvioesityksessä toimintamenojen loppusumma ilman avustajamenoja on kuitenkin 64,3 miljoonaa euroa, koska menot laskevat säästötoimenpiteiden takia.

**Säästötoimenpiteitä on jatkettu myös nyt laaditussa vuosien 2025–2028 toiminta- ja taloussuunnitelmassa. Säästötoimenpiteiden ansiosta menot laskevat vuoden 2025 talousarvioesityksen 64,28 miljoonasta eurosta 60,14 miljoonaan euroon vuonna 2028. Menot laskevat siis 4,14 miljoonaa euroa eli 6,4 prosenttia.** Jos vuosivertailusta poistetaan vuoden 2025 talousarvioesityksessä oleva kertaluonteinen 1,25 miljoonan euron määräraha, joka on varattu vuosille 2025–2026 ajoittuvan eduskunnan turvallisuusjärjestelmähankkeen aloittamiseen, **menot laskevat 2,89 miljoonaa euroa eli 4,6 prosenttia.** Vuonna 2028 vastaavia kertaluonteisia hankkeita ei ole.

Kanslialle asetetun säästö tavoitteen näkökulmasta voidaan tarkastella myös vuoden 2027 tilannetta. Säästöjen ja eduskuntatyön vuosittaisen vaihtelun myötä menot laskevat vuoden 2025 talousarvioesityksen 64,28 miljoonasta eurosta 60,87 miljoonaan euroon vuonna 2027. Menot laskevat siis 3,41 miljoonaa euroa eli 5,3 prosenttia. Myös vuoden 2027 suunnitelmat sisältävät kuitenkin kaksi suurta kertaluonteista erää: Toinen niistä on Naton parlamentaarisen yleiskokouksen syysistunto Helsingissä, jonka kuluista 1,31 miljoonaa euroa arvioidaan kohdentuvan vuodelle 2027. Toinen kertaluonteinen erä on varattu vaalikevään 2027 hallitusneuvotteluihin, ja se on suuruudeltaan 0,30 miljoonaa euroa.

Kun vertaillaan vuoden 2025 talousarvioesitystä ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuotta 2028, laskevat menot lähes kaikissa toimintayksiköissä vuoden 2025 tasosta säästötoimenpiteiden ansiosta. Eduskunnan kanslian yhteiset -toimintayksikössä (ent. pääsihteeri) vuoden 2028 korkeampia menoja selittävät kaksi kertaluonteista menoerää: kerran vaalikaudessa järjestettävät diplomaattipäivälliset (80 000 euroa) sekä kerran kahdessa vuodessa järjestettävä Nuorten parlamentin istunto (35 000 euroa). Suunnittelukaudelle osuu myös muutamia muita kertaluonteisia tapahtumia tai hankintoja, jotka nostavat yksittäisten vuosien määräraharaketta.

Merkittävimmät kertaluonteiset menoerät aiheutuvat eduskunnan kansainvälisestä toiminnasta. Vuodelle 2026 aikaistuneeseen Pohjoismaiden neuvoston (PN) istuntoon on varattu 335 000 euron määräraha kansainvälisen osaston toimintamenoissa. Lisäksi palkkamenoissa esitetään vuodelle 2026 Pohjoismaiden neuvoston istuntoon varatun lisähenkilöstön palkkamista (1 htv, 95 000 euroa), yhtä määräraikaista osastosihteeriresurssia touko–marraskuulle 2026 (40 000 euroa) sekä varautumista istunnosta aiheutuviin ylittöihin (65 000 euroa). Pohjoismaisen neuvoston istunnon aiheuttama määrärahalisäys vuodelle 2026 on näin ollen 535 000 euroa.

Toinen merkittävä kansainvälinen tapahtuma on Naton parlamentaarisen yleiskokouksen syysistunto Helsingissä vuonna 2027. Siihen on varauduttu käyttömenoissa yhteensä 1 145 000 euron määrärahalla vuosina 2026–2027. Lisäksi palkkamenoissa esitetään vuodelle 2027 lisäystä määräraikaista asiantuntija- ja osastosihteeriresurssia varten (150 000 euroa, 2 htv) sekä varautumista kokouksesta aiheutuviin ylittöihin (65 000 euroa). Määrärahaesitys on 50 000 euroa vuodelle 2026 ja 1 310 000 euroa vuodelle 2027. Jo vuonna 2025 kustannuksia aiheutuu yhteensä noin 105 000 euroa. Näitä kustannuksia ei voitu huomioida vielä vuoden 2025 talousarviota laadittaessa. Naton parlamentaarisen yleiskokouksen syysistunnon kokonaiskustannukset arvioidaan näin ollen 1 465 000 euron suuruisiksi.

Lisäksi valiokuntasihteeristö järjestää syksyllä 2026 Pohjoismaiden ja Baltian maiden tiedusteluvalvontaelinten kokouksen Helsingissä. Tähän esitetään 60 000 euron määrärahaa.

Kertaluonteisista hankinnoista voidaan mainita esimerkiksi vuodelta 2026 turvallisuusjärjestelmähankkeen loppuun saattaminen (250 000 euroa) ja asiakirjatoimiston väripainokoneen hankkiminen (120 000 euroa). Lisäksi vuonna 2028 varaudutaan henkilöstön turvallisuusselvitysten uusimiseen (300 000 euroa). Eduskunnan kanslian kohdistamattomat -toimintayksikölle on varattu kertaluonteinen 300 000 euron määräraha vuoden 2027 hallitusneuvotteluja varten. Hallitusneuvottelujen kustannukset ovat vaihdelleet viime vaalikausien välillä suuresti. Demokratiakeskushankkeeseen ei suunnitelmassa ole varattu määrärahoja.

### **Toteutetut säästötoimenpiteet**

Merkittävä osa kanslialle osoitetusta säästötavoitteesta on suunniteltu toteutettavaksi henkilöstömenoista, sillä niiden kriittinen tarkastelu on tehokas tapa vaikuttaa pysyviin menoihin. Vuosina 2026 ja 2027 jätetään täyttämättä ainakin 20 virkaa ja osa-aikaistetaan kaksi virkaa. Näistä kymmenen virkaa ja mainitut osa-aikaistukset sijoittuvat hallinto- ja palveluosastolle, kolme virkaa keskuskansliaan, kolme virkaa turvallisuusosastolle, kaksi virkaa valiokuntasihteeristöön ja kaksi virkaa tieto- ja viestintäosastolle. Virat ovat vapautuneet tai tulevat vapautumaan luonnollisen poistuman myötä. Lisäksi suunnitelmat sisältävät palkkamenosäästöjä, joita ei ole vielä yksilöity. Mainitulla henkilöstöresurssien vähentämisellä toteutetaan noin 1,3 miljoonan euron pysyvät säästöt vuosien 2026–2027 aikana. Näin jatketaan jo vuoden 2025 talousarvioesityksessä aloitettua henkilöstöresurssien suunnitelmallista vähentämistä.

Käyttömenoihin on suunniteltu vuosille 2026–2027 noin 350 000 euron pysyvät ja kohdenneet nettosäästöt. Säästöt on kohdennettu muun muassa kansainvälisen osaston ravitsemis-, kokous- ja seminaari- sekä matkustuspalveluihin (-103 000 euroa), tieto- ja viestintäosaston toimintamenoihin (-153 000 euroa), painatuspalveluihin sekä paperi- ja kopioveloitusmenoihin (-65 000 euroa), virka-autojen leasing-maksuihin (-20 000 euroa), lahja- ja toimistotarvikehankintoihin (-20 000 euroa) sekä koulutuspalveluihin (-10 000 euroa). Näiden lisäksi osa vuoden 2027 säästöistä tarkentuu vuoden 2025 aikana. Ne kohdennetaan henkilöstö- ja toimintamenoihin. Pysyvänä lisäyksenä ovat puolestaan muun muassa uuden turvallisuusjärjestelmän ylläpitokulut, jotka kasvavat vuositasolla 35 000 euroa vuodesta 2027 alkaen.

Valiokuntien matkustus- ja tutkimuspalvelumenot vaihtelevat vuosittain merkittävästi vaalikauden edetessä. Ne painottuvat säännönmukaisesti vaalikauden toisille ja kolmansille valtiopäiville. Myös toiminta- ja taloussuunnitelmassa 2025–2028 valiokuntasiihteeristön menot laskevat suunnitelmakauden alkupuolella eli vaalikauden loppua kohden, mutta ne nousevat jälleen vuonna 2028. Tästä syystä valiokuntien matkustus- ja tutkimuspalvelumenojen laskua vuosina 2026–2027 ei ole tässä suunnitelmassa käsitelty pysyvinä määrärahasäästöinä.

Nyt laaditussa suunnitelmassa esitetään, että vuosina 2026–2027 kaikki valiokunnat suurta valiokuntaa, ulkoasiainvaliokuntaa ja valtiovarainvaliokuntaa lukuun ottamatta toteuttavat vain kokousmatkoja ja niin sanottuja tutustumismatkoja, joihin on varattu valiokunnittain 20 000 euroa vuotta kohden. Näin valiokuntasiihteeristö säästää 395 000 euroa matkustuspalveluiden menoista vuosina 2026–2027. Lisäksi valiokuntasiihteeristö on varannut Naton parlamentaarisen yleiskokouksen Suomen valtuuskunnalle vuosittaisen 80 000 euron matkamäärärahan. Kansliassa on tunnistettu tarve arvioida uudelleen valiokuntien matkustamisen periaatteita erityisesti tulevaa vaalikautta silmällä pitäen. Suunnitelmassa tämä on ennakoitu siten, että erikoisvaliokuntien (pois lukien ulkoasiain- ja valtiovarainvaliokunnat) kaukomatkoihin ei ole tehty määrärahavaroja vuodesta 2028 lukien. Säästö olisi näin 45 000 euroa valiokuntaa kohden vaalikauden aikana.

Kertaluonteisina säästöinä esitetään muun muassa valtiopäivien avajaisten iltaohjelman järjestämistä seuraavan kerran vasta vaalivuonna 2027 ja siitä alkaen vain joka toinen vuosi. Tällöin välivuosina säästetään 95 000 euroa välivuotta kohden. Välivuodet 2025, 2026 ja 2028 kerryttävät siis suunnitelmakaudella yhteensä 285 000 euron säästöt. Suunnitelmassa ei ole myöskään varauduttu työasemauudistukseen, joka on säännönmukaisesti toteutettu aina vaalikauden taitteessa. Sen sijaan sitä pyritään myöhentämään. Työasemauudistuksen toteutuksesta päätetään myöhemmin.

Säästöpäätösten lisäksi toimintayksiköt tuovat esiin myös sen, että useat säästöpäätökset tulevat vaikuttamaan negatiivisesti toimintaan ja palveluihin. Niukkenevat resurssit ovat joltaneet vakaviin pohdintoihin tekemisen priorisoinnista, palveluvalikoimasta sekä henkilöstön jaksamisesta. Etenkin tietohallinnossa inflaatio tulee väistämättä ja sopimusperusteisesti korottamaan palvelujen hintoja merkittävästi, usealla sadalla tuhannella eurolla vuosittain. Varsinkin lisenssi- ja käyttöoikeusmaksut ovat nousseet nopeasti viime vuosien aikana, ja kehityksen odotetaan jatkuvan. Jotta hinnankorotuksiin voidaan vastata nykyisellä määrärahasollalla, tulee nykyistä palvelutasoa karsia tuntuvasti.

Kiinteistötoimisto varoittaa, että sillä ei ole nykyisellä määrärahasollalla mahdollisuutta toteuttaa kaikkia tarvittavia kiinteistön ylläpito- ja korjaushankkeita vaan toimintaa on voimakkaasti priorisoitava. Tästä aiheutuu eduskuntakiinteistöille huomattavaa korjausvelkaa tuleville vuosille. Kiinteistötoimistolle myös aiheutuu vuonna 2026 arviolta 1,5 miljoonan euron

kustannukset nykyisen, lakisääteisen paloilmoitinlaitteiston uusimisesta ja kriittisen sammu-  
tusjärjestelmän muutoksista. Jo nyt ennakoidaan, että tämä aiheuttaa määrärahojen ylitty-  
misen vuonna 2026.

## Tietohallinnon investointimenot

Tietohallinnon investointeihin on varattu suunnitelmassa vuosille 2025–2027 yhteensä 13,5 miljoonaa euroa. Määrärahavaraus vastaa edellisessä suunnitelmassa esitettyä tasoa. Lisäksi käytettävissä on arviolta 3,3 miljoonaa euroa vuodelta 2024 siirtyvää tietohallinnon investointimäärärahaa. Arvio perustuu tähänhetkiseen tilanteeseen ja tulee vielä tarkentumaan loppuvuoden aikana.

Tietohallintotoimisto toteaa, että niin sanotut normaalit investoinnit pystytään rahoittamaan nykyisellä 4,5 miljoonan euron vuosittaisella investointimäärärahalla. Esityksessä ei kuitenkaan ole varauduttu Sali 2030 -hankkeen toteutukseen, mikä voi merkitä noin 5–10 milj. euron lisämäärärahatarvetta. Sali 2030 -hankkeen tarkoituksena on uudistaa eduskunnan täysistuntosalin laitteisto ja ohjelmistot. Hankkeen esiselvitys on parhaillaan käynnissä.

Tietohallinnon hankesalkku sisältää 12,5 miljoonan euron arvosta jo käynnissä olevia kehittämishankkeita, jatkokehitysinvestointeja ja laiteinvestointeja, jotka toteutuvat vuosina 2025–2027. Arvio määrärahatarpeesta on hieman suurempi kuin vuosi sitten, jolloin laadittiin 12,2 miljoonan euron suunnitelma vuosille 2025–2027. Jo käynnissä olevien hankkeiden ja investointien lisäksi hankesalkkuun on listattu ideoita ja tarpeita, jotka liittyvät tuleviin hankkeisiin, muun muassa Sali 2030 -hankkeeseen. Näihin hankkeisiin ei ole kuitenkaan vielä kohdenettu hankesalkussa määrärahavarauksia, sillä hankintapäätöksiä ei ole vielä tehty. Tulevia hankkeita priorisoidaan tarpeen ja taloustilanteen mukaan. Osa vielä käynnistämättömistä hankkeista saatetaan toteuttaa investointien sijasta palveluhankintoina, jolloin menot maksetaan investointimenojen sijaan kanslian toimintamenoista.

Sivuilla 34–36 taulukossa 6 on tietohallintotoimiston vuosien 2025–2028 hankesalkku. Hankesalkkuun on listattu kehittämis- ja laitehankinnat, joita kanslian toimintayksiköt ovat esittäneet suunnitelmakaudelle. Hankesalkku ei ole sitova suunnitelma, vaan informatiivinen yhteenveto suunnitelmakauden tiedossa olevista kehittämishankkeista.

## Kansanedustajan avustajat

Kansanedustajien avustajien menot perustuvat avustajatoiminnan välittömiin määrärahoihin, jotka ovat vuoden 2025 talousarvioesityksessä. Määrärahat vastaavat tähänhetkistä avustajamäärää. Avustajamäärärahoja on sisällytetty vuodesta 2016 lukien kahteen momenttiin: kanslian toimintamomenttiin ja eduskuntaryhmien avustajatukimomenttiin. Kanslian toimintamomentilta maksetaan niiden avustajien menot, jotka ovat eduskunnan kanslian palveluksessa. Niin sanotussa ryhmäkansliamallissa olevat eduskuntaryhmät (sd, kesk, vihr, vas, kd, liik ja osittain kok) saavat eduskunnan kanslialta avustajatukea avustajien palkkaamiseen ja siitä aiheutuviin hallinnollisiin kuluihin. Tuki maksetaan eduskuntaryhmien avustajatukimomentilta. Tällä hetkellä 60 kansanedustajan avustaja työskentelee eduskunnan kanslian palveluksessa ja eduskuntaryhmät tuottavat 140 kansanedustajan avustajapalvelut.



Taulukko 2: Yhteenveto eduskunnan kanslian toiminta- ja taloussuunnitelman 2025–2028 (2029) menoista (1 000 €)

	TP 2023	TA 2024	TAE 2025	TTS 2026	TTS 2027	TTS 2028	TTS 2029
Käyttömenot	60 458	62 690	64 284	62 164	60 871	60 141	59 821
Kansanedustajien avustajat (kanslia)	2 459	2 950	2 774	2 774	2 774	2 774	2 774
Tietohallinnon kehittäminen	5 000	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500
<b>Yhteensä</b>	<b>67 917</b>	<b>70 140</b>	<b>71 558</b>	<b>69 438</b>	<b>68 145</b>	<b>67 415</b>	<b>67 095</b>

Tarkempi määrärahalaskelma on esitetty sivuilla 31–33 taulukossa 4.

## Henkilöstösuunnitelma

Henkilöstösuunnitelmassa kuvataan yhteiset tavoitteet eduskunnan kanslian henkilöstön käytön suunnittelulle sekä henkilöstön osaamisen ja työkyvyn kehittämiseksi suunnitelmakaudella 2025–2028. Henkilöstösuunnitelma perustuu eduskunnan kanslian strategiaan tavoitteisiin, toiminnan keskeisiin päämääriin sekä odotettavissa oleviin muutoksiin ja kehityssuuntiin.

### Henkilöstön käyttö

#### Henkilöstön määrä ja sen muutokset

Eduskunnan kanslian henkilöstö jakaantuu kuuteen osastoon ja osastojen alaisiin toimintayksiköihin sekä eduskunnan kanslian yhteiset -toimintayksikköön (ent. pääsihteeri), sisäiseen tarkastukseen, tietosuojavastaavaan ja kansanedustajan avustajiin.

Vuoden 2024 syyskuun lopussa eduskunnan kanslian henkilöstön kokonaismäärä oli 493 henkilöä. Virkasuhteisia henkilöitä oli yhteensä 432, joista vakinaisessa virkasuhteessa 401 henkilöä ja määräaikaisessa virkasuhteessa 31 henkilöä. Kansanedustajien avustajia oli 50 henkilöä ja muita työsuhteisia 11 henkilöä, joista kahdeksan oli korkeakouluharjoittelijoita.

Vuotta aiemmin, eli vuoden 2023 syyskuun lopussa, henkilöstön kokonaismäärä oli hieman pienempi, eli 487 henkilöä. Virkasuhteisia henkilöitä oli yhteensä 430, joista vakinaisessa virkasuhteessa oli 398 henkilöä ja määräaikaisessa virkasuhteessa 32 henkilöä. Kansanedustajien avustajia oli myös vuosi sitten 50 henkilöä ja muita työsuhteisia seitsemän henkilöä, joista kuusi oli korkeakouluharjoittelijoita.

Henkilöstön käytön suunnittelussa on huomioitava erityisesti eduskunnan kanslialle asetetut säästötavoitteet ja varauduttava tuottavuuden parantamiseen. Tämä edellyttää paitsi toiminnan kehittämistä ja priorisointia, myös kanslian perustehtävien ja mahdollisten uusien tehtävien hoitamista entistä pienemmin henkilöresurssein.

Henkilöstöresurssien pieneneminen tarkoittaa sitä, että kaikkien eläköityvien henkilöiden tilalle ei voida palkata uusia työntekijöitä. Uusien työntekijöiden rekrytoinnin sijaan kansliassa tehtävää työtä on organisoitava uusilla tavoilla, esimerkiksi tekemällä tehtäväjärjestelyjä ja muokkaamalla nykyisen henkilöstön tehtävänkuvauksia. Työn organisoinnin muutokset edellyttävät, että olemassa olevan henkilöstön osaamista kehitetään kustannustehokkaasti, ennakoiden ja suunnitelmallisesti, esimerkiksi työssä oppimisen ja osaamisen jakamisen keinoin. Myös henkilöstön työssä jaksamisesta ja työkyvystä on huolehdittava.

#### Henkilöstön ikärakenne ja eläköitymiset

Eduskunnan kanslian henkilöstön ikärakenne painottuu edelleen voimakkaasti vanhempiin ikäluokkiin. Kanslian suurin ikäryhmä on 55–64-vuotiaat ja heitä on kolmannes (33,7 %) koko henkilöstöstä. Lisäksi 60–69-vuotiaita on viidesosa (20,1 %) henkilöstöstä. Alle 35-vuotiaiden osuus on puolestaan reilu kymmenesosa (14,4 %) henkilöstöstä.

Eduskunnan kanslian henkilöstön keski-ikä on 48,9 vuotta. Virkamiesten keski-ikä on 50,2 vuotta ja kansanedustajien avustajien 37,3 vuotta.

Eduskunnan kanslian henkilöstöstä alimman vanhuuseläkeiän on jo aiemmin saavuttanut tai sen saavuttaa suunnitelmakauden aikana yhteensä 89 henkilöä, joista 85 on vakinaisessa virkasuhteessa olevia ja neljä kansanedustajien avustajia. Näistä 38 henkilöä on jo aiemmin saavuttanut henkilökohtaisen alimman eläkeikänsä. Viidennes (21 %) vakinaisessa virkasuhteessa olevasta henkilöstöstä on jo saavuttanut tai saavuttaa alimman vanhuuseläkeikänsä suunnitelmakaudella.

**Taulukko 3: Kanslian palveluksessa olevien henkilöiden eläkeiän saavuttaminen suunnitelmakaudella**

Eläkeiän saavuttamisvuosi	KK	VKS	HPO	TVO	TO	KVO	Muut*	Henkilömäärä yht.
2024 tai aiemmin	2	7	16	8	2	1	2	38
2025	2	1	4	3	1			11
2026	5		6	2	1	1	2	17
2027	1		2		1		1	5
2028	3	2	7	4	1		1	18
<b>Yhteensä</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>35</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>89</b>

\*) Eduskunnan kanslian yhteiset -toimintayksikkö, sisäinen tarkastus, tietosuojavastaava, kansanedustajien avustajat

Vanhuuseläkkeelle siirtymisen ennuste perustuu alimman vanhuuseläkeiän saavuttamiseen. Jokaisella ikäluokalla on oma alin vanhuuseläkeikänsä. Eläkkeelle lähdön mahdollista aikaisentamista tai myöhentämistä ei ole yllä kuvatun taulukon luvuissa ennakoitu. Vanhuuseläkkeelle voi siirtyä porrastetusti 63 vuoden 6 kuukauden ikävuodesta alkaen eläkkeelle jäävän työhistoriasta ja omasta valinnasta riippuen. Virkamiehen eroamisikä on vuonna 1957 ja sitä ennen syntyneillä 68 vuotta, 1958–1961 syntyneillä 69 vuotta ja 1962–1964 syntyneillä 70 vuotta. Vuonna 1965 ja sen jälkeen syntyneillä eroamisikä vahvistetaan myöhemmin.

Kanslian niukkenevat määrärahat, henkilöstön ikärakenne ja lähivuosina edelleen korkealla tasolla pysyvä eläköitymisten määrä ovat keskeisiä henkilöstön käytön suunnitteluun sekä henkilöstön osaamisen ja työkyvyn kehittämiseen vaikuttavia asioita.

Eläköitymisten myötä kansliasta poistuu paljon hiljaista tietoa ja osaamista. Hiljaisen tiedon jakaminen ja osaamisen siirtäminen onkin tärkeä osaamisen kehittämisen painopiste ja siihen on kiinnitettävä huomiota kaikilla osastoilla.

## Henkilöstön osaaminen ja työkyky

Eduskunnan kanslia työnantajana kannustaa henkilöstöä kehittämään osaamistaan ja vahvistamaan työkykyään suunnitelmallisesti osana päivittäistä työn tekemistä.

Tulevien vuosien strategisena painopisteenä on, että eduskunnan kanslia on jatkossakin hyvä työpaikka. Työelämän jatkuva muutos ja kanslian niukkenevat taloudelliset resurssit edellyttävät henkilöstöltä joustavuutta sekä kykyä osaamisen ja työkyvyn jatkuvaan kehittämiseen. Esihenkilöiltä edellytetään aktiivista toimintaympäristön seurantaa, kykyä tunnistaa henkilöstön osaamistarpeita ja -potentiaalia sekä organisoida ja johtaa työtä muuttuvissa tilanteissa.

Henkilöstön työn tavoitteiden määrittely sekä osaamisen ja työkyvyn kehittämisen tarpeet käsitellään osana vuosittaista tavoite- ja kehittymiskeskustelua. Suunnittelukauden tavoitteena on, että kansliassa otetaan käyttöön tiimien tavoite- ja kehittymiskeskustelut, joissa sovitaan yhteisesti työn tavoitteet tulevalle kaudelle toimintayksiköiden tulossuunnitelmien perusteella. Yksilöllisissä tavoite- ja kehittymiskeskusteluissa sovitaan tarkemmista toimenpiteistä työntekijän osaamisen ja työkyvyn kehittämiseksi.

Lisäksi tavoitteena on, että henkilöstön tavoite- ja kehittymiskeskustelujen käyntiaste on vuosittain 100 %. Tavoitteen toteutumista seurataan raportoimalla Osaava-järjestelmästä tavoite-suunnitelmien ja suoritusarviointien määrä.

### **Osaamisen kehittämisen tavoitteet**

Eduskunnan kanslian strategisena tavoitteena on hyödyntää henkilöstön osaamista, selvittää kanslian osaamistarpeet ja kehittää henkilöstön osaamista suunnitelmallisesti ja monipuolisesti.

Suunnitelmallinen osaamisen kehittäminen edellyttää henkilöstön osaamisen tunnistamista ja sitä edistetään suunnittelukauden aikana tehtävillä osaamiskartoituksilla. Suunnitelmakauden aikana otetaan käyttöön lisäksi valtionhallinnon yhteinen osaamisen ja koulutusten hallinnan toiminnallisuus Osaava-järjestelmässä. Tämä mahdollistaa systemaattisen henkilöstön osaamistietojen kokoamisen sekä niiden seurannan ja raportoinnin.

Suunnitelmakaudella kiinnitetään huomiota erityisesti työssä oppimisen mahdollisuuksien lisäämiseen sekä hiljaisen tiedon jakamisen ja osaamisen siirtämisen tukemiseen. Näihin liittyviä osaamisen kehittämisen keinoja ovat muun muassa erilaiset pari- ja ryhmätyöskentelyn muodot, mentorointi ja sisäinen tehtäväkierto.

Henkilöstön yleisten työelämätaitojen (esimerkiksi vuorovaikutusosaaminen, it-aidot, oppimaan oppimisen taidot) kehittäminen on osa kanslian yhteistä osaamisen kehittämisen suunnitelmaa. Myös kanslian esihenkilöiden johtamisosaamisen ylläpito ja kehittäminen on osa kanslian yhteistä osaamista. Henkilöstön työtehtäviin liittyvä substanssiosaaminen on tehtäväkohtaista osaamisen kehittämistä, joka tapahtuu osastoilla ja yksiköissä niiden laatimien osaamisen kehittämissuunnitelmien perusteella. Osaamisen kehittämisen suunnitelmat tarkentuvat yksilötasolle työntekijöiden kanssa käytävissä tavoite- ja kehittämiskeskusteluissa.

Henkilöstön yleisiä työelämätaitoja kehitetään jatkamalla sähköisten työskentelymenetelmien ja digitaalisen osaamisen vahvistamista muun muassa tekoälyn osalta. Myös verkko-oppimispalveluiden käyttöastetta pyritään lisäämään.

Lisäksi kansliassa kehitetään henkilöstön yhteistä turvallisuusosaamista ja jatketaan säännöllisiä kielikoulutuksia. Henkilöstölle järjestetään yhteisiä keskustelu- ja oppimistilaisuuksia, joiden tavoitteena on osaamisen ja kokemusten jakaminen sekä yhdessä oppiminen yli osastorajojen.

Esihenkilöiden johtamisosaamista ylläpidetään ja kehitetään järjestämällä säännöllisesti esihenkilöiden välisiä keskustelu- ja oppimistilaisuuksia ajankohtaisista esihenkilötyön aiheista. Vuonna 2025 esihenkilöiden työkykyjohtamiseen liittyvää osaamista kehitetään ottamalla käyttöön Kevan oppimisympäristö, joka sisältää tietoa ja työkaluja esihenkilötyön tueksi. Lisäksi vuonna 2025 kartoitetaan esihenkilöiden tarpeita ja odotuksia esihenkilötyön tuesta sekä toteutetaan esihenkilöiden 360-arviointi.

## Työkyvyn kehittämisen tavoitteet

Eduskunnan kanslian strategisena tavoitteena on auttaa henkilöstöä parantamaan työkykyään työuran kaikissa vaiheissa ja tukea esihenkilöitä työkykyjohtamisessa.

Jokainen työntekijä vastaa oman työkykynsä ylläpitämisestä ja parantamisesta. Esihenkilöt vastaavat työkykyjohtamisesta omassa toimintayksikössään. Eduskunnan kanslian HR-toimijat ja työterveyshuolto tukevat sekä työntekijöitä työkyvyn ylläpitämisessä että esihenkilöitä työkykyjohtamisessa. Henkilöstön työkykyä edistetään myös liikuntapalveluiden ja työsuojelutoiminnan kautta. Kevan oppimisympäristön käyttöönotolla tuetaan esihenkilöitä työkykyjohtamisessa.

Vuoden 2025 aikana kehitetään edelleen kanslian yhteistä tilannekuvaa henkilöstön työhyvinvoinnista ja työssä jaksamisesta ottamalla käyttöön säännölliset pulssikyselyt. Pulssikyselyiden tarkoituksena on tuottaa ajantasaista tietoa arjen johtamistyön tueksi. Pulssikysely täydentää samalla kansliassa tehtävien henkilöstötutkimusten kokonaisuutta. Suunnitelmakauden parittomina vuosina (2025 ja 2027) toteutetaan uusittu valtionhallinnon laajempi VMBaro-työtyytyväisyyskysely. Tavoitteena on, että kansliassa tehtävien henkilöstötutkimusten vastausprosentit olisivat hyvällä tasolla, eli vähintään 70 % henkilöstöstä vastaisi kyselyihin.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa vuosille 2025–2027 määritellään tarkemmin henkilöstön työterveyden tuen painopisteet ja toimenpiteet. Tilannetietoa työterveyshuollon toimenpiteiden tueksi saadaan muun muassa terveystarkastusten, työpaikkaselvitysten ja varhaisen tuen toimintamallin raporttien avulla.

Henkilöstön työkykyä tuetaan myös henkilöstöliikunnan keinoin. Liikuntapalveluiden tarjonnalla pyritään lisäämään työpäivän aikaista liikkumista ja vähentämään istumista sekä lisäämään liikuntaa työmatkoilla ja vapaa-ajalla. Tarjolla on erilaisia liikuntapalveluita, kuten viikoittainen ryhmäliikuntavalikoima, ohjattu säännöllinen taukoliikunta, kattavat liikuntatilat omatoimiseen liikkumiseen sekä erilaiset liikuntatapahtumat ja -kampanjat, joista jokainen voi valita itselleen sopivia tapoja aktiivisen arjen ja liikunnan tueksi. Henkilöstön liikkumista ja työn tauottamista seurataan liikunta-aktiivisuus- ja terveystarkastusten avulla.

Työsuojelun toimintaohjelmassa kuvataan työsuojelutoiminnan tavoitteet ja keskeiset toimenpiteet. Tavoitteena on edistää työympäristöjen turvallisuutta ja terveellisyttä sekä henkilöstön työkykyä, vaikuttaen erityisesti työtapaturmien ennaltaehkäisyyn ja niistä johtuvien poissaolojen ja kustannusten vähentämiseen sekä työyhteisötaitojen edistämiseen. Vuonna 2025 jatketaan uuden strategian mukaisesti asiallisen ja reilun työkäytöksen edistämistä sekä epäasialliseen käytökseen puuttumista.

Suunnitelmakauden aikana henkilöstön työkykyä ja -hyvinvointia kuvaavia mittareita pyritään selkeyttämään ja yhdistämään. Kanslian johdolle ja esihenkilöille tuotetaan kokonaisvaltaista seurantatietoa yhteisen tilannekuvan muodostamiseksi sekä johtamisen ja päätöksenteon tueksi.

Taulukko 4: Eduskunnan kanslian määrärahalaskelma (1 000 €)

Toimintayksikkö 1100-	2023 TP	2024 TA	2025 TAE	2026 +/-	TTS 2026	2027+/-	TTS 2027	2028+/-	TTS 2028	2029 +/-	TTS 2029	Muutos TTS 2028-TAE 2025
<b>300 Kanslian yhteiset, Pääsihteeri</b>	<b>1 231</b>	<b>1 104</b>	<b>1 230</b>	<b>17</b>	<b>1 247</b>	<b>110</b>	<b>1 357</b>	<b>-30</b>	<b>1 327</b>	<b>-20</b>	<b>1 307</b>	<b>97</b>
Palkkamenot	831	847	1 050	-8	1 042	-	1 042	-	1 042	-	1 042	-8
Toimintamenot	400	257	180	25	205	110	315	-30	285	-20	265	105
<b>310 Keskuskanslia</b>	<b>5 371</b>	<b>5 700</b>	<b>5 703</b>	<b>-16</b>	<b>5 687</b>	<b>-248</b>	<b>5 439</b>	<b>0</b>	<b>5 439</b>	<b>0</b>	<b>5 439</b>	<b>-264</b>
Palkkamenot	4 978	5 349	5 377	-118	5 259	-81	5 178	0	5 178	0	5 178	-199
Toimintamenot	393	351	326	102	428	-167	261	0	261	0	261	-65
<b>310004 Keskuskanslian johto</b>	<b>188</b>	<b>201</b>	<b>200</b>	<b>-</b>	<b>200</b>	<b>-</b>	<b>200</b>	<b>-</b>	<b>200</b>	<b>-</b>	<b>200</b>	<b>-</b>
Palkkamenot	183	188	188	-	188	-	188	-	188	-	188	-
Toimintamenot	5	13	12	-	12	-	12	-	12	-	12	-
<b>310000 Istuntoyksikkö</b>	<b>998</b>	<b>1 148</b>	<b>1 140</b>	<b>-50</b>	<b>1 090</b>	<b>-</b>	<b>1 090</b>	<b>-</b>	<b>1 090</b>	<b>-</b>	<b>1 090</b>	<b>-50</b>
Palkkamenot	985	1 105	1 109	-50	1 059	-	1 059	-	1 059	-	1 059	-50
Toimintamenot	13	43	31	-	31	-	31	-	31	-	31	-
<b>310001 Pöytäkirjatoimisto</b>	<b>1 380</b>	<b>1 480</b>	<b>1 511</b>	<b>-68</b>	<b>1 443</b>	<b>-81</b>	<b>1 362</b>	<b>-</b>	<b>1 362</b>	<b>-</b>	<b>1 362</b>	<b>-149</b>
Palkkamenot	1 369	1 451	1 495	-68	1 427	-81	1 346	-	1 346	-	1 346	-149
Toimintamenot	11	29	16	-	16	-	16	-	16	-	16	-
<b>310002 Ruotsin kielen toimisto</b>	<b>1 275</b>	<b>1 466</b>	<b>1 456</b>	<b>0</b>	<b>1 456</b>	<b>-</b>	<b>1 456</b>	<b>-</b>	<b>1 456</b>	<b>-</b>	<b>1 456</b>	<b>0</b>
Palkkamenot	1 263	1 441	1 419	0	1 419	-	1 419	-	1 419	-	1 419	0
Toimintamenot	12	25	37	0	37	-	37	-	37	-	37	0
<b>310003 Asiakirjatoimisto</b>	<b>1 530</b>	<b>1 405</b>	<b>1 396</b>	<b>102</b>	<b>1 498</b>	<b>-167</b>	<b>1 331</b>	<b>-</b>	<b>1 331</b>	<b>-</b>	<b>1 331</b>	<b>-65</b>
Palkkamenot	1 178	1 164	1 166	0	1 166	-	1 166	-	1 166	-	1 166	-
Toimintamenot	352	241	230	102	332	-167	165	-	165	-	165	-65
<b>320 Valiokuntasihteeristö</b>	<b>8 427</b>	<b>9 662</b>	<b>9 839</b>	<b>-986</b>	<b>8 853</b>	<b>-593</b>	<b>8 260</b>	<b>615</b>	<b>8 875</b>	<b>0</b>	<b>8 875</b>	<b>-964</b>
Palkkamenot	7 216	7 491	7 387	-57	7 330	-55	7 275	-	7 275	-	7 275	-112
Toimintamenot	1 211	2 171	2 452	-929	1 523	-538	985	615	1 600	-	1 600	-852
<b>330 Hallinto- ja palveluosasto</b>	<b>30 179</b>	<b>30 605</b>	<b>30 140</b>	<b>-201</b>	<b>29 939</b>	<b>-436</b>	<b>29 503</b>	<b>0</b>	<b>29 503</b>	<b>0</b>	<b>29 503</b>	<b>-637</b>
Palkkamenot	10 562	11 338	10 764	-176	10 588	-416	10 172	0	10 172	0	10 172	-592
Toimintamenot	19 617	19 267	19 376	-25	19 351	-20	19 331	0	19 331	0	19 331	-45
<b>330000 Esikuntatoiminnot</b>	<b>1 514</b>	<b>1 681</b>	<b>1 457</b>	<b>-81</b>	<b>1 376</b>	<b>-</b>	<b>1 376</b>	<b>-</b>	<b>1 376</b>	<b>-</b>	<b>1 376</b>	<b>-81</b>
Palkkamenot	910	886	660	-81	579	-	579	-	579	-	579	-81
Toimintamenot	604	795	797	-	797	-	797	-	797	-	797	-

Toimintayksikkö 1100-	2023 TP	2024 TA	2025 TAE	2026 +/-	TTS 2026	2027+/-	TTS 2027	2028+/-	TTS 2028	2029 +/-	TTS 2029	Muutos TTS 2028-TAE 2025
<b>330001 Kiinteistötoimisto</b>	<b>10 771</b>	<b>9 822</b>	<b>9 815</b>	<b>-63</b>	<b>9 752</b>	<b>-184</b>	<b>9 568</b>	<b>-</b>	<b>9 568</b>	<b>-</b>	<b>9 568</b>	<b>-247</b>
Palkkamenot	3 304	3 702	3 530	-38	3 492	-184	3 308	-	3 308	-	3 308	-222
Toimintamenot	7 467	6 120	6 285	-25	6 260	-	6 260	-	6 260	-	6 260	-25
<b>330002 Tietohallintotoimisto</b>	<b>13 021</b>	<b>13 691</b>	<b>13 568</b>	<b>-</b>	<b>13 568</b>	<b>-109</b>	<b>13 459</b>	<b>-</b>	<b>13 459</b>	<b>-</b>	<b>13 459</b>	<b>-109</b>
Palkkamenot	2 972	3 127	3 023	-	3 023	-109	2 914	-	2 914	-	2 914	-109
Toimintamenot	10 049	10 564	10 545	-	10 545	-	10 545	-	10 545	-	10 545	-
<b>330003 Työterveysasema</b>	<b>1 099</b>	<b>1 096</b>	<b>1 090</b>	<b>-</b>	<b>1 090</b>	<b>-</b>	<b>1 090</b>	<b>-</b>	<b>1 090</b>	<b>-</b>	<b>1 090</b>	<b>-</b>
Palkkamenot	614	607	599	-	599	-	599	-	599	-	599	-
Toimintamenot	485	489	491	-	491	-	491	-	491	-	491	-
<b>330010-15 Palvelukeskus</b>	<b>3 774</b>	<b>4 315</b>	<b>4 210</b>	<b>-57</b>	<b>4 153</b>	<b>-143</b>	<b>4 010</b>	<b>0</b>	<b>4 010</b>	<b>0</b>	<b>4 010</b>	<b>-200</b>
Palkkamenot	2 762	3 016	2 952	-57	2 895	-123	2 772	-	2 772	-	2 772	-180
Toimintamenot	1 012	1 299	1 258	0	1 258	-20	1 238	-	1 238	-	1 238	-20
<b>330010 Palvelukeskus yhteiset</b>	<b>1 178</b>	<b>1 572</b>	<b>1 460</b>	<b>-20</b>	<b>1 440</b>	<b>-60</b>	<b>1 380</b>	<b>-</b>	<b>1 380</b>	<b>-</b>	<b>1 380</b>	<b>-80</b>
Palkkamenot	911	1 046	990	-	990	-60	930	-	930	-	930	-60
Toimintamenot	267	526	470	-20	450	-	450	-	450	-	450	-20
<b>330014 Henkilöstöpalvelut</b>	<b>1 135</b>	<b>1 096</b>	<b>1 116</b>	<b>20</b>	<b>1 136</b>	<b>-</b>	<b>1 136</b>	<b>-</b>	<b>1 136</b>	<b>-</b>	<b>1 136</b>	<b>20</b>
Palkkamenot	502	516	511	-	511	-	511	-	511	-	511	-
Toimintamenot	633	580	605	20	625	-	625	-	625	-	625	20
<b>330015 Asiointi- ja tapaht.palvelut</b>	<b>1 461</b>	<b>1 647</b>	<b>1 634</b>	<b>-57</b>	<b>1 577</b>	<b>-83</b>	<b>1 494</b>	<b>-</b>	<b>1 494</b>	<b>-</b>	<b>1 494</b>	<b>-140</b>
Palkkamenot	1 349	1 454	1 451	-57	1 394	-63	1 331	-	1 331	-	1 331	-120
Toimintamenot	112	193	183	-	183	-20	163	-	163	-	163	-20
<b>340 Kansainvälinen osasto</b>	<b>3 241</b>	<b>3 638</b>	<b>4 076</b>	<b>251</b>	<b>4 327</b>	<b>596</b>	<b>4 923</b>	<b>-1315</b>	<b>3 608</b>	<b>0</b>	<b>3 608</b>	<b>-468</b>
Palkkamenot	1 565	1 714	1 838	120	1 958	15	1 973	-215	1 758	-	1 758	-80
Toimintamenot	1 676	1 924	2 238	131	2 369	581	2 950	-1100	1 850	-	1 850	-388
<b>350 Tieto- ja viestintäosasto</b>	<b>6 672</b>	<b>7 506</b>	<b>7 605</b>	<b>-115</b>	<b>7 490</b>	<b>-246</b>	<b>7 244</b>	<b>0</b>	<b>7 244</b>	<b>0</b>	<b>7 244</b>	<b>-361</b>
Palkkamenot	5 577	6 078	6 139	-55	6 084	-133	5 951	0	5 951	0	5 951	-188
Toimintamenot	1 095	1 428	1 466	-60	1 406	-113	1 293	0	1 293	0	1 293	-173
<b>350004 Tieto- ja viestintäos. johto</b>	<b>219</b>	<b>250</b>	<b>249</b>	<b>-</b>	<b>249</b>	<b>-</b>	<b>249</b>	<b>-</b>	<b>249</b>	<b>-</b>	<b>249</b>	<b>-</b>
Palkkamenot	142	142	142	-	142	-	142	-	142	-	142	-
Toimintamenot	77	108	107	-	107	-	107	-	107	-	107	-

Toimintayksikkö 1100-	2023 TP	2024 TA	2025 TAE	2026 +/-	TTS 2026	2027+/-	TTS 2027	2028+/-	TTS 2028	2029 +/-	TTS 2029	Muutos TTS 2028-TAE 2025
<b>350004 Viestintäyksikkö</b>	<b>2 175</b>	<b>2 636</b>	<b>2 617</b>	<b>-34</b>	<b>2 583</b>	<b>-89</b>	<b>2 494</b>	<b>-</b>	<b>2 494</b>	<b>0</b>	<b>2 494</b>	<b>-123</b>
Palkkamenot	1 986	2 228	2 270	-	2 270	-58	2 212	-	2 212	0	2 212	-58
Toimintamenot	189	408	347	-34	313	-31	282	-	282	0	282	-65
<b>350005 Tietotukiyksikkö</b>	<b>4 278</b>	<b>4 620</b>	<b>4 739</b>	<b>-81</b>	<b>4 658</b>	<b>-157</b>	<b>4 501</b>	<b>-</b>	<b>4 501</b>	<b>-</b>	<b>4 501</b>	<b>-238</b>
Palkkamenot	3 449	3 708	3 727	-55	3 672	-75	3 597	-	3 597	-	3 597	-130
Toimintamenot	829	912	1 012	-26	986	-82	904	-	904	-	904	-108
<b>360 Turvallisuusosasto</b>	<b>4 152</b>	<b>4 177</b>	<b>5 393</b>	<b>-1 070</b>	<b>4 323</b>	<b>-387</b>	<b>3 936</b>	<b>300</b>	<b>4 236</b>	<b>-300</b>	<b>3 936</b>	<b>-1 157</b>
Palkkamenot	3 255	3 564	3 523	-70	3 453	-123	3 330	-	3 330	-	3 330	-193
Toimintamenot	897	613	1 870	-1 000	870	-264	606	300	906	-300	606	-964
<b>100+400 Tarkastustoimi</b>	<b>168</b>	<b>169</b>	<b>169</b>	<b>-</b>	<b>169</b>	<b>-</b>	<b>169</b>	<b>-</b>	<b>169</b>	<b>-</b>	<b>169</b>	<b>0</b>
Palkkamenot	154	158	158	-	158	-	158	-	158	-	158	-
Toimintamenot	14	11	11	-	11	-	11	-	11	-	11	-
<b>410 Tietosuojavastaava</b>	<b>124</b>	<b>129</b>	<b>129</b>	<b>-</b>	<b>129</b>	<b>-</b>	<b>129</b>	<b>-</b>	<b>129</b>	<b>-</b>	<b>129</b>	<b>0</b>
Palkkamenot	123	126	126	-	126	-	126	-	126	-	126	-
Toimintamenot	1	3	3	-	3	-	3	-	3	-	3	-
<b>399 Ekk:n kohdistamattomat</b>	<b>893</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-89</b>	<b>-89</b>	<b>-300</b>	<b>-389</b>	<b>-</b>	<b>-389</b>	<b>-389</b>
<b>Palkat ja palkkiot</b>	<b>34 261</b>	<b>36 665</b>	<b>36 362</b>	<b>-364</b>	<b>35 998</b>	<b>-793</b>	<b>35 205</b>	<b>-215</b>	<b>34 990</b>	<b>-</b>	<b>34 990</b>	<b>-1 372</b>
<b>Toimintamenot</b>	<b>26 197</b>	<b>26 025</b>	<b>27 922</b>	<b>-1 756</b>	<b>26 166</b>	<b>-500</b>	<b>25 666</b>	<b>-515</b>	<b>25 151</b>	<b>-320</b>	<b>24 831</b>	<b>-2 771</b>
<b>Kanslian toimintayksiköt yht.</b>	<b>60 458</b>	<b>62 690</b>	<b>64 284</b>		<b>62 164</b>		<b>60 871</b>		<b>60 141</b>		<b>59 821</b>	<b>-4 143</b>
<b>+/- TTS 2025-28 kanslia</b>				<b>-2 120</b>		<b>-1 293</b>		<b>-730</b>		<b>-320</b>		
<b>Tietohallintoinvestoinnit</b>	<b>5 000</b>	<b>4 500</b>	<b>4 500</b>	<b>-</b>	<b>4 500</b>	<b>-</b>	<b>4 500</b>	<b>-</b>	<b>4 500</b>	<b>-</b>	<b>4 500</b>	<b>0</b>
<b>+/- TTS 2025-28 Investoinnit</b>				<b>-</b>		<b>-</b>		<b>-</b>		<b>-</b>		
<b>Kansanedustajien avustajat</b>	<b>2 459</b>	<b>2 950</b>	<b>2 774</b>	<b>-</b>	<b>2 774</b>	<b>-</b>	<b>2 774</b>	<b>-</b>	<b>2 774</b>	<b>-</b>	<b>2 774</b>	<b>0</b>
Palkkamenot	2 352	2 837	2 667	-	2 667	-	2 667	-	2 667	-	2 667	-
Toimintamenot	107	113	107	-	107	-	107	-	107	-	107	-
<b>+/- TTS 2025-28 Yhteensä</b>				<b>-2 120</b>		<b>-1 293</b>		<b>-730</b>		<b>-320</b>		
<b>Kanslian TTS 2025-2028 yht.</b>	<b>67 917</b>	<b>70 140</b>	<b>71 558</b>		<b>69 438</b>		<b>68 145</b>		<b>67 415</b>		<b>67 095</b>	<b>-4 143</b>



Taulukko 5: Tietohallinnon hankesalkku

	Nimi	Kuvaus	Status	Suunnitelma 2025	Suunnitelma 2026	Suunnitelma 2027	Suunnitelma 2028	Omistava osasto
<b>Tietohallinnon investointimäärärahan suunnittelu ja seuranta, hankesalkku TTS 2025 - 2028</b>								
TaKP 21.10.70, siirtomääräraha 423211070, siirtyvä erä 3 852 170,20 euroa								
1100J-1323	Eduksi .NET -kehitys	Eduksi-järjestelmäkokonaisuuteen kuuluvien .NET-pohjaisten sovellusten (mm. kokoussovellus YHPA) jatkuva kehittäminen.	Käynnissä	600 000	500 000	400 000	400 000	Keskuskanslia ja valiokuntasihteeristö
1100J-1324	Eduksi Filenet-kehitys	Eduksi-järjestelmäkokonaisuuteen kuuluvien IBM FileNet -pohjaisen asiahallintasovelluksen ja julkaisupalvelun jatkuva kehittäminen. Versionpäivitys 2024.	Käynnissä	600 000	500 000	400 000	400 000	Keskuskanslia ja valiokuntasihteeristö
1100J-1325	Eduksi Frame Maker-kehitys	Eduksi-järjestelmäkokonaisuuteen kuuluvien Framemaker asiakirjasovellusten ja aputoimintojen jatkuva kehittäminen. Versionnosto vuonna 2024	Käynnissä	50 000	50 000	50 000	50 000	Keskuskanslia ja valiokuntasihteeristö
1100J-1339	Eduksin ympäristöjen siirto	Kehitysympäristöjen siirto	Käynnissä	500 000	-	-	-	Keskuskanslia ja valiokuntasihteeristö
1100J-1331	Sali-järjestelmän kehitystyöt	Sali-järjestelmän kehitys ja varusohjelmien versioiden nostot.	Käynnissä	200 000	200 000	400 000	200 000	Keskuskanslia
1100J-1313	KATI - Edustaja- ja toimielintietojen hallintajärjestelmä	Kansanedustajien henkilötietojärjestelmän kehittävä ylläpito. Vaalijärjestelmän uudistus 2027	Käynnissä	300 000	400 000	200 000	200 000	Keskuskanslia
1100J-1335	Edustajien poissaolojen ilmoitusmenettelyn ja niiden kirjaamisen uudistaminen / tekninen järjestelmä	Edustajien poissaolojen kirjaaminen. Edustajien asiointin kehittäminen.	Käynnissä	-	-	-	-	Keskuskanslia
1100J-1334	Parkki II, Valtiopäiväasioiden ja asiakirjojen sähköinen pitkäaikaisarkistointiratkaisu	Sähköisen arkistointiratkaisun toteuttaminen. "Ydintoimintojen tietojärjestelmät" -toiminnolla seurataan Eduksin kustannuksia ja "Tukitoimintojen tietojärjestelmät" -toiminnolla seurataan Haltin kustannuksia	Käynnissä	100 000	100 000	50 000	50 000	Tieto- ja viestintäosasto
1100J-1314	HALTI - Hallinnon asiakäsittelyjärjestelmä	Toteutettu hallinnon asiakäsittelyjärjestelmä. Jatkokehitys.	Käynnissä	50 000	50 000	50 000	50 000	Tieto- ja viestintäosasto
1100J-1301	Verkkopalveluiden jatkuvan kehityksen muutostyöt	Ylläpito- ja kehitystehtävien tavoitteena on taata järjestelmän häiriötön toiminta.	Käynnissä	300 000	200 000	150 000	150 000	Tieto- ja viestintäosasto
1100J-1320	TAH - Eduskunnan tietopalvelun toimeksiantojärjestelmän kehittäminen	Jatkokehitys		-	-	-	-	Tieto- ja viestintäosasto
1100J-1328	Eduskunnan uuden teknologian julkinen verkkopalvelu	Toteutuksen hankinta KTK 09/2023.	Käynnissä	950 000	650 000	500 000	450 000	Tieto- ja viestintäosasto

	Nimi	Kuvaus	Status	Suunnitelma 2025	Suunnitelma 2026	Suunnitelma 2027	Suunnitelma 2028	Omistava osasto
<b>Tietohallinnon investointimäärärahan suunnittelu ja seuranta, hankesalkku TTS 2025 - 2028</b>								
TaKP 21.10.70, siirtomääräraha 423211070, siirtyvä erä 3 852 170,20 euroa								
	1100J-1338	Asian käsittelyvaiheen graafinen esitys	Käynnissä					Tieto- ja viestintäosasto
	1100J-1237	Avoin data	Kehittäminen siirtyy osaksi Avoin data-uusi teknologia-projektia. Nykysopimus päättyy 2024.	-	-	-		Tieto- ja viestintäosasto
x		Somestudio - tietohallintotoimisto	AV-käyttötila (studiotila) puhemiehistölle sekä kansanedustajille. , jatkokehitys.	50 000	50 000	50 000	50 000	Tieto- ja viestintäosasto
	1100M-47	AV-hankinnat	AV-laitteiden hankinnat	50 000	50 000	50 000	50 000	Hallinto- ja palveluosasto
	1100J-1327	Integraatioalustan jatkuvan kehityksen muutostyöt	Integraatioiden toiminnan parantamiseen tähtäävät kehitystyöt.	100 000	50 000	50 000	50 000	Hallinto- ja palveluosasto
	1100M-57	Teknisten tietoturvajärjestelmien uusiminen		100 000	500 000	760 000	500 000	Hallinto- ja palveluosasto
	1100J-1311 1100J-1312	Testauksen kehittäminen	1100J-1311 Testauksen kehittäminen ohjelmisto 1100J-1312 Testauksen kehittäminen laitteet	50 000	50 000	50 000	50 000	Hallinto- ja palveluosasto
	1100M-06	Palvelinlaitteiden hankinnat		400 000	400 000	400 000	400 000	Hallinto- ja palveluosasto
	1100M-40	Tietoliikenneverkon uusiminen	Verkkoteknologian kehittäminen.	250 000	250 000	250 000	250 000	Hallinto- ja palveluosasto
	1100J-1333	Sovelluskonttialustan yhteiset palvelut sovelluskehitykselle	Jatkokehitys.	-	-	-		Hallinto- ja palveluosasto
		Kohdistamaton						
	<b>Käynnissä olevat</b>	<b>Investoinnit yhteensä</b>		<b>4 650 000</b>	<b>4 000 000</b>	<b>3 810 000</b>	<b>3 300 000</b>	
	<b>Projekti-ideat</b>	<b>Priorisoidaan tarpeen ja taloustilanteen mukaan.Selvitettävä ennen käynnistymistä onko kyseessä investointimeno vai toimintameno.</b>						
	uusi	SALI 2030	Tarve					Keskuskanslia
	uusi	Sali - istuntosivun toteuttaminen	Toteutetaan edustajan ja keskuskanslian käyttöön istuntosivu, jolla puheenvuoron varaus, puheenvuorojen massasyöttö ja meneillään olevan istunnon tiedot.					Keskuskanslia
	uusi	Buketti - Eduksi -liittymä	Toteutetaan integraatio ja tarvittavat muutokset Eduksiin uuden Buketti-budjetti- ja kehystietojärjestelmän osalta.					Keskuskanslia ja valtiokuntasiihteeristö
	uusi	Valiokuntien työtilojen uudistaminen	Riippuvuus intranetin kehitykseen, suunnittelu aloitetaan 2026.					Valiokuntasiihteeristö
	uusi	Uusi eduskuntasalasto	Uusi eduskuntasalasto					Tieto- ja viestintäosasto
	uusi	Viestinnällinen intra	Viestinnällisyyteen painottuva intranetratkaisu.					Tieto- ja viestintäosasto

	Nimi	Kuvaus	Status	Suunnitelma 2025	Suunnitelma 2026	Suunnitelma 2027	Suunnitelma 2028	Omistava osasto
<b>Tietohallinnon investointimäärärahan suunnittelu ja seuranta, hankesalkku TTS 2025 - 2028</b>								
TaKP 21.10.70, siirtomääräraha 423211070, siirtyvä erä 3 852 170,20 euroa								
uusi	<b>Verkkotietopalveluiden kehittämishanke, jossa luodaan päätöksentekoa tukevia digitaalisia ja visualisoituja tiedon haku- ja tietotukipalveluita, kuten vaalipiirin mukaan ja valtakunnallisesti jäsenneily tilastotieto, sekä kehitetään tietotuen palveluasiointia.</b>	1) Rajapintojen kautta hankitun tietoaineiston käsittely, jalostaminen ja julkaiseminen eduskunta-asiakkaille. Palvelu on suunnattu erityisesti eduskuntaryhmien käyttöön. Hankinta on esiselvitysvaiheessa Q3-Q4/2023). 2) Eduskunnan uudistettavaan intranet-ratkaisuun perustuvan palvelusivuston kehittäminen. Sivustolle kootaan a) digitaaliset tietopalvelut, b) eduskuntatiedosta ja hankitusta tiedosta visualisoitava tietoaineisto (ml. analytiikka ja infografiikka) ja c) lisensoidut tietoaineistot ja muut verkkotiedonlähteet. Toteutus on riippuvainen viestinnällisen intran kehitystavoitteesta - ja vaikuttaa sen toteutustapaan. Kehitystyö aloitetaan kohdan 1 osalta jo nykyiseen intran-alustaan. Laajempi uudistustyö valmistellaan osana intranet-uudistusta ja sen jälkeen tehtävää kehitystä. Lisäksi varaudutaan 3) kehittämään tietotukipalveluiden mobiilikäytön ratkaisu, sekä 4) uudistamaan tietotukipalveluiden julkisen tarjonnan ratkaisuja.	Esiselvityksessä					Tieto- ja viestintäosasto
uusi	<b>Audiovisuaalisen aineiston hallintajärjestelmä</b>	Audiovisuaalisen aineiston hallintaan tarkoitetun järjestelmän hankinta. AV-aineiston kasvavan määrän hallinta ja palvelu edellyttävät nykyisen käsittely-ympäristön uudistamista. Hallintatarve on aineiston luonteesta johtuen ainakin osittain on-premise -luontoinen. AV-aineiston hallintajärjestelmän kehittäminen käynnistetään nykyisen istuntojen kuvatuotannon kameroiden ja laitekannan mukaisesti. Kameralaitteistojen uudistaminen voi aiheuttaa lisäinvestointitarpeita myös AV-hallintajärjestelmälle TTS-kauden loppupuolella. Käytössä olevan tuotteen elinkaari loppuu.	Esiselvityksessä, POC 2025, kilpailutus 2026, toteutus 2027					Tieto- ja viestintäosasto
uusi	<b>Eduskunnan täysistuntojen jakelu- ja tallennusjärjestelmän jatkokehitys</b>	Jatkokehitys.						Tieto- ja viestintäosasto
uusi	<b>Toimeksiantojen hallintajärjestelmä tietotukiyksikön käyttöön</b>	Tietojärjestelmäratkaisu- tai ratkaisuja, joiden tarkoituksena on hallinnoida, jakaa ja tilastoida tietotukiyksikön osoitettuja toimeksiantoja eduskunta-asiakkailta ja julkisen palvelun asiakkailta. Järjestelmä tai järjestelmät korvaavat tietotukiyksikön TAH- ja Apaja -järjestelmät, jotka on toteutettu nykyisessä Sharepoint -ympäristössä. Toimeksiannot ovat osaksi vaihtopäiväasiakirjoja, ja edellyttävät on-premise ratkaisun. Kehittäminen on riippuvainen nykyisen Sharepoint on-premise ympäristön korvaamisesta. Huom: vastaava tarve lienee usealla toimintayksiköllä. Kehittäminen käy ajankohtaiseksi työtila-alustan uudistuksen aikataulun mukaan, aikaisintaan TTS-kauden lopulla.	Tarve, nykyisten ratkaisujen korvaaminen					Tieto- ja viestintäosasto

	Nimi	Kuvaus	Status	Suunnitelma 2025	Suunnitelma 2026	Suunnitelma 2027	Suunnitelma 2028	Omistava osasto
<b>Tietohallinnon investointimäärärahan suunnittelu ja seuranta, hankesalkku TTS 2025 - 2028</b>								
TaKP 21.10.70, siirtomääräraha 423211070, siirtyvä erä 3 852 170,20 euroa								
uusi	Digitoidun aineiston säilytys- ja jakelujärjestelmä	Eduskunnan arkiston ja kirjaston aineistojen digitoinnista laaditaan pidemmän aikavälin suunnitelma. Ennen kuin aineistoa voidaan digitoida, on oltava selvillä, minne aineisto sijoitetaan säilyttämiöstä ja tietopalvelua varten. Todennäköisesti tarvitaan useita ratkaisuja, joista osa voi perustua muiden viranomaisten järjestelmiin, mutta osaan tarvitaan oma on-premise ratkaisu. Digitoidun aineiston tietopalvelua koskevat sopimukset ja alustaratkaisun kehittäminen aiheuttavat kustannuksia.	Tarve					Tieto- ja viestintäosasto
uusi	Kokous- ja tilavarausjärjestelmän uudistaminen		Tarve					Hallinto- ja palveluosasto
uusi	Projekti- ja yksiköiden työtilojen uudistaminen	Riippuvuus intranetin kehitykseen, suunnittelu aloitetaan 2026. Huomoitava Teams ja Confluence.	Tarve					Hallinto- ja palveluosasto

### Lisätietoja

Päätös/käsittely	Asiakirjat	Lisätietoja
Kanslian johtoryhmä 21.10.2024, 4.11.2024, 14.11.2024	Eduskunnan kanslian toiminta- ja taloussuunnitelma 2025-2028, EDK/397/02.01.00/2024	Luukko, Myllyvuori, Rikkonen
Yhteistoimintaneuvottelu- kunta 15.11.2024		
Kansliatoimikunta 21.11.2024		