

Puhemiesneuvoston ohje eduskuntatyötä koskevien poissaolojen kirjaamisesta

Puhemiesneuvosto on 19 päivänä lokakuuta 2021 hyväksynyt eduskunnan työjärjestyksen (40/2000) 6 §:n 1 momentin ja 48 §:n 2 momentin nojalla seuraavan ohjeen:

Läsnä- ja poissaolo eduskuntatyöstä

Läsnä olevaksi täysistunnon alusta lukien katsotaan kansanedustaja, joka ilmoittautuu istunnon alussa toimitettavan, 15 minuuttia kestävä nimenhuudon aikana (Läsnä –painike). Tämän jälkeen täysistuntoon saapuva merkitään läsnä olevaksi ilmoittautumisajankohdasta lukien (ns. jälki-ilmoittautuminen Läsnä-painikkeella).

Täysistunnon pöytäkirjaan merkitään tieto poissaolosta eduskuntatyöhön liittyvän tehtävän ja hyväksyttävän henkilökohtaisen syyn vuoksi.

Eduskuntatyöhön liittyvän tehtävän tulee liittyä kiinteästi edustajantoimen hoitamiseen. Tehtävä voi olla eduskunnan asettaman toimielimen kokoukseen osallistuminen tai osallistuminen edustajan roolissa muuhun kokoukseen, seminaariin, koulutukseen taikka muuhun näihin merkitykseltään rinnastettavaan tilaisuuteen kotimaassa tai ulkomailla. Tämä koskee myös eduskuntatyöhön liittyvään tehtävään osallistumista etäyhteyksin ja mahdollista muuta sellaista etätyötä, jolla on kiinteä yhteys edustajantoimen hoitamiseen ja joka estää osallistumisen täysistuntoon. Eduskuntatyöhön liittyväksi tehtäväksi luetaan myös puhemiehen ja varapuhemiehen sekä ministerin tehtävien hoitaminen.

Henkilökohtaisen poissaolon syy voi olla perhevapaa (äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaa), sairaus (edustajan, perheenjäsenen tai lähiomaisen sairaus), edustajan terveyden- tai sairaudenhoitoon liittyvä syy, neuvolakäynti, perheenjäsenen kuolema, perheenjäsenen tai lähiomaisen hautajaiset, avioliittoon vihkiminen tai parisuhteen rekisteröinti taikka muu näihin merkitykseltään rinnastettava henkilökohtainen syy.

Valiokunnan pöytäkirjaan merkitään läsnä olleet edustajat valiokuntaoppaassa ohjeistetulla tavalla.

Poissaolosta ilmoittaminen

Mikäli täysistuntopoissaolon syynä on eduskuntatyöhön liittyvä tehtävä tai henkilökohtainen poissaolo, siitä ilmoitetaan eduskunnan keskuskansliaan poissaoloasioita hoitavalle henkilölle (poissaolot@eduskunta.fi). Poissaoloilmoitus on jätettävä hyvissä ajoin ja viimeistään yhtä tuntia ennen sen täysistunnon alkua, johon edustaja on estynyt osallistumasta. Poissaoloilmoitukseen merkitään, onko kyseessä eduskuntatyöhön liittyvä tehtävä vai henkilökohtainen poissaolo. Eduskuntatyöhön liittyvän poissaolon osalta merkitään poissaolon syy ja sen ajankohta. Etätyön osalta ilmoitetaan myös, mitä etätyötä tehdään. Henkilökohtaisen poissaolon osalta ilmoitetaan poissaolon ajankohta, syytä ei tarvitse yksilöidä tarkemmin. Poissaoloilmoituksen tiedot ovat julkisia. Poissaolo merkitään ilmoituksen perusteella sekä täysistuntopoissaoloihin että valiokuntapoissaolojen tilastotietoihin.

Poissaolosta ilmoitetaan vain, mikäli poissaolo ajoittuu samaan ajankohtaan täysistunnon kanssa.

Valiokuntapoissaolosta toisen valiokunnan kokouksen vuoksi ilmoitetaan erikseen suoraan siihen valiokuntaan, josta edustaja on poissa. Valiokuntapoissaolosta ilmoitetaan erikseen myös valtiopäivien ollessa keskeytettyinä.

Henkilökohtaista syytä koskevan ilmoituksen voi tehdä edustaja tai hänen avustajansa taikka edustajan pyynnöstä joku muu asianomaiseen eduskuntaryhmään kuuluva henkilö. Eduskuntatyöhön liittyvän tehtävän

osalta ilmoituksen tekee edustaja itse tai hänen avustajansa taikka valiokuntakuntasihteeristön, kansainvälisen osaston tai muu eduskunnan kanslian virkamies.

Poissaolon liittyessä muuhun kuin edellä mainittuun syyhyn (nk. *muu syy*), ilmoitusta poissaolosta ei tehdä.

Poissaoloa koskevien korjausten tekeminen täysistunnon pöytäkirjaan

Keskuskanslia huolehtii mahdollisten korjausten tekemisestä täysistunnon pöytäkirjaan.

Poissaolojen tilastointi

Edustajien poissaoloista täysistunnoista ja valiokuntien kokouksista laaditaan poissaolotilastot.

Eduskuntatyöhön liittyvä tehtävä rinnastetaan poissaolojen tilastoinnissa läsnäoloon eduskuntatyössä. Tilastossa eritellään henkilökohtaisesta syystä johtuvat poissaolot sekä muut poissaolot.

Poissaolotilastot julkaistaan eduskunnan verkkosivuilla.

Tämä ohje tulee voimaan 19 päivänä lokakuuta 2021.

Tällä puhemiesneuvoston ohjeella kumotaan puhemiesneuvoston 12 päivänä maaliskuuta 2019 antama ohje eduskuntatyötä koskevien poissaolojen käsittelystä ja kirjaamisesta.